



**REGULAMENTO DA
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO GOYAZES -
UNIGOYAZES**

TRINDADE - GO

SUMÁRIO

2

REGULAMENTO DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES.....	4
TÍTULO I.....	4
DA IDENTIFICAÇÃO E DOS OBJETIVOS.....	4
Capítulo I	4
DA IDENTIFICAÇÃO.....	4
Capítulo II	5
DA FINALIDADE E DOS OBJETIVOS	5
TÍTULO II.....	6
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	6
Capítulo I	6
DA SUPERVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	6
TÍTULO III.....	9
DAS DIRETRIZES DA EXTENSÃO.....	9
Capítulo I	9
DA CARACTERIZAÇÃO.....	9
Seção I	9
Das Áreas e Linhas de Extensão	9
Capítulo II	11
DOS PROCEDIMENTOS GERAIS	11
Capítulo III	12
DA TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO	12
Capítulo IV.....	14
DA PARTICIPAÇÃO.....	14
Capítulo V.....	15
DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO.....	15
Capítulo VI.....	15
DA CERTIFICAÇÃO.....	15
DAS MODALIDADES.....	16
Capítulo I	16
DOS PROGRAMAS	16
Capítulo II	17
DOS PROJETOS	17

Capítulo III	18
DOS CURSOS.....	18
Capítulo IV.....	20
DOS EVENTOS.....	20
Capítulo V.....	22
DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	22
TÍTULO IV.....	24
DOS REGISTROS ACADÊMICOS.....	24
Capítulo I	24
DAS PUBLICAÇÕES E OUTROS PRODUTOS ACADÊMICOS	24
TÍTULO V.....	26
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	26
ANEXOS	27
Anexo I - Linhas de Extensão.....	27
Anexo II – Modelo de Projeto de Extensão.....	38
Anexo III – Modelo do Relatório Final	39

REGULAMENTO DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES

TÍTULO I DA IDENTIFICAÇÃO E DOS OBJETIVOS

Capítulo I DA IDENTIFICAÇÃO

Art. 1º A Extensão Universitária do Centro Universitário Goyazes - UniGoyazes rege-se pelo presente Regulamento, com base no regimento geral da FUG e pela legislação de ensino superior e pelo estatuto da mantenedora, no que couber.

Art. 2º A Extensão Universitária na UniGoyazes é promovida pela Supervisão de Extensão Universitária, diretamente ligada à Pró-Reitoria Acadêmica.

Art. 3º A Extensão Universitária é entendida pela UniGoyazes como uma atividade acadêmica indissociável do ensino e da pesquisa, assim como o processo educativo, cultural e científico que viabiliza a relação transformadora entre a instituição de Ensino Superior (IES) e a Sociedade.

Parágrafo único. A Extensão na UniGoyazes se faz ver através das atividades e dos processos entre a Universidade e a Comunidade onde se encontra inserida, tanto na sede quanto nos polos de educação a distância.

Art. 4º A UniGoyazes, através da Extensão Universitária mantém o compromisso com os valores cívicos e éticos, com a garantia dos valores democráticos, de igualdade e desenvolvimento social.

Parágrafo único. Através da extensão universitária o compromisso social da UniGoyazes se concretiza, pois tal compromisso está na origem de sua formação, com a clara vocação de tornar-se parceira dos diferentes setores da sociedade no

Capítulo II

DA FINALIDADE E DOS OBJETIVOS

Art. 5º A extensão tem como finalidade a troca de saberes sistematizados, acadêmico e popular, gerando como conseqüências: a produção do conhecimento resultante do confronto com a realidade brasileira e regional, a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da comunidade na atuação da Universidade.

Art. 6º A Extensão Universitária da UniGoyazes tem os seguintes objetivos:

I - evidenciar a indissociabilidade da tríade ensino, pesquisa e extensão nas ações realizadas;

II - fomentar o comprometimento da comunidade universitária com interesses e necessidades da sociedade, em todos os níveis, estabelecendo mecanismos que relacionem o saber acadêmico a outros saberes;

III - democratizar o conhecimento acadêmico e a participação da UniGoyazes junto à sociedade;

IV - contribuir positivamente para o desenvolvimento da consciência social e política dos acadêmicos, formando profissionais-cidadãos comprometidos com os valores cívicos e éticos;

V - participar criticamente das propostas que objetivem o desenvolvimento local e regional, econômico, educativo, científico, tecnológico, social, esportivo, cultural e artístico;

VI - enriquecer os currículos dos cursos de graduação e pós-graduação com ações educativas significativas e transformadoras;

VII - sistematizar os conhecimentos produzidos;

VIII - vivenciar a responsabilidade social no cotidiano;

TÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Capítulo I

DA SUPERVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Art. 7º A Supervisão de Extensão Universitária está ligada à Pró-Reitoria Acadêmica e é responsável pelo fomento das atividades de extensão Universitária do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes.

Art. 8º Compete à Supervisão de Extensão Universitária:

I - acompanhar e manter registro atualizado do andamento das atividades da Extensão;

II - apresentar à Pró-Reitoria Acadêmica relatórios periódicos das atividades realizadas e promovidas;

III - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regulamento e as demais normas pertinentes;

IV - identificar as necessidades das comunidades internas e externas para execução de programas, projetos e cursos;

V - promover e estruturar atividades de extensão, junto com os Coordenadores de graduação, pós-graduação e EAD (ensino à distância);

VI - coordenar as ações de formação (educação) continuada em parceria com o Pró-Reitor Acadêmico, os Coordenadores de curso, pós-graduação e EAD;

Art. 9º A Supervisão de Extensão Universitária é constituído por:

I – Um Supervisor de Extensão Universitária;

II – Uma Secretária, que atenderá a Supervisão de Extensão Universitária;

- I - buscar a articulação das ações de extensão com outras atividades desenvolvidas na UniGoyazes ou na sociedade;
- II - estabelecer contatos e parcerias com a comunidade alvo dos programas e projetos;
- III - realizar pesquisa de campo a fim de definir ações necessárias à comunidade regional;
- IV - oferecer às secretarias de saúde, secretarias de educação, prefeituras, empresas e afins propostas de cursos, Sapat, consultorias, capacitações, etc.;
- V - supervisionar o trabalho de discentes bolsistas ou voluntários vinculados às ações e orientados por docentes;
- VI - analisar as propostas feitas pelos coordenadores, professores ou alunos a fim de integralizá-las, definindo se tal torna-se parte de um programa, projeto ou curso;
- VII - analisar as propostas para ações extensionistas, envolvendo captação de recursos, devidamente acompanhadas de planilha de custos, juntamente com a Pró-Reitoria Acadêmica;
- VIII - encaminhar às instâncias competentes os relatórios das ações para a análise, aprovação e registro;
- IX - efetivar o registro dos produtos acadêmicos em arquivo e sistema próprio;
- XI - cuidar do planejamento, bem como a indicação das etapas a serem seguidas na realização das atividades previstas;
- XII - em relação aos cursos deverá organizar os horários, datas e distribuições em salas de forma que o horário e data não choquem com outras atividades da instituição;
- XIII - em caso de cursos montados a partir da estrutura dos cursos de graduação, pós-graduação e EAD, organizar a documentação necessária para tal junto à secretaria geral e coordenadores de cada graduação, incluindo EAD e pós-graduação.

XV - zelar pelos equipamentos e materiais colocados à disposição para a realização das

ações;

XVI - apresentar plano de aplicação pormenorizado dos recursos financeiros envolvidos nas ações, bem como a destinação dos bens materiais também envolvidos;

XVII - realizar a emissão de certificados ou declarações, enviando para a Central de Relacionamento do Aluno, para o registro e entrega ao aluno

XVIII - manter atualizada a documentação da Supervisão de Extensão Universitária;

XIX - atuar em parceria com o Núcleo de Pesquisa (Quando houver);

Art. 11º Compete à Secretária da Supervisão:

I - receber e encaminhar ao Supervisor de Extensão Universitária a documentação relativa aos projetos, cursos e eventos visando o credenciamento;

II – Anotar e fazer o devido repasse ao Supervisor Extensão Universitária dos compromissos e recados pertinentes;

III – Divulgar e manter atualizada a agenda do Supervisor de Extensão Universitária;

IV - encaminhar ao Supervisor de Extensão Universitária os relatórios: técnico e final das atividades desenvolvidas;

Art. 12º Compete à Central de Relacionamento do Aluno:

I - inscrever candidatos e matricular alunos, quando couber, enviando ao Supervisor de Extensão Universitária a devida relação dos inscritos nas atividades extensionistas;

II - receber e manter o controle dos pagamentos efetuados nos Cursos de Extensão e/ou Eventos em que sejam fixadas taxas de inscrição, matrícula e mensalidades.

III - registrar certificados de participação, organização, coordenação e atividades afins;

IV – receber e registrar relatórios finais de Cursos de Extensão e Eventos;

TÍTULO III DAS DIRETRIZES DA EXTENSÃO

Capítulo I DA CARACTERIZAÇÃO

Art. 13º A UniGoyazes considera imprescindível seu envolvimento no contexto comunitário de seu entorno com o fim de potencializar o desenvolvimento das funções ensino, pesquisa e extensão através de cooperações e parcerias com agentes públicos, privados, comunitários e ONGs.

§ 1º A Extensão Universitária guardará relação preferencial com as áreas relacionadas diretamente com os cursos de Graduação, EAD e Pós-Graduação oferecidos pela UniGoyazes.

§ 2º As atividades de extensão são desenvolvidas no espaço do campus e nas comunidades adjacentes, tendo como finalidade o desenvolvimento social e cultural dos estudantes e membros da comunidade envolvidos.

§ 3º Os recursos financeiros para o desenvolvimento de ações de extensão, sejam de orçamento, fundações de apoio, convênios, contratos ou parcerias, deverão ser regulamentados por resolução específica da UniGoyazes, e devidamente explicitados em planilhas de custo aprovadas pela Pró-Reitoria Acadêmica.

Art. 14º Somente será reconhecida como atividade de extensão oficial aquela devidamente registrada na Supervisão de Extensão Universitária.

Seção I Das Áreas e Linhas de Extensão

Art. 15º As ações da Extensão serão classificadas conforme a área do conhecimento (conforme definição do CNPq) e área temática (campos de atuação previstos no Plano Nacional de Extensão).

- I - Ciências Exatas e da Terra;
- II - Ciências Biológicas;
- III - Engenharia/Tecnologia;
- IV - Ciências da Saúde;
- V - Ciências Agrárias;
- VI - Ciências Sociais;
- VII - Ciências humanas;
- VIII -Linguística, Letras e Artes.

§ 2º São consideradas áreas temáticas:

- I - comunicação;
- II - cultura;
- III - direitos humanos e justiça;
- IV - educação;
- V - meio ambiente;
- VI - saúde;
- VII - tecnologia e produção;
- VIII - trabalho;
- IX - administração e economia.

Art. 16º As áreas temáticas orientarão as linhas de Extensão, conforme a vocação da UniGoyazes.

§ 1º As linhas de Extensão deverão, preferencialmente, ter caráter interdisciplinar.

§ 3º As linhas de Extensão admitem o desenvolvimento de ações de Extensão – programas, projetos, prestação de serviços, realização de cursos e eventos – voltadas para a discussão, planejamento, implementação e avaliação visando a formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área e a produção e divulgação de informações, (conhecimentos e material didático na área).

Art. 17º As ações da Extensão Universitária na UniGoyazes far-se-ão através das modalidades:

I - programas;

II - projetos;

III - cursos;

IV - eventos; e

Em anexo a este regulamento encontra-se o quadro com as linhas de extensão propostas pelo MEC. (Anexo I) - prestação de serviços.

Parágrafo único. Os cursos e as prestações de serviço serão agrupados considerando-se as áreas do conhecimento.

Capítulo II

DOS PROCEDIMENTOS GERAIS

Art. 18º Para efeito de controle interno, as ações de Extensão poderão assumir as seguintes situações:

I – em tramitação (**TR**);

II – não iniciado (**NI**);

III – em andamento (**AN**);

IV – interrompido temporariamente (**IT**);

VI – encerrado (**EN**);

VII – concluído (**CO**); e

VIII – cancelado (**CA**).

Art. 19º Cada atividade de extensão terá um responsável pela unidade de propósitos, acompanhamento dos processos e avaliação dos resultados.

Art. 20º As atividades de Extensão poderão assumir caráter permanente, desde que recomendados pelos colegiados dos cursos de graduação ou pós-graduação da UniGoyazes e deferido pela Pró-Reitoria Acadêmica.

Capítulo III

DA TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO

Art. 21º A proposição de toda atividade de extensão na UniGoyazes será encaminhada à Supervisão de Extensão Universitária para análise, aprovação e orientações sobre o proceder.

Art. 22º O formulário próprio para solicitação e apresentação de relatório em cada modalidade de Extensão na UniGoyazes está disponível nos Anexos.

Art. 23º Caso o(s) proponente(s) ou participante(s) de alguma das atividades de extensão esteja(m) inadimplente(s) com relação a outras atividades veiculadas na Universidade, a proposta não será analisada, devendo retornar ao órgão proponente.

Art. 24º As propostas de ações de extensão envolvendo captação de recursos deverão ser encaminhadas a Supervisão de Extensão Universitária, acompanhadas de planilha de custos, no prazo de 60 (sessenta) dias e as demais no prazo de 30 (trinta) dias, antes do início da atividade, para análise e aprovação.

Parágrafo único. Apenas as atividades cadastradas na Supervisão de Extensão Universitária poderão ter deliberação de financiamentos e custeios.

Art. 25º O órgão proponente deverá embasar sua decisão nos seguintes aspectos, além de outros que julgar relevantes:

I - coerência com a missão e valores institucionais;

II - relevância acadêmica, manifestando relação de compromisso com as áreas constantes no projeto pedagógico do curso, bem como aos eixos temáticos de cada disciplina que compõem o currículo, contribuindo para estreitar a relação teoria/prática;

III - relevância social, assegurando ações comprometidas com as expectativas sociais, com o desenvolvimento local e regional e com a consolidação das diferentes manifestações culturais;

IV - viabilidade econômica, sendo autossustentáveis ou com custos compatíveis com a disponibilidade de recursos da instituição e, quando possível, gerando receitas através da prestação de serviços;

V - caráter globalizante e sistemático (continuidade temporal);

VI - articulação com as linhas de pesquisa da graduação e pós-graduação;

VII - previsão de parcerias internas e externas e de mecanismos de colaboração interinstitucional que assegurem a efetividade das ações, sendo que as parcerias externas devem ser formalizadas através de contrato de risco para ambas as partes;

VIII - caráter inter e/ ou multidisciplinar;

IX - relação entre a formação acadêmico-profissional do proponente da ação de extensão e a natureza/área de conhecimento da atividade proposta.

Art.26º Cabe ao órgão proponente em conjunto com a Coordenação do curso, EAD ou Pós-Graduação de origem zelar pelo cumprimento da atividade de extensão, inclusive o cronograma de execução.

Parágrafo único. Qualquer alteração em proposta aprovada, mesmo que em relação aos participantes e ao recurso financeiro, deverá ser encaminhada a Supervisão de Extensão Universitária para ser (re) analisada.

Capítulo IV DA PARTICIPAÇÃO

Art. 27° Os Projetos de Extensão envolverão um Autor/Responsável de projeto e demais participantes.

§1° A Autoria/Responsabilidade do Projeto de Extensão deverá ser executada exclusivamente por docentes e técnicos de nível superior, pertencentes ao quadro efetivo da UniGoyazes ou excepcionalmente professor convidado.

§2° Docentes do quadro temporário, discentes e pessoas da comunidade sem vínculo com a UniGoyazes, somente poderão figurar como participantes.

Art. 28° Poderão participar das Atividades de Extensão pessoas sem vínculo com a UniGoyazes tais como profissionais liberais, professores de outras instituições, inclusive da educação básica ou outros julgados pertinentes pelo Autor/Responsável do projeto, desde que não haja ônus para a Instituição.

Parágrafo único. A inclusão/exclusão de pessoas sem vínculo com a Universidade em Projetos de Extensão far-se-á mediante requerimento ao Autor/Responsável do projeto, que tomará as providências necessárias.

Art. 29° Os Docentes que pretendam ser incluídos ou excluídos em Atividades de Extensão deverão encaminhar requerimento ao Autor/Responsável do Projeto, indicando a carga horária de dedicação ao mesmo, o qual será remetido à Supervisão de Extensão Universitária para análise.

Art. 30° Os encargos atribuídos aos técnico-administrativos nas Atividades de Extensão serão computados na carga horária de trabalho dos mesmos.

§1° É vedada a participação de técnico-administrativo quando este vier a comprometer a sua atividade principal e/ou caracterizar-se como desvio de função.

§2° A inclusão/exclusão de pessoal técnico administrativo em Projetos de Extensão já aprovados, deverá ser feita com o Autor/Responsável do Projeto.

Art. 31° O envolvimento de discentes nos Projetos de Extensão é obrigatório. Far-se-á mediante atribuição de carga horária, bolsa oriunda de convênios ou como participação voluntária.

Capítulo V

DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO

Art. 32° O acompanhamento das Atividades de Extensão será feito com base nos Relatórios Anuais apresentados pelo(s) Coordenador(es) em formulários para relatório periódico fornecidos pelo Supervisão de Extensão.

Art. 33° O Relatório final de cada atividade de Extensão deverá ser entregue ao final das mesmas, contendo os itens propostos pelo formulário eletrônico.

Art. 34°. Os órgãos proponentes e participantes das Atividades de Extensão deverão avaliar o relatório final, quanto ao cumprimento dos objetivos propostos e a contribuição da execução para o ensino, a pesquisa e a prática profissional.

Capítulo VI

DA CERTIFICAÇÃO

Art. 35° Serão emitidos certificados de participação aos participantes envolvidos nas atividades de extensão conforme a natureza da mesma.

Art. 36° Aos docentes, técnicos da UniGoyazes e aos profissionais de outras instituições poderá ser emitido um certificado de reconhecimento pelos serviços prestados.

Art. 37° O certificado ao participante em Projetos de Extensão, cursos e eventos será emitido pela Supervisão de Extensão por meio eletrônico, com a chancela eletrônica do Supervisor de Extensão Universitária a partir dos relatórios, constando a carga horária total e atividades desenvolvidas nos períodos.

Art. 38°. O certificado de curso deverá conter o nome da instituição onde foi realizada, descrição do curso, carga horária e natureza do envolvimento do participante em texto claro e conciso, na língua pátria e assinatura digital do Supervisor de Extensão.

Art. 39° Terão direito ao certificado de curso de extensão, os inscritos que, comprovadamente, mediante o relatório final, tenham obtido frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades programadas e aproveitamento satisfatório, conforme a avaliação formal estabelecida na proposta do curso.

DAS MODALIDADES

Capítulo I

DOS PROGRAMAS

Art. 40° Os Programas constituem-se num conjunto articulado de projetos e outras ações de Extensão Universitária (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente, integradas ao ensino e à pesquisa, de caráter orgânico institucional, com clareza de diretrizes e orientação para a conquista de um objetivo comum, executado a curto, médio e/ou longo prazo.

Art. 41° O Programa, mesmo criado a partir de diferentes iniciativas, se integra, superando a fragmentação, oportunizando a interdisciplinaridade e ação conjunta entre os Cursos de Graduação, EAD e Pós-graduação da UniGoyazes.

Parágrafo único. O Programa não se vincula a um departamento ou curso específico, mas, perpassa por vários desses na Instituição.

Art. 42° Na modalidade de Programa os participantes não serão considerados participantes de projetos, mas do Programa, ampliando sua visão interdisciplinar e seu campo de atuação acadêmica e comunitária.

Parágrafo único. A articulação dos projetos em um Programa deverá otimizar a aplicação dos recursos financeiros investidos (quando couber), evitando repetições de projetos com atuação a partir dos mesmos problemas.

Art. 43° Os Programas se fundamentam em leituras e discussões coletivas acerca da realidade social do entorno, que desafia constantemente a ação extensionista proposta.

Art. 44°. Os Programas assumem como princípio básico o diálogo cuidadoso e

criteroso, estendido à comunidade, ONGs, instituições públicas e empresas que, embora não sejam participantes do meio acadêmico, acabam interagindo com os professores e alunos, contribuindo de modo eficaz, para a realização dos objetivos propostos.

Capítulo II DOS PROJETOS

Art. 45° Os Projetos são entendidos como o conjunto de atividades de caráter educativo, cultural, científico ou tecnológico, desenvolvido de forma planejada, com objetivos e prazos definidos.

Parágrafo único. O projeto pode ser vinculado (forma preferencial) ou não vinculado a um programa.

Art. 46° Os projetos envolvem docentes, pesquisadores, discentes (bolsistas ou voluntários) e servidores técnico-administrativos, desenvolvidos junto à comunidade, mediante ações processuais contínuas.

Art. 47° Os Projetos de Extensão poderão ser propostos por docentes, discentes e/ou técnicos de nível superior, devendo ter relação com o ensino, a pesquisa e a prática profissional, propiciando ao discente uma oportunidade de crescimento complementar.

§1° No caso de Projetos propostos por discente(s), este(s) deverá (ão) estar regularmente matriculado(s) em qualquer curso de graduação oferecido pela UniGoyazes e sob a orientação de docente(s) que atue(m) na área de desenvolvimento do Projeto.

Art. 48° O Projeto de Extensão deverá explicitar em seu plano de ação as etapas a serem seguidas, as intenções dos extensionistas, a relevância para a comunidade, a relação custo benefício, o know-how do curso, a viabilidade, as implicações.

Art. 49° Os Projetos de Extensão poderão ser constituídos por cursos, eventos, atividades complementares e outras, articulados entre si.

Parágrafo único. Curso, evento e prestação de serviços, quando realizado de forma isolada não se constitui Projeto de extensão.

Art. 50° Os Projetos de Extensão poderão ser encaminhados e/ou indicados em qualquer época do ano e terão duração mínima determinada pela Coordenação do curso (preferencialmente).

Art. 51° É vedado aos Projetos de Extensão propostos por discentes, o credenciamento como projetos permanentes.

Art. 52° Os resultados finais dos Projetos de Extensão deverão ser divulgados pelo Coordenador do projeto em concordância com a Coordenação do curso, através de apresentação em eventos e/ou publicações técnico-científicas.

§1° Os resultados finais dos Projetos de Extensão deverão ser entregues obrigatoriamente à Supervisão de Extensão sob a forma de relatório final, cujo modelo consta dos anexos, onde se apresentarão os resultados obtidos, lista de presentes oficial e ainda juntado a ele, fotos e demais documentos pertinentes;

§2° O mesmo procedimento far-se-á com relação aos Projetos permanentes, ao término do período mínimo de execução.

§3° Os Coordenadores deverão encaminhar documentos comprobatórios ou cópia da publicação de seus Projetos ao Coordenador do curso e à Supervisão de Extensão para ser juntada ao processo.

§4o Os Projetos contemplados com auxílio deverão ser divulgados em eventos promovidos pela Instituição ou outro, mesmo que sejam os resultados parciais.

Capítulo III

DOS CURSOS

Art. 53° Curso é entendido como o conjunto articulado de ações pedagógicas, planejadas e organizadas de forma sistemática, de caráter extracurricular, teórico e/ou prático, presencial e/ou à distância, incluindo carga horária (mínimo de 8 horas) e processo de avaliação formal.

Parágrafo único. Prestação de Serviços realizada como curso deve ser registrada como curso.

Art. 54° Os cursos são classificados nas seguintes categorias: I- modalidade:

a) curso presencial: em que as atividades de ensino-aprendizagem são desenvolvidas com a presença simultânea de alunos e professor durante toda a carga horária;

b) à distância: curso em que as atividades de ensino-aprendizagem são desenvolvidas majoritariamente sem que os alunos e professores estejam presentes no mesmo lugar à mesma hora, tendo acompanhamento do professor e/ou tutor durante toda a realização do curso. A avaliação pode ser presencial.

II – carga horária:

a) igual ou maior que 8 horas e menor que 30 horas;

b) igual ou superior a 30 horas.

III – natureza:

a) iniciação - objetiva principalmente oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento;

b) atualização - ministrado somente a alunos graduados, objetiva, principalmente, atualizar e ampliar conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área do conhecimento;

c) treinamento e qualificação profissional-objetiva, principalmente, treinar e capacitar em atividades profissionais específicas;

d) aperfeiçoamento - é um sistema organizado de uma ou mais disciplinas, visa aprofundar conhecimentos em campo determinado, com carga horária mínima de 180h, e ministrado somente a alunos graduados;

e) especialização - é um sistema organizado de uma ou mais disciplinas, ministrado somente a alunos graduados, que visa qualificar profissionais em campo determinado de conhecimento, com carga horária mínima de 360h.

Art. 55° Os Cursos poderão ser realizados e/ou indicados em qualquer época do ano e terão duração mínima de 8 horas.

Art. 56°. O acompanhamento e avaliação dos cursos seguirão especificações contidas

nos formulários eletrônicos.

Art. 57°. O Relatório final dos Cursos de Extensão deverá ser entregue após realização dos mesmos, contendo a lista e frequência dos participantes, resumo da avaliação realizada pelos participantes, destaques para melhoria.

Capítulo IV DOS EVENTOS

Art. 58° Os eventos se configuram como propostas com caráter educativo, esportivo, cultural, social, científico, artístico ou tecnológico, sem necessariamente possuir o caráter de continuidade. São desenvolvidos de forma planejada com objetivos e período de curto prazo.

Art. 59° Incluem-se na categoria de eventos na UniGoyazes:

I - congressos:

a) evento de âmbito regional, nacional ou internacional, com duração entre 3 e 7 dias, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla;

b) abrange um conjunto de atividades como: mesas-redondas, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, cursos, minicursos, oficinas / workshop, sessões de temas livres e outros; c) incluem-se nesta classificação os eventos de grande porte, como conferência nacional de..., semana de..., reunião anual de..., etc.;

d) os cursos incluídos no congresso, com duração igual ou superior a 8 horas devem, também, ser registrados e certificados.

II – semanas:

a) evento de caráter local, com duração mínima de três dias, que reúne participantes de diferentes segmentos.

III - jornada ou similar:

a) evento de caráter científico e/ou profissional de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração (1 a 3 dias), quanto em número de participantes, cobrindo

campos de conhecimento mais especializados;

b) incluem-se nessa classificação os eventos de médio porte, como seminário, encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum, reunião (maior que 8h).

IV – palestra, conferência ou similar:

a) evento científico de âmbito menor do que a jornada, em termos de duração (menor que 8 horas);

b) incluem-se nessa classificação os eventos de pequeno porte, como palestra, debate, mesa-redonda, minicurso, reunião ou oficina, com carga horária menor que 8 horas;

c) a conferência se caracteriza por ser um tipo formal de apresentação feita por convidados especiais, geralmente uma figura de destaque na área;

d) a palestra se caracteriza por ser um tipo formal de apresentação feita por convidados especiais, geralmente uma figura de destaque na área. Difere da conferência apenas por permitir o debate do palestrante com a plateia;

e) a mesa redonda consiste na apresentação, por um número restrito de pesquisadores convidados (3 a 5), de um tema comum que, ao final, é debatido com a plateia;

f) a oficina é um conjunto de atividades de caráter prático, que visa desenvolver determinadas habilidades e conhecimentos em uma área específica, incluindo: workshop, oficina e laboratório.

V – ciclo de debates ou similar:

a) encontros sequenciais que visam à discussão de um tema específico;

b) inclui: Ciclo de..., Circuito..., entre outros.

VI – exposição:

a) exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc.. Em geral, é utilizada para a promoção e venda de produtos e serviços;

b) inclui: feira, salão, mostra, dia, lançamento, entre outras.

VII – espetáculo:

- a) trata-se de demonstração pública de eventos cênicos;
- b) inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical, entre outras.

VIII – evento esportivo:

- a) inclui Campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva, entre outros.

IX – festival:

- a) são ações/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos, realizados concomitantemente, em geral em edições periódicas.

X – campanha:

- a) ação pontual de mobilização e divulgação que visa a um objetivo definido.

XI – excursão:

- a) ação que tem por finalidade apresentar aspectos pedagógicos multidisciplinares.

Art. 60° Os Eventos deverão, prioritariamente, ser previstos no calendário acadêmico.

Capítulo V

DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Art. 61°. As ações de Extensão denominadas “prestação de serviço” são atividades prestadas à comunidade interna e/ou externa, podendo inclusive gerar recursos alternativos para a instituição.

Art. 62° A prestação de serviço favorece o aprendizado prático dos estudantes, envolvendo-os em projetos específicos de cunho institucional, social, técnico e/ou cultural, realizados pelos Escritórios Técnicos, Laboratórios, Clínicas, Incubadoras, Empresa Júnior, clínica-escola, núcleos de acervos, Agências Produtoras (marketing,

comunicação), TV e Rádio.

§1º A Prestação de Serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade e não resulta na posse de um bem.

§2º Quando a prestação de serviço é oferecida como “curso” ou “projeto de extensão”, deve ser registrada como tal (curso ou projeto).

§3º A prestação de serviço pode ter caráter permanente ou eventual.

§4º Todo Projeto de Prestação de Serviços deve redundar, pelo menos, em um artigo de relato de experiência a ser publicado.

§5º Para toda prestação de serviço deverá haver assinatura de contrato redigido de acordo com a classificação, por ambas as partes, contratante e contratado.

Art. 63º São classificados como prestação de serviços pela UniGoyazes:

I – consultoria - análise e emissão de pareceres, envolvendo pessoal do quadro, acerca de situações e/ ou temas específicos;

II - assessoria - assistência ou auxílio técnico em um assunto específico, envolvendo pessoal do quadro, graças a conhecimentos especializados;

III – curadoria - organização e manutenção de acervos e mostras de arte e cultura, envolvendo pessoal do quadro;

IV – pesquisa encomendada;

V – atendimentos à saúde humana:

a) consulta ambulatorial ou domiciliar programada, prestada por profissionais da área da saúde;

b) consulta de Emergência e Urgência – Consulta em situação que exige pronto atendimento;

c) internação – atendimento a pacientes internados;

d) cirurgia – intervenções cirúrgicas (hospitalares e ambulatoriais);

e) exame laboratorial – exames de patologia clínica e anátomo-patologia;

f) exames diagnósticos - radiologia, ultrassonografia e outros exames por imagens, provas funcionais, endoscopia, etc.;

g) outros atendimentos não incluídos nos itens anteriores.

VI - visitas monitoradas:

a) atendimento ao público em espaços de Cultura, Ciência e Tecnologia: total de público atendido em visitação a espaços e museus de cultura, ciência e tecnologia da Instituição;

b) inclui: visitas a museus, centros de memória, jardim botânico, estação ecológica, observatório, planetário, museus de ciência, clube, entre outros.

VII - atividades de propriedade intelectual - total de atividades de proteção e transferência dos direitos de propriedade intelectual:

a) patentes – depósito de patentes e modelos de utilidades;

b) softwares – registro de marcas e softwares;

c) tecnologia – contratos de transferência de tecnologia;

d) direitos autorais – registros de direitos autorais;

e) exames e laudos técnicos – exames, perícias e laudos realizados em laboratórios / departamentos, envolvendo pessoal do quadro da instituição, que oferecem serviço permanente;

f) atendimento jurídico – atendimento a pessoas em orientação ou encaminhamento de questões jurídicas ou judiciais.

TÍTULO IV DOS REGISTROS ACADÊMICOS

Capítulo I DAS PUBLICAÇÕES E OUTROS PRODUTOS ACADÊMICOS

Art. 64º As publicações e outros produtos acadêmicos são compreendidos como

resultado advindo das ações de extensão produzido no âmbito da instituição de ensino superior e deverão ser registrados.

§1º Os registros de produto acadêmico visam difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.

§2º Incluem-se aqui publicações e produtos resultantes das ações de ensino, pesquisa e extensão. Concepção baseada no documento Revisão das Áreas Temáticas, Linhas e Ações de Extensão, proposto pelo Fórum de Pró-reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras, maio, 2004.

Art. 65º Os produtos acadêmicos passíveis de registro classificam-se em:

I - publicações e produtos acadêmicos:

a) caracterizam-se como a produção de publicações e produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão, para difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.

II – livros e capítulos de livros:

a) produção efetivada.

III – manual:

a) inclui Cartilhas, Livrete ou Libreto, Fascículos, Cadernos, Boletins.

IV – jornal, revista:

a) Periódico de divulgação de notícias, entrevistas, comentários e informações. Nesse sentido, inclui Boletim.

V – artigo:

a) inclui artigos em periódicos e trabalhos completos em congressos (publicados);

VI – anais:

a) inclui anais e resumos publicados em Anais de Congressos

VII – relatório técnico:

a) publicações ou relatórios de produção, relatório de tecnologias e de metodologias de extensão.

VIII - produto audiovisual e outros:

a) inclui filmes, vídeos, CDs, DVDs, etc..

IX – programa de TV e rádio:

a) programas produzidos com caráter de difusão em TV e rádio.

X – aplicativo para computador: software;

XI – jogo educativo;

XII – produto artístico:

a) incluem-se partituras, arranjos, musicais, gravuras, textos teatrais, entre outros.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 66° As atividades de extensão universitária servirão como um dos parâmetros de avaliação do Centro Universitário Goyazes.

Art. 67. Os casos omissos no presente Regulamento serão resolvidos pela Pró-Reitoria Acadêmica do Centro Universitário Goyazes.

ANEXOS

Anexo I - Linhas de Extensão

Linhas de Extensão, em ordem alfabética, para classificação das ações de Extensão Universitária, e formas de operacionalização mais frequentes.

Linhas de Extensão	Formas de operacionalização
1. Alfabetização, leitura e escrita	Escrita Alfabetização e letramento de crianças, jovens e adultos; formação do leitor e do produtor de textos; incentivo à leitura; literatura; desenvolvimento de metodologias de ensino da leitura e da escrita e sua inclusão nos projetos político-pedagógicos das escolas.
2. Artes cênicas	Dança, teatro, técnicas circenses, performance; formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área; memória, produção e difusão cultural e artística.
3. Artes integradas	Ações multiculturais, envolvendo as diversas áreas da produção e da prática artística em um único programa integrado; memória, produção e difusão cultural e artística.
4. Artes plásticas	Escultura, pintura, desenho, gravura, instalação, apropriação; formação, memória, produção e difusão cultural e artística.
5. Artes visuais	Artes gráficas, fotografia, cinema, vídeo; memória, produção e difusão cultural e artística
6. Comunicação estratégica	Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos de comunicação; realização de assessorias e consultorias para organizações de natureza diversa em atividades de publicidade, propaganda e de relações públicas; suporte de comunicação a programas e projetos de mobilização social, a organizações governamentais e da sociedade civil.

<p>7. Desenvolvimento de produtos</p>	<p>Produção de origem animal, vegetal, mineral e laboratorial; manejo, transformação, manipulação, dispensação, conservação e comercialização de produtos e subprodutos.</p>
<p>8. Desenvolvimento regional</p>	<p>Elaboração de diagnóstico e de propostas de planejamento regional (urbano e rural) envolvendo práticas destinadas à elaboração de planos diretores, a soluções, tratamento de problemas e melhoria da qualidade de vida da população local, tendo em vista sua capacidade produtiva e potencial de incorporação na implementação das ações; participação em fóruns Desenvolvimento Local Integrado e Sustentável– DLIS; participação e assessoria a conselhos regionais, estaduais e locais de desenvolvimento e a fóruns de municípios e associações afins; elaboração de matrizes e estudos sobre desenvolvimento regional integrado, tendo como base recursos locais renováveis e práticas sustentáveis; Perm cultura; definição de indicadores e métodos de avaliação de desenvolvimento, crescimento e sustentabilidade.</p>
<p>9. Desenvolvimento rural e questão agrária</p>	<p>Constituição e/ou implementação de iniciativas de reforma agrária, matrizes produtivas locais ou regionais e de políticas de desenvolvimento rural; assistência técnica; planejamento do desenvolvimento rural sustentável; organização rural; comercialização; agroindústria; gestão de propriedades e/ou organizações; arbitragem de conflitos de reforma agrária; educação para o desenvolvimento rural; definição de critérios e de políticas de fomento para o meio rural; avaliação de impactos de políticas de desenvolvimento rural.</p>

10. Desenvolvimento tecnológico	Processos de investigação e produção de novas tecnologias, técnicas, processos produtivos, padrões de consumo e produção (inclusive tecnologias sociais, práticas e protocolos de produção de bens e serviços); serviços tecnológicos; estudos de viabilidade técnica, financeira e econômica; adaptação de tecnologias.
11. Desenvolvimento urbano	Planejamento, implementação e avaliação de processos e metodologias visando proporcionar soluções e o tratamento de problemas das comunidades urbanas; urbanismo.
12. Direitos individuais e coletivos	Apoio a organizações e ações de memória social, defesa, proteção e promoção de direitos humanos; direito agrário e fundiário; assistência jurídica e judiciária, individual e coletiva, a instituições e organizações; bioética médica e jurídica; ações educativas e preventivas para garantia de direitos humanos.
13. Educação profissional	Formação técnica profissional, visando a valorização, aperfeiçoamento, promoção do acesso aos direitos trabalhistas e inserção no mercado de trabalho.
14. Empreendedorismo	Constituição e gestão de empresas juniores, pré-incubadoras, incubadoras de empresas parques e polos tecnológicos, cooperativas e empreendimentos solidários e outras ações voltadas para a identificação, aproveitamento de novas oportunidades e recursos de maneira inovadora, com foco na criação de empregos e negócios, estimulando a pró atividade.

<p>15. Emprego e renda</p>	<p>Defesa, proteção, promoção e apoio a oportunidades de trabalho, emprego e renda para empreendedores, setor informal, proprietários rurais, formas operadas/associadas de produção, empreendimentos produtivos solidários, economia solidária, agricultura familiar, dentre outros</p>
<p>16. Endemias e epidemias</p>	<p>Planejamento, implementação e avaliação de metodologias de intervenção e de investigação tendo como tema o perfil epidemiológico de endemias e epidemias e a transmissão de doenças no meio rural e urbano; previsão e prevenção.</p>
<p>17. Espaços de ciência</p>	<p>Difusão e divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos em espaços de ciência, como museus, observatórios, planetários, estações marinhas, entre outros; organização desses espaços.</p>
<p>18. Esporte e lazer</p>	<p>Práticas esportivas, experiências culturais, atividades físicas e vivências de lazer para crianças, jovens e adultos, como princípios de cidadania, inclusão, participação social e promoção da saúde; esportes e lazer nos projetos político pedagógico das escolas; desenvolvimento de metodologia se inovações pedagógicas no ensino da Educação Física, Esportes e Lazer; iniciação e prática esportiva; detecção e fomento de talentos esportivos.</p>
<p>19. Estilismo</p>	<p>Estilismo e moda.</p>

<p>21. Formação de professores (formação docente)</p>	<p>Formação e valorização de professores, envolvendo a discussão de fundamentos e estratégias para a organização do trabalho pedagógico, tendo em vista o aprimoramento profissional, a valorização, a garantia de direitos trabalhistas e a inclusão no mercado de trabalho formal.</p>
<p>22. Gestão do trabalho</p>	<p>Estratégias de administração; ambiente empresarial; relações de trabalho urbano e rural (formas associadas de produção, trabalho informal, incubadora de cooperativas populares, agronegócios, agroindústria, práticas e produções caseiras, dentre outros).</p>
<p>23. Gestão informacional</p>	<p>Sistemas de fornecimento e divulgação de informações econômicas, financeiras, físicas e sociais das instituições públicas, privadas e do terceiro setor</p>
<p>24. Gestão institucional</p>	<p>Estratégias administrativas e organizacionais em órgãos e instituições públicas, privadas e do terceiro setor, governamentais e não governamentais.</p>
<p>25. Gestão pública</p>	<p>Sistemas regionais e locais de políticas públicas; análise do impacto dos fatores sociais, econômicos e demográficos nas políticas públicas (movimentos populacionais, geográficos e econômicos, setores produtivos); formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam nos sistemas públicos (atuais ou potenciais).</p>

<p>26. Grupos sociais vulneráveis</p>	<p>Questões de gênero, de etnia, de orientação sexual, de diversidade cultural, de credos religiosos, dentre outros, processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.), de emancipação, de respeito à identidade e inclusão; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção.</p>
<p>27. Infância e adolescência</p>	<p>Processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.), promoção, defesa e garantia de direitos; ações especiais de prevenção e erradicação do trabalho infantil; desenvolvimento de metodologias de intervenção tendo como objeto focado na ação crianças, adolescentes e suas famílias</p>
<p>28. Inovação tecnológica</p>	<p>Introdução de produtos ou processos tecnologicamente novos e melhorias significativas a serem implementadas em produtos ou processos existentes nas diversas áreas do conhecimento; considera-se uma inovação tecnológica de produto ou processo aquela que tenha sido implementada e introduzida no mercado (inovação de produto) ou utilizada no processo de produção (inovação de processo).</p>
<p>29. Jornalismo</p>	<p>Processos de produção e edição de notícias para mídias impressas e eletrônicas; assessorias e consultorias para órgãos de imprensa em geral; crítica de mídia.</p>
<p>30. Jovens e adultos</p>	<p>Processos de atenção (saúde, assistência social, etc.), emancipação e inclusão; educação formal e não formal; promoção,</p>

	defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto a juventude e/ou a idade adulta.
31. Línguas estrangeiras	Processos de ensino/aprendizagem de línguas estrangeiras e sua inclusão nos projetos político-pedagógicos das escolas; desenvolvimento de processos de formação em línguas estrangeiras; literatura; tradução
32. Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem	Metodologias e estratégias específicas de ensino/aprendizagem, como a educação a distância, o ensino presencial e de pedagogia de formação inicial, educação continuada, educação permanente e formação profissional.
34. Mídias	Veículos comunitários e universitários, impressos e eletrônicos (boletins, rádio, televisão, jornal, revistas, internet, etc...);promoção do uso didático dos meios de educação e de ações educativas sobre as mídias
35. Música	Apreciação, criação e performance; formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área musical; produção e divulgação de informações, conhecimentos e material didático na área; memória, produção e difusão cultural e artística
36. Organizações da sociedade civil e movimentos sociais e populares	Apoio à formação, organização e desenvolvimento de comitês, comissões, fóruns, associações, ONG's, OSCIP's, redes, cooperativas populares, sindicatos, dentre outros

<p>37. Patrimônio cultural, histórico, natural e imaterial</p>	<p>Preservação, recuperação, promoção e difusão de patrimônio artístico, cultural e histórico (bens culturais móveis e imóveis, obras de arte, arquitetura, espaço urbano, paisagismo, música, literatura, teatro, dança, artesanato, folclore, manifestações religiosas populares), natural (natureza, meio ambiente) material e imaterial (culinária, costumes do povo), mediante formação, organização, manutenção, ampliação e equipamento de museus, bibliotecas, centros culturais, arquivos e outras organizações culturais, coleções e acervos; restauração de bens móveis e imóveis de reconhecido valor cultural; proteção e promoção do folclore, do artesanato, das tradições culturais e dos movimentos religiosos populares; valorização do patrimônio; memória, produção e difusão cultural e artística</p>
<p>38. Pessoas com deficiências, incapacidades, e necessidades especiais</p>	<p>Processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.), de emancipação e inclusão de pessoas com deficiências, incapacidades físicas, sensoriais e mentais, síndromes, doenças crônicas, altas habilidades, dentre outras; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção individual e coletiva, tendo como objeto focado na ação essas pessoas e suas famílias</p>
<p>39. Propriedade intelectual e patentes</p>	<p>Processos de identificação, regulamentação e registro de direitos autorais e sobre propriedade intelectual e patente.</p>

40. Questões ambientais	Implementação e avaliação de processos de educação ambiental de redução da poluição do ar, águas e solo; discussão da Agenda 21; discussão de impactos ambientais de empreendimentos e de planos básicos ambientais; preservação de recursos naturais e planejamento ambiental; questões florestais; meio ambiente e qualidade de vida; cidadania e meio ambiente.
41. Recursos hídricos	Planejamento de microbacias, preservação de mata ciliar e dos recursos hídricos, gerenciamento de recursos hídricos e bacias hidrográficas; prevenção e controle da poluição; arbitragem de conflitos; participação em agências e comitês estaduais e nacionais; assessoria técnica a conselhos estaduais, comitês e consórcios municipais de recursos hídricos.
42. Resíduos sólidos	Orientação para desenvolvimento de ações normativas, operacionais, financeiras e de planejamento com base em critérios sanitários, ambientais e econômicos, para coletar, segregar, tratar e dispor o lixo; orientação para elaboração e desenvolvimento de projetos de planos de gestão integrada de resíduos sólidos urbanos, coleta seletiva, instalação de manejo de resíduos sólidos urbanos reaproveitáveis (compostagem e reciclagem), destinação final (aterros sanitários e controlados), e remediação de resíduos a céu aberto; orientação à organização de catadores de lixo.

43. Saúde animal	Processos e metodologias visando a assistência à saúde animal: prevenção, diagnóstico e tratamento; prestação de serviços institucionais em laboratórios, clínicas e hospitais veterinários universitários.
44. Saúde da família	Processos assistenciais e metodologias de intervenção para a saúde da família
45. Saúde e proteção no trabalho	Processos assistenciais, metodologias de intervenção, ergonomia, educação para a saúde e vigilância epidemiológica ambiental, tendo como alvo o ambiente de trabalho e como público os trabalhadores urbanos e rurais; saúde ocupacional.
46. Saúde humana	Promoção da saúde das pessoas, famílias e comunidades; humanização dos serviços; prestação de serviços institucionais em ambulatórios, laboratórios, clínicas e hospitais universitários; assistência à saúde de pessoas em serviços especializados de diagnóstico, análises clínicas e tratamento; clínicas odontológicas, de psicologia, dentre outras.
47. Segurança alimentar e nutricional	Incentivo à produção de alimentos básicos, auto abastecimento, agricultura urbana, hortas escolares e comunitárias, nutrição, educação para o consumo, regulação do mercado de alimentos, promoção e defesa do consumo alimentar.
48. Tecnologia da informação	Desenvolvimento de competência informacional para identificar, localizar, interpretar, relacionar, analisar, sintetizar, avaliar e comunicar informação em fontes impressas ou eletrônicas; inclusão digital.

<p>49. Temas específicos / Desenvolvimento humano</p>	<p>Temas das diversas áreas do conhecimento, especialmente de ciências humanas, biológicas, sociais aplicadas, exatas e da terra, da saúde, ciências agrárias, engenharias, linguística, (letras e artes), visando a reflexão, discussão, atualização e aperfeiçoamento humano</p>
<p>50. Terceira idade.</p>	<p>Planejamento, implementação e avaliação de processos de atenção (educação, saúde, assistência social, etc.), de emancipação e inclusão; promoção, defesa e garantia de direitos; desenvolvimento de metodologias de intervenção, tendo como objeto focado na ação pessoas idosas e suas famílias</p>
<p>51. Turismo</p>	<p>Planejamento e implementação do turismo (ecológico, cultural, de lazer, de negócios, religioso, etc..) como setor gerador de emprego e renda; desenvolvimento de novas tecnologias para avaliações de potencial turístico; produção e divulgação de imagens em acordo com as especificidades culturais das populações locais</p>
<p>52. Uso de drogas e dependência química</p>	<p>Prevenção e limitação da incidência e do consumo de drogas; tratamento de dependentes; assistência e orientação a usuários de drogas; recuperação e reintegração social.</p>

Anexo II – Modelo do Projeto de Extensão

NOME DO AUTOR DO PROJETO
(Capa: Fonte Arial 14, negrito, caixa alta)

TÍTULO: SUBTÍTULO DO PROJETO
(Fonte Arial 16, negrito, caixa alta)

Trindade, 20XX

CENTRO DE ESTUDOS OCTAVIO DIAS DE OLIVEIRA
CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES
(Folha de rosto: Fonte Arial 12, negrito, caixa alta)

TÍTULO E SUBTÍTULO DO PROJETO
(Fonte Arial 12, negrito)

NOME DO AUTOR DO PROJETO
(Fonte Arial 12,negrito)

Pré-Projeto de Curso de Extensão
para avaliação da viabilidade pela
Supervisão de Extensão.

(Fonte Arial, 12)

Trindade, 20XX

Sumário

1 – Apresentação	00
2 – Introdução	00
3 – Objetivo e Hipóteses	00
3.1 – Objetivo geral	00
3.2 – Objetivos específicos	00
3.3 – Hipóteses	00
4 – Justificativa	00
5 – Metodologia	00
6 – Cronograma	00
6.1 – Plano de Trabalho	00
6.2 – Viabilidade	00
7 – Bibliografia	00
8 – Anexos	00

1 – Introdução:

Na introdução o autor deverá explicar o assunto que deseja desenvolver, comentando sobre o objeto da pesquisa, discutindo o problema e já apresentando o que em geral já foi escrito sobre o tema. Neste item o autor deverá:

- Desenvolver genericamente o tema;
- Anunciar a ideia básica;
- Delimitar o foco do projeto de extensão;
- Situar o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho;
- Definir o objeto de análise: O que será estudado/avaliado/abordado?
- Enunciar o(s) problema(s) ou razão(ões) que motiva(m) o projeto.

2 – Objetivos e Hipóteses:

Deverá ser descrito o objetivo concreto do projeto/pesquisa que irá desenvolver.

A apresentação dos objetivos varia em função da natureza do projeto. Nos objetivos da pesquisa cabe identificar claramente o problema e apresentar sua delimitação. Deverão ser apresentados os objetivos de forma geral e específica divididos em subitens, como por exemplo:

3.1 – Objetivo geral: define o que o pesquisador pretende atingir com seu projeto ou sua investigação.

3.2 – Objetivos específicos: definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral. Podem ser: exploratórios, descritivos e explicativos. Utilizar verbos para iniciar os objetivos:

- Exploratórios (conhecer, identificar, levantar, descobrir)
- Descritivos (caracterizar, descrever, traçar, determinar)
- Explicativos (analisar, avaliar, verificar, explicar)

3.3 – Hipótese: citar quais respostas se conseguirá com o projeto (item opcional).

3 – Justificativa:

Apresentar de forma clara, objetiva e rica em detalhes, as razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa/projeto e se o projeto tem foco na aplicação acadêmica, empresarial e/ou prestação de serviços.

No caso de pesquisa de natureza científica ou acadêmica, a justificativa deve indicar:

- A relevância social do problema a ser investigado.
- As contribuições que a pesquisa pode trazer, no sentido de proporcionar respostas aos

problemas propostos ou ampliaras formulações teóricas a esse respeito.

- O estágio de desenvolvimento dos conhecimentos referentes ao tema.
- A possibilidade de sugerir modificações no âmbito da realidade proposta pelo tema.

4 – Metodologia:

Neste item o autor deve descrever sucintamente o tipo de pesquisa/projeto a ser abordada (bibliográfica, documental, de campo etc). Deverão ser citados os materiais utilizados, a delimitação e descrição (se necessário) dos instrumentos e fontes escolhidos para a coleta de dados: entrevistas, formulários, questionários, legislação doutrina, jurisprudência etc. Caso seja necessária a coleta de dados, que deverá acompanhar o tipo de pesquisa selecionado, isto é:

- a) para pesquisa bibliográfica: indicar proposta de seleção das leituras (seletiva, crítica ou reflexiva, analítica);
- b) para pesquisa experimental: indicar o procedimento de testagem;
- c) para a pesquisa descritiva: indicar o procedimento da observação: entrevista, questionário, análise documental, entre outros.

5 – Cronograma:

5.1 – Plano de Trabalho:

Deverá ser elaborado cronograma das atividades, com a previsão do tempo necessário para sua execução. Seguir o modelo sugerido abaixo.

	Mar 2021	Abr 2021	Mai 2021	Jun 2021	Jul 2021
Submissão do projeto					
Coleta de dados					
Redação do relatório final					
Apresentação do relatório final à Extensão					

5.2 – Viabilidade:

Descrever de forma clara e sucinta a viabilidade técnica do projeto, a infraestrutura disponível e os recursos financeiros permitindo o desenvolvimento do projeto. Nesta parte, podem ser detalhadas as eventuais dificuldades a serem encontradas ao decorrer da execução do projeto e as possíveis soluções para contorná-las.

Se aplicável, deverá estar detalhado o valor, em reais, a ser cobrado dos participantes do curso de extensão/pesquisa, contemplando o prazo para efetuação do pagamento, previamente ao início do curso.

6 – Equipe

Descrever a equipe envolvida na elaboração e condução do projeto, descrevendo a função, titulação, departamento/instituição e tempo a ser dedicado no projeto. Listar, quando couber, as entidades e/ou instituições que participarão do projeto/pesquisa, citando o nome da entidade/instituição e o estado a qual pertence (UF), e o nome do representante em cada entidade.

Seguir modelo abaixo para apresentação dos dados.

Nome	Dedicação ao projeto (h/semanais)	Função no projeto ^a	Titulação ^b	Instituição/ Departamento

Legenda: ^a Orientador, coorientador, conselheiro, colaborador, mestrando. ^b Doutor, mestre, especialista.

7 –Referências Bibliográficas:

Citar as referências bibliográficas consultadas para a elaboração do projeto.

8 – Anexos:

Anexar qualquer tipo de material ilustrativo, tais como tabelas, lista de presença/participação, documentos ou parte de documentos, resultados de pesquisas, fotos e/ou dados que comprovem a execução do projeto/pesquisa.

Local e data:

Nome do Autor do projeto/pesquisa

Assinatura do projeto/pesquisa

Anexo III - Modelo do Relatório Final

**CENTRO DE ESTUDOS OCTAVIO DIAS DE OLIVEIRA
CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES
SUPERVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

RELATÓRIO FINAL

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 Título do curso:

1.2 Período de realização:

1.3 Carga horária total:

1.3.1. Início efetivo

(dia/mês/hora):

1.3.2. Final efetivo

(dia/mês/hora):

2. O CURSO

2.1 Síntese dos resultados

--

2.1.1. Logística – Avaliação:

--

2.2 PROGRAMA:

2.3 AVALIAÇÕES DOS RESULTADOS:

2.3.1 Em relação aos objetivos:

--

2.4 PARTICIPANTES E BENEFICIÁRIOS:

2.4.1 Participantes na Organização:

Relação dos Participantes: .

Ministrante(s) do curso:	Docente	Discente	Outras categorias

2.4.2. Categoria:

	Quantidade	Carga horária
Docente		
Discente		

Técnico Administrativo		
Comunidade Externa		

2.4.3. Participantes (Assinaturas):

Lista a ser enviada à Supervisão de Extensão Universitária deverá obrigatoriamente em **Planilha de Exel (Anexo IV)**

Nº	Nome (em ordem alfabética e sem abreviaturas)	Frequência
		Carga Horária
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		

NOTA: Frequência mínima para emissão de certificado = 75%.

As Listas de chamada e fotos deverão **obrigatoriamente** ser juntadas ao relatório como anexos.