

CENTRO DE ESTUDOS OCTAVIO DIAS DE OLIVEIRA

CNPJ: 06.152.582.0001-08

CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES



**NORMATIVA DOS TRABALHOS
DE CONCLUSÃO DE CURSO
DO CENTRO UNIVERSITÁRIO
GOYAZES – UNIGOYAZES**

TRINDADE-GO

CENTRO DE ESTUDOS OCTÁVIO DIAS DE OLIVEIRA - CEODO

CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES

Mantenedora: **CENTRO DE ESTUDOS OCTAVIO DIAS DE OLIVEIRA**

CNPJ: **006.152.582/0001-08**

Endereço: **Rodovia GO-060, Km 19, nº 3.184 – Bairro: Setor Laguna Park**

CEP: **75393-395 – Município: Trindade – Estado: GO**

Fone: **(62) 3506-9300**

Mantida: **CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES – UNIGOYAZES**

Endereço: **Rodovia GO-060, Km 19, nº 3.184 – Bairro: Setor Laguna Park**

CEP: **75393-395 – Município: Trindade – Estado: GO**

Fone: **(62) 3506-9300**

Dirigente: **CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA BOTELHO**

E-mail: dirgeral@fug.edu.br

Organizador da Normativa:

Prof. Dr. Carlos Augusto de Oliveira Botelho

Prof. Dr. Benigno Alberto Moraes da Rocha

Aline Bueno Vaz

Prof. Mest. Maria Aparecida de Oliveira Botelho

Renata Costa Pereira

Prof. Mest. Allisson Filipe Lopes Martins

Luciene Francis Martins

Prof. Mest. Hederson Pinheiro

CENTRO DE ESTUDOS OCTÁVIO DIAS DE OLIVEIRA - CEODO
CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES

APRESENTAÇÃO

A Normativa para os trabalhos de conclusão de curso – Regulamento de TCC - do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes tem o objetivo de estabelecer as normas de elaboração dos trabalhos finais dos concluintes de cursos de graduação do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes (modalidade presencial e a distância), como requisito parcial para a certificação dos cursos de graduação – licenciatura e bacharelado - desta instituição de ensino.

A NBR 14724; 2002 assim definem esse tipo de trabalho acadêmico:

“Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, curso, programa. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador”.

Portanto, o **trabalho de conclusão de curso – TCC** – é uma produção acadêmica, textual e com apresentação oral perante uma banca examinadora, que resulta de uma pesquisa bibliográfica e/ou empírica/experimental, e pode ser exigida de diversas formas, conforme a instituição de ensino. Na maioria dos casos o formato é de uma monografia ou um artigo. Em muitas instituições o **TCC** é encarado como critério final de avaliação do aluno: em caso de reprovação, o aluno estará impedido de obter o diploma e conseqüentemente exercer a respectiva profissão até que seja aprovado. Embora a expressão "**trabalho de conclusão de curso**" possa ser utilizada em meios que não os da graduação universitária, no Brasil ela está invariavelmente ligada ao ensino superior.

Vale ressaltar que o conhecimento científico gerado deve ser exposto de tal forma que possa ser facilmente acessado e, ainda, apresentado em padronização textual específica da área de pesquisa, permitindo ao público-alvo a interpretação clara do trabalho e até a reprodutibilidade da metodologia empregada visando obter também os resultados atingidos.

DISPOSIÇÕES GERAIS

O trabalho de conclusão de curso (TCC) de Curso de Graduação do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes deverá ser um trabalho acadêmico de natureza técnico-científica, obrigatório, sob a forma de artigo, o qual será elaborado em dupla (em turmas com número inferior ou igual a vinte concluintes) ou trio (em turmas com número superior a vinte concluintes), como exigência para obtenção do título de bacharel ou licenciado no curso de graduação realizado pelo concluinte.

O TCC será orientado por um professor do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes com formação em área afim ao curso do concluinte e com afinidade acadêmica ao tema do TCC, salvo quando a temática da pesquisa obrigar que o trabalho seja realizado em laboratório ou instituição externa com um orientador específico ou um coorientador na área, o qual poderá ser designado *ad hoc* pela coordenação de curso em comum acordo com a direção acadêmica, sem este profissional fazer necessariamente parte do corpo docente da UniGoyazes.

O pré-projeto de pesquisa deverá ser entregue e protocolado no mínimo até o final do primeiro mês de aulas do semestre de conclusão de curso junto:

- À Coordenação do Curso;
- À CEP (Comissão de Ética em Pesquisa) quando a pesquisa empírica envolver experimentos com seres humanos e/ou algum item que exija a aprovação do conselho; neste caso os procedimentos metodológicos só poderão iniciar após a sua aprovação;

Ao final, o aluno deverá apresentar a estrutura de seu artigo em papel branco de formato A4, em capa plástica, em conformidade com os padrões estabelecidos pela ABNT. A data deverá ser acertada com o orientador. A composição e estrutura do artigo (partes, letra, referências, entre outros) deverão atender aos requisitos desta normativa.

A apresentação escrita do artigo deve conter: capa, folha de rosto, folha de aprovação (modelo em anexo ao final desta normativa), dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), sumário (opcional), resumo em português, resumo em inglês (abstract), introdução (contendo referencial teórico como subitem), objetivos, materiais e métodos, resultados, discussão, conclusão, referências bibliográficas, apêndices e anexos (opcional).

Os prazos serão estipulados pelas coordenações dos cursos e os orientadores, porém para a apresentação oral, é imprescindível que os alunos façam as devidas retificações, inclusive com revisão ortográfica, com antecedência. Os artigos já corrigidos serão entregues na Central de Atendimento ao Aluno – CAA/FUG em quatro (04) vias espiraladas, dentro do prazo estipulado pelas coordenações.

A Coordenação de Curso e o professor das disciplinas relacionadas ao TCC (TCC, Seminário de Conclusão de Curso, Metodologia da Pesquisa I e II, entre outras relacionadas) ficarão responsáveis para fornecer à Secretaria Geral Acadêmica, em tempo hábil (cerca de 60 dias antes da defesa), a listagem dos TCCs com os respectivos alunos para que sejam estabelecidas as datas, horários, reservas de salas e recursos tecnológicos para a Sessão de Defesa de TCC.

A não entrega da listagem de TCC com os nomes de cada grupo de trabalho por parte do coordenador de curso e/ou professor da disciplina relacionada ao TCC pode acarretar o não agendamento das Sessões de Defesa de TCC por parte da Secretaria, ficando o coordenador de curso responsável por esta situação, bem como pelas ações necessárias para a organização das sessões de defesa em datas com prazos suficientes para a defesa e período de correção, anteriores à data de colação de grau, ressaltando que a entrega da versão definitiva de TCC à Biblioteca/UniGoyazes é requisito para a colação.

O coordenador de curso ficará responsável juntamente com o orientador pela comunicação oficial aos professores-convidados sobre a operacionalização das defesas dos trabalhos científicos elaborados.

A data de entrega do TCC concluído pelo aluno será marcada pelo orientador, todavia a data da apresentação à banca examinadora será estabelecida pela coordenação de curso em conformidade com a realização de Seminário de Apresentação de TCC, organizado pela direção acadêmica em conjunto com as coordenações de cursos do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes. A banca examinadora será composta por professor-orientador (presidente) e dois membros (um interno e outro externo a UniGoyazes) como membros titulares e mais um docente como membro suplente, escolhidos pelo orientador e respectivos orientandos. Os membros da banca terão que ter titulação mínima de pós-graduação *lato sensu*.

POLÍTICA DE INCENTIVO:

Desde a apresentação do pré-projeto de pesquisa, na finalização da disciplina de Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim, os alunos deverão ser incentivados à exposição oral de suas ideias com vistas à socialização do conhecimento, desinibição e desenvolvimento da capacidade argumentativa. As apresentações de TCC devem ser agrupadas em um momento específico do calendário acadêmico para contemplar um Seminário de Apresentação de TCC nos quais toda a comunidade acadêmica seja convidada e incentivada a participar. No caso dos alunos que assistem à apresentação, poderão ser dados certificados ou declarações de participação com a quantidade de horas relativas à apresentação.

Periodicamente, uma comissão científica designada pela Diretoria Acadêmica, poderá realizar uma avaliação dos trabalhos depositados no banco de TCCs a fim de escolher os melhores trabalhos e convidar os concluintes a apresentar seus trabalhos nos Simpósios e Jornadas Científicas da instituição, em forma de painel, minicurso ou comunicação, bem como submetê-los à Revista *Vita et Sanitas*, desta Universidade ou a outras publicações emanadas dos projetos e da política da Editora CEODO.

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DO CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES – UNIGOYAZES

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso, doravante denominado TCC, tem por finalidade despertar o interesse pelas investigações acadêmicas e científicas peculiares às áreas dos cursos de bacharelado e licenciatura oferecidos pelo Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes, presenciais e a distância, com base na articulação teórico/prática, evidenciando a ética, o planejamento, a organização e a redação do trabalho em moldes científicos. A elaboração do TCC é condição obrigatória para a obtenção do grau de Bacharel ou Licenciado nos cursos do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes.

§ 1º - A pesquisa poderá ter início a partir do 5º período, porém deverá ser concluída, entregue e defendido em forma de TCC pelos alunos regularmente matriculados e cursando o último período do curso realizado.

§ 2º - O prazo para elaboração, execução e apresentação do TCC será estabelecido pela coordenação de curso em concordância com a direção acadêmica e divulgado pelo professor das disciplinas relacionadas ao TCC, bem como o professor orientador.

Art. 2º - Todas as atividades relacionadas ao TCC deverão ser coordenadas pelos coordenadores de curso e pelo professor da disciplina relacionada ao Trabalho de Conclusão de Curso, sendo de competência dos mesmos:

- I. Dar conhecimento das diretrizes gerais que constituirão requisitos mínimos dos trabalhos;
- II. Favorecer a escolha dos temas, conforme as linhas/áreas de pesquisa estabelecidas pelas coordenações de cursos e disponíveis nos links “Linhas de Pesquisas” de cada curso no site www.unigy.edu.br;
- III. Oferecer as linhas gerais para a elaboração e a execução do projeto de pesquisa e do TCC;
- IV. Avaliar o desempenho e o rendimento do aluno ao longo da execução do trabalho juntamente com o professor orientador;

- V. Convocar, sempre que necessário, os orientadores relacionados ao curso para discutir questões relativas à organização, ao planejamento, ao desenvolvimento e à avaliação do TCC;
- VI. Estabelecer e zelar pelo sucesso e conclusão do TCC;
- VII. Coordenar juntamente com cada orientador o processo de constituição das bancas examinadoras;

Art. 3º - Quanto à modalidade, os TCCs deverão ser apresentados sob a forma de artigos científicos, obedecendo às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas).

§ 1º - O tema será de livre escolha do aluno, condicionado às linhas/áreas estabelecidas pela coordenação de curso, respeitando-se as instruções do professor orientador para adequação das temáticas;

§ 2º - Os TCCs deverão ser desenvolvidos por meio de revisão de literatura, pesquisas quantitativas e ou qualitativas, relato de caso, pesquisa documental, pesquisa observacional e pesquisa experimental, conforme determina a metodologia científica escolhida para cada caso;

§ 3º - O TCC deverá ser elaborado na forma de artigo científico em dupla (para turmas com até 20 alunos) ou em trio (para turmas com mais de 20 alunos).

§ 4º - Os trabalhos de conclusão dos cursos que envolvam seres humanos e animais, deverão ser submetidos à avaliação de Comissão de Ética em Pesquisa (CEP) da instituição ou de outra Comissão e/ou Comitê de Ética em Pesquisa;

§ 5º - O TCC poderá ser apresentado por videoconferência, no caso dos alunos dos cursos a distância da UniGoyazes.

Art. 4º - O TCC deverá ser desenvolvido sob a orientação de um professor com vínculo empregatício com o Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes, conforme as linhas/áreas estabelecidas, podendo ser co-orientado por outrem (*ad hoc*).

§ 1º - Estão habilitados para orientação dos TCCs professores especialistas, mestres e doutores indicados pelas coordenações de cursos, segundo suas respectivas áreas de interesse.

§ 2º - O professor orientador poderá indicar, de comum acordo com seu(s) orientando(s), um coorientador.

§ 3º - O coorientador poderá ser um docente da Instituição ou um profissional externo qualificado com a habilidade específica para complementar no desenvolvimento do trabalho.

§ 4º - Cada professor poderá orientar até 3 trabalhos concomitantemente por semestre, salvas exceções justificadas pela coordenação do curso.

§ 5º - Compete ao professor orientador:

- I. Acatar ou sugerir o tema aos orientandos;
- II. Responsabilizar-se pela orientação e acompanhamento do aluno desde a aceitação do projeto de pesquisa até a conclusão do TCC;
- III. Comparecer às reuniões convocadas pelo coordenador de curso, para discutir questões relativas à organização, ao planejamento, ao desenvolvimento e à avaliação dos trabalhos;
- IV. Comunicar ao coordenador de curso quando ocorrerem problemas, dificuldades e dúvidas relativas ao processo de orientação;
- V. Examinar o trabalho dos orientados, sugerindo as devidas correções textuais e alterações metodológicas;
- VI. Registrar o tempo decorrido, as datas e conteúdos das reuniões de orientação aos alunos em protocolo estabelecido pela direção acadêmica para este fim, colhendo as assinaturas dos mesmos a cada orientação realizada.

§ 6º - A substituição do professor orientador só será permitida mediante autorização e nomeação de outro docente pela coordenação de curso, através do preenchimento de documentação específica.

§ 7º - Para os alunos dos cursos a distância, a orientação dar-se-á através do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Art. 5º- O TCC poderá ser elaborado em duas fases distintas, a saber: na primeira fase deverá ocorrer a elaboração de pré-projeto de pesquisa durante a disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim; a segunda fase compreenderá as etapas de execução do projeto, após permissão do CEP (quando necessário).

Art. 6º- O pré-projeto a ser desenvolvido na disciplina Seminário de Pesquisa ou disciplina afim deverá ser elaborado na forma escrita seguindo as normas da ABNT

e também, se necessário, organizado na forma que atenda aos requisitos normativos e documentais do CEP.

§ 1º- O pré-projeto deverá apresentar um número mínimo de 08 (oito) páginas e máximo de 20 (vinte), incluindo-se capa, folha de rosto, sumário, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

§ 2º- As referências deverão ter o número mínimo total de 10 (dez), sendo 5 (cinco), obrigatoriamente de artigos científicos indexados.

§ 3º- A apresentação do pré-projeto ao professor e demais alunos da disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim deverá compor a metodologia de ensino da disciplina e poderá ser formatada em Power Point (ppt), com apresentação oral, de no máximo de 25 (vinte e cinco) minutos.

§ 4º- Em seguida à apresentação oral, poder-se-á fazer uma sessão de perguntas pela plateia e pelo professor da disciplina Metodologia da Pesquisa ou disciplina afim com duração de até 15 (quinze) minutos.

§ 5º - Os critérios de avaliação da parte escrita do pré-projeto a ser desenvolvido na disciplina Metodologia Pesquisa ou disciplina afim ficarão a cargo do professor da disciplina, respeitada a autoridade do coordenador de curso e as normas vigentes do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes e o resultado obtido deverá compor a nota da disciplina.

Art. 7º- O TCC deverá ser elaborado no formato de submissão de artigo científico.

§ 1º- Os orientandos deverão entregar 4 (quatro) cópias impressas (03 membros da banca examinadora e 01 suplente) à Central de Atendimento ao Aluno – CAA com solicitação de agendamento de sessão de defesa pública em Seminário de Apresentação de TCC.

§ 2º- O trabalho escrito que será submetido à avaliação da banca deverá estar encadernado em espiral simples.

§ 3º- Deverá apresentar um número mínimo de 15 (quinze) páginas e máximo de 25 (vinte e cinco) páginas, incluindo-se capa, folha de rosto, sumário, referências bibliográficas, apêndices e anexos.

§ 4º- As referências deverão ter o número mínimo total de 10 (dez), sendo 5 (cinco) obrigatoriamente de artigos científicos indexados.

§ 5º- Cada volume do trabalho escrito que será submetido à avaliação da banca deverá estar encadernado em espiral simples.

§ 6º- O TCC deverá ser apresentado em Seminário de Apresentação de TCC do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes, perante Banca Examinadora composta pelo presidente (professor orientador) e dois membros convidados.

§ 7º - A apresentação obrigatória do TCC acontecerá no último período do curso, de forma oral, com agendamento prévio para ocorrer em Seminário de Apresentação de TCC.

§ 8º - A apresentação poderá ser no formato de Power Point (ppt) com um prazo máximo de 25 (vinte e cinco) minutos.

§ 9º - Em seguida à apresentação oral, iniciar-se-á a arguição com duração de até 15 (quinze) minutos por membro da banca.

§ 10º - Uma cópia impressa e em CD do trabalho final, depois de realizadas as alterações sugeridas pela banca examinadora e aprovado pelo professor orientador, deverá ser entregue acompanhada de duas vias (solicitar assinatura de recebimento em uma via) de formulário próprio de “Entrega de versão final de TCC” (anexo à Normativa) à Biblioteca do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes.

- I. Os TCCs serão organizados e encadernados pelo Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes em capa dura de cor verde, sendo cada volume denominado com o número sequencial e o título “Nº Seminário de Apresentação de TCC do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes” e será composto pelo conjunto de TCCs de cada curso e o custo da encadernação deverá ser recolhido na Tesouraria do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes pelos discentes concluintes.
- II. O valor do custo de organização e encadernação por turma concluinte de curso será definido pela Diretoria Financeira do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes de acordo com o custo real dos serviços.

§ 11º- A entrega da versão final corrigida do TCC à Biblioteca do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes deverá acontecer até o último dia agendado no calendário escolar para a liberação de notas pelo professor/orientador do Trabalho de Conclusão de Curso à Secretaria Geral Acadêmica, salvo quando a data do Seminário de Apresentação de TCC do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes estiver além desta data de entrega de notas das disciplinas.

§ 12º - A não entrega do trabalho final à Biblioteca do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes, acarretará a não participação do concluinte na sessão solene de colação de grau e nem, conseqüentemente, no recebimento de seu diploma.

§ 13º - Os Trabalhos de Conclusão de Curso dos alunos da educação a distância, poderão ser entregues através dos correios (com AR), sendo que o envio deverá obedecer aos prazos estabelecidos pela UniGoyazes.

Art. 8º- Durante as disciplinas de Metodologia Pesquisa ou afim (elaboração do pré-projeto) serão atribuídas notas avaliativas que comporão a média final de cada disciplina da seguinte forma:

- 30 (trinta) pontos referentes ao aproveitamento do conteúdo teórico da disciplina;
- 40 (quarenta) pontos referentes à elaboração do pré-projeto de pesquisa (parte escrita) disciplina;
- e 30 (trinta) pontos referentes à avaliação da apresentação ao professor.

No **Trabalho de Conclusão de Curso** ou afim (execução da pesquisa orientada e conclusão do TCC) a nota será distribuída da seguinte forma:

§ 1º- A Banca Examinadora irá avaliar o conteúdo geral do trabalho escrito, a apresentação oral e o desempenho dos autores durante a arguição, segundo os critérios:

- ✓ Conteúdo geral do trabalho escrito, incluindo sua formatação; (anexo VIII, 1ª folha)
- ✓ Explicação oral; (anexo VIII, 2ª folha)
- ✓ Discussão após a apresentação.

§ 2º - A nota da defesa variará de 0 (zero) a 30 (trinta) para a avaliação da defesa oral e de 0 (zero) a 70 (setenta) para o trabalho escrito. A nota final de cada examinador resultará da soma entre os dois itens, e a média final dos alunos será obtida a partir da média aritmética das 3 (três) notas finais dos membros da banca.

Art. 9º - O aluno que tiver o TCC reprovado pela banca examinadora deverá promover as mudanças sugeridas pela banca no seu trabalho ou realizar um novo trabalho de conclusão de curso, tendo oportunidade de submetê-lo novamente à avaliação de banca examinadora somente nos Seminários de Apresentação de TCC do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes.

§ 1º - Não sendo possível a correção textual ou metodológica da pesquisa para a constituição de nova banca examinadora em tempo hábil, durante a ocorrência do Seminário de Apresentação de TCC do semestre de conclusão de curso, o trabalho de conclusão de curso, dependendo da decisão da banca examinadora, deverá ser corrigido ou refeito e apresentado no Seminário de Apresentação de TCC nos semestres letivos seguintes.

Art. 10º – É responsabilidade exclusiva do aluno a procura do Orientador para que firme o acompanhamento de todo o processo do desenvolvimento TCC, ou seja, desde a definição do tema até autorização para o depósito do TCC na Biblioteca do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes.

§ 1º – Não é obrigatório que os professores das disciplinas de Metodologia da Pesquisa ou afim; das disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso ou afim; e os professores orientadores estejam na instituição fora de seus horários habituais de trabalho, nos dias que antecedem a entrega dos pré-projetos ou dos trabalhos finais de seus orientandos.

§ 2º - O aluno da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso ou afim deve ter presença em no mínimo 5 (cinco) reuniões com professor orientador registradas em formulário próprio de Ata de Registro de Reuniões entre orientador e orientandos, sob pena de perder o direito da defesa em Banca Examinadora.

Art. 11º - Os casos não previstos neste documento e ou situações especiais serão resolvidos em reuniões do Colegiado dos cursos, não cabendo recurso.

Art. 12º - Estas normas entram em vigor no Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes na data de sua publicação.

ANEXO I

LINHAS DE PESQUISA

Obs.: As linhas de pesquisa podem ser alteradas pelo coordenador de curso de acordo com a disponibilidade de professores.

Educação Física Bacharelado

1. Administração Aplicada ao Esportes
2. Aspectos Sócio-Históricos da Educação Física do Esporte e do Lazer
3. Educação Física e Formação Profissional
4. O Corpo e as Transformações Sociais, Filosóficas, Antropológicas e Psicológicas
5. Treinamento Esportivo: Aspectos Técnicos, Táticos e Psicológicos
6. Aspectos Fisiológicos, Bioquímicos e Nutricionais no Esforço Físico
7. Educação Física Adaptada e Comportamento Motor
8. Educação Física e Exercício Físico para Grupos Especiais
9. Qualidade de Vida, Saúde Coletiva e Atividade Física
10. Ciências do Esporte e Saúde

Educação Física Licenciatura

1. Práticas Pedagógicas e Sociais
2. Teorias da Educação Física
3. Estudos Históricos e Socioculturais da Educação Física, Esporte e Lazer
4. Educação Física, Cotidiano, Currículo e Formação Docente
5. O Profissional de Educação Física no Contexto Escolar
6. Educação Física e a Interdisciplinaridade
7. Desporto, Saúde e Educação
8. Metodologias de Ensino do Esporte Escolar
9. Legislação, Didática, Conteúdo e Avaliação em Educação Física Escolar
10. Mídias e Sociedade Contemporânea

Ciências Biológicas Bacharelado e Licenciatura – presencial e a distância

1. Biologia Animal
2. Ecologia e Meio Ambiente
3. Ciências Exatas e da Terra
4. Ciências da Saúde
5. Tecnologias Educacionais
6. Fundamentos da Educação
7. Planejamento e Avaliação Educacional

Biomedicina

1. Epidemiologia e Saúde Pública
2. Biologia Molecular e Celular
3. Genética
4. Hematologia
5. Parasitologia
6. Bioquímica
7. Imunologia
8. Toxicologia
9. Microbiologia
10. Citopatologia
11. Líquidos Corporais
12. Controle de Qualidade
13. Doenças Infecciosas
14. Biossegurança
15. Farmacologia
16. Estética

Farmácia

1. Microbiologia/virologia
2. Sorologia-Imuno hematologia e Biologia Molecular de banco de sangue

3. Controle de qualidade em banco de sangue/acreditação
4. Epidemiologia e vigilância em saúde de doenças infecciosas
5. Hematologia Clínica-Laboratorial
6. Atenção farmacêutica
7. Assistência farmacêutica
8. Farmácia clínica
9. Avaliação de tecnologias em saúde
10. Ensino na saúde
11. Parasitologia
12. Citopatologia
13. Hematologia
14. Bioquímica
15. Líquidos Corporais
16. Saúde pública
17. Imunologia
18. Microbiologia
19. Controle de qualidade
20. Testes de segurança para desenvolvimento de novos fármacos
21. Farmacogenética
22. Biologia celular e molecular
23. Mutagênese
24. Genética
25. Nanotecnologia.
26. Nanossistemas de liberação controlada.
27. Química de sistemas coloidais
28. Uso e Comercialização de medicamentos fitoterápicos
29. Uso de princípios ativos de vegetais
30. Metodologias Ativas

Terapia Ocupacional

1. Atuação da Terapia Ocupacional na Geriatria- Prevenção do Envelhecimento
2. Intervenção da Terapia Ocupacional na área Hospitalar Oncologica
3. Prevenção e Tratamento na Saúde Mental
4. Prevenção e Reabilitação em Patologias Neurológicas
5. Núcleo de Apoio Tecnológico em Saúde

6. Avaliação e Intervenção em Doenças Musculoesqueléticas
7. Grupo de Pesquisa em Ler/Dor
8. Terapia Ocupacional em Saúde do Trabalhador e Ergonomia
9. Avaliação e Desenvolvimento Infantil
10. Estudos dos Processos de Funcionalidade e de Incapacidade Relacionados ao Desenvolvimento Humano.

Enfermagem

1. Aspectos Epidemiológicos das Doenças Humanas
2. Aspectos Nutricionais, Educacionais e Socioculturais da Saúde Humana
3. Aspectos Clínicos e Laboratoriais das Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis
4. Biologia da Relação Microrganismo-Hospedeiro e a Saúde Humana
5. Fundamentos e Práticas Assistenciais de Enfermagem na Saúde do Recém-nascido; da Criança e do Adolescente; da Mulher; do Adulto e do Idoso
6. Enfermagem na Saúde Pública e Saúde Coletiva
7. Enfermagem situações de emergência e urgência
8. Enfermagem na Saúde do Trabalhador e Prevenção de Controle de Agravos a Saúde
9. Enfermagem na Saúde Mental, Psiquiatria e o processo cuidar
10. Pesquisa, Desenvolvimento e Avaliação Clínica de Fármacos, Medicamentos e Produtos
11. Processos organizacionais e gerenciamento dos serviços de saúde e de enfermagem
12. Pesquisa e ensino na saúde, História e processo de Enfermagem.

Fisioterapia

1. Função Motora e Análise Biomecânica do Movimento Humano
2. Fisioterapia do Trabalho, Preventiva e Ergonomia
3. Aspectos da Mensuração do Movimento Funcional na Fisioterapia Neurológica
4. Aspectos Funcionais do Envelhecimento e suas Implicações
5. Abordagem da Fisioterapia Hospitalar e Ambulatorial nos Distúrbios Cardiorrespiratórios
6. Intervenções Fisioterapêuticas nas Doenças Neuromusculares
7. Fisioterapia Esportiva
8. Corpo, Saúde, Cultura e Sociedade
9. Fisioterapia em Ortopedia, Traumatologia e Reumatologia

10. Fisioterapia em Saúde da Mulher
11. Epidemiologia, Educação e Avaliação de Tecnologias em Saúde
12. Epidemiologia, Educação e Avaliação de Tecnologias em Saúde
13. Fisiologia, Fisiopatologia e Reabilitação
14. Reabilitação vestibular
15. Reabilitação das Disfunções Temporomandibulares
16. Fisioterapia e Políticas Públicas
17. Fisioterapia Dermato-Funcional
18. Ética e Legislação em Fisioterapia

Nutrição

1. Saúde do Trabalhador
2. Nutrição Esportiva
3. Administração de Unidades de Alimentação e Nutrição
4. Avaliação Nutricional de Cardápios Escolares
5. Controle Microbiológico de Alimentos
6. Nutrição Materno Infantil
7. Ferramentas de Análises de Consumo Alimentar e Nutricional
8. Fatores de Risco para Doenças Crônicas não Transmissíveis
9. Rotulagem
10. Educação Alimentar e Nutricional
11. Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
12. Sistemas Alimentares e Cultura Alimentar
13. Confort Food
14. Análise de Conteúdo

Odontologia

1. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial
2. Terapêutica Cirúrgica
3. Farmacologia Aplicada a Odontologia
4. Odontologia Sistêmica
5. Antropologia, Perícia e Bioética Aplicadas à Odontologia

6. Clínica Odontológica Integrada
7. Diagnóstico e Tratamento Integrado a Odontologia
8. Diagnóstico, Tratamento e Cura das Patologias Endodônticas
9. Anestesiologia Aplicada a Odontologia
10. Materiais Odontológicos
11. Biomateriais
12. Biomodelação
13. Biomecânica
14. Biopatologia Geral e Bucal: doenças infecciosas e parasitárias, processo saúde-doença
15. Métodos para Análise das Propriedades Físico-químicas e mecânicas
16. Bioquímica Aplicada a Odontologia
17. Laser Aplicado na Odontologia
18. Microbiologia
19. Reabilitação Oral e Estética
20. ATM – oclusão
21. Odontologia Social e Preventiva
22. Promoção de Saúde e Cariologia
23. Políticas Públicas e Epidemiologia
24. Odontologia Aplicada as Crianças – Odontopediatria
25. Diagnóstico, Tratamento das Má Oclusões com a Ortodontia e Ortopedia Funcional dos Maxilares
26. Diagnóstico, Tratamento e Cura das Patologias Periodontais
27. Radiologia Odontológica
28. Patologia Bucal e Estomatologia
29. Histologia Aplicada a Odontologia
30. Fisiologia Aplicada a Odontologia

Medicina Veterinária

1. Ciências biológicas
2. Ciências da saúde
3. Ciências humanas
4. Ciências sociais
5. Saúde animal
6. Clínica e cirurgia veterinárias

7. Medicina veterinária preventiva
8. Saúde Pública
9. Zootecnia
10. Produção animal
11. Inspeção e higiene de produtos de origem animal
12. Tecnologia dos produtos de origem animal

Serviço Social

1. Questão Social, Direitos Sociais E Serviço Social.
2. Famílias, Políticas E Gênero.
3. Trabalho, Política E Sociedade.
4. Gênero, Trabalho E Consumo.
5. Planejamento Ergonômico Do Trabalho.
6. Direitos, Movimentos Sociais, Relações De Exploração Agrária, Urbana E De Opressão.
7. Serviço Social E Política Social Na Contemporaneidade.

ANEXO II
CARTA CONVITE DE ORIENTAÇÃO

Nós, _____ e _____
(nomes dos alunos), acadêmicos regularmente matriculados sob os nº _____ e
_____, no ___ período do curso de _____ do Centro
Universitário Goyazes - UniGoyazes, viemos convidar V. Sa. para ser orientador do PROJETO
ORIENTADO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Título do Projeto:

Trindade, ___ de _____ de _____.

Assinatura dos Alunos

Aceite do professor:

Eu, Prof. Esp. () ou Ms. () ou Dr. () _____, graduado
em _____ e _____ (descrever o
maior título) aceito orientar o Projeto acima citado e declaro estar ciente das responsabilidades
do professor orientador junto ao programa de iniciação científica, pesquisa e elaboração do
trabalho de conclusão de curso dos graduandos. Comprometo-me a cumpri-las no trabalho
de orientação do(s) aluno(s) abaixo(s), selecionado(s).

Por ser verdade, firmo o presente termo.

Trindade, ___ de _____ de _____.

Assinatura do Professor

**ANEXO III
ATA DE REGISTRO DE REUNIÃO ENTRE ORIENTADOR E ORIENTANDOS**

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Intitulado: _____

 Orientandos: _____

 Orientador: _____

Nº	Data da reunião	Resumo da orientação durante reunião	Assinaturas
1			_____ _____ Orientandos _____ Orientador
2			_____ _____ Orientandos _____ Orientador
3			_____ _____ Orientandos _____ Orientador
4			_____ _____ Orientandos _____ Orientador
5			_____ _____ Orientandos _____ Orientador

Observação:

Após as reuniões registradas e completa adequação do trabalho após as devidas orientações, o presente trabalho encontra-se apto à apresentação durante sessão de defesa no próximo Seminário de Apresentação de TCC do Centro Universitário Goyazes - UniGoyazes.

Trindade/Go, ____ / ____ / ____

 1. _____ 2. _____ 3. _____
 Assinaturas dos orientandos

 Assinatura do orientador



Registro CONEP - _____

SIPAR nº.: 25.000. _____

Instituição: _____

Área Temática Especial: _____

SIM	NÃO	LISTA DE CHECAGEM
		01 - Protocolo com páginas numeradas de forma seqüenciada da primeira até a última folha, podendo ser manual. O protocolo é o conjunto de todos os documentos enviados, e não apenas o projeto de pesquisa (proposta do estudo a ser realizado). Caso haja páginas numeradas de documentos, essa numeração deve ser desconsiderada. Procedimento sob responsabilidade do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). (Resolução CNS 196/96, VI).
		02 - Cópia digital do protocolo em CD-ROM, conforme a versão impressa (em PDF ou Word). A cópia deve conter, no mínimo, a Folha de Rosto, o Projeto de Pesquisa, o TCLE e a Brochura do Investigador (quando aplicável). A cópia digital deve permitir o recurso "copiar e colar".
		03 - Toda a documentação deve estar em língua portuguesa (Res. CNS nº. 196/96, VI). Declarações e documentos similares devem estar traduzidos e acompanhados dos documentos originais.
		04 - Folha de Rosto: todos os campos devem ser preenchidos. Atenção aos campos de datas e assinaturas, que devem ser devidamente identificadas (nome completo e cargo, preferencialmente por carimbo), compatíveis com as informações do protocolo. O título deve ser em português e idêntico ao apresentado no projeto de pesquisa. (Res. CNS 196/96 VI.1 e Manual Operacional para CEP, 9.1).
		05 - Documento de encaminhamento do protocolo pelo CEP de origem, devidamente identificado e assinado pelo coordenador ou seu representante legal no CEP. Esse documento deve informar que a cópia digital encaminhada é igual à versão impressa.
		06 - Parecer consubstanciado assinado somente pelo coordenador do CEP ou o vice-coordenador. A assinatura por outro membro deve ser justificada. O parecer consubstanciado deve ser apresentado conforme orientações do Manual Operacional para CEP e Res. CNS 196/96, atestando a aprovação, e não pode estar na forma de <i>check list</i> .
		07 - Currículo do pesquisador. Se possuir currículo na Plataforma Lattes, enviar apenas a identificação ("Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/(número de identificação do currículo) ").
		08 - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE (Res. CNS nº. 196/96, IV) ou a justificativa do pesquisador para isenção do TCLE, se for o caso (Res. CNS nº. 196/96, IV.3, c). Essa justificativa deve vir em um documento em anexo.
		09 - Os instrumentos de coleta de dados da pesquisa (questionários, formulários, entrevistas e outros) devem vir em um documento em anexo.
		10 - Orçamento financeiro detalhado e em Reais, contemplando todos os recursos, as fontes e destinações (Res. CNS nº. 196/96 VI.2, j).
		11 - Brochura do investigador (Res. CNS nº. 251/97, IV.1) ou trabalhos que fundamentem a experimentação prévia (Res. CNS nº. 196/96, III.3, b).
		12 - Justificativa, quando for o caso, da utilização de Placebo, em termos de não maleficência e de necessidade metodológica (Res. CNS nº. 196/96 item III.3.f. Res. CNS nº. 251/97, IV.1, I). Essa justificativa deve estar em um documento em anexo.
		13 - Justificativa para <i>Washout</i> (Res. CNS nº. 251/97, IV.1, I). Essa justificativa deve estar em um documento em anexo.
		14 - Documento de aprovação por comitê de ética no país de origem (Res. CNS nº. 292/99, VII.1) ou justificativa para a não apresentação do documento do país de origem (Res. CNS nº. 292/99, VII.2).
		15 - Lista dos países participantes. Deve vir em um documento em anexo, ainda que a cooperação estrangeira seja com um único país.
		16 - Centros no Brasil. Deve conter: o nome da instituição e o estado a qual pertence (UF), o Comitê de Ética em Pesquisa - CEP (para instituições que não possuem CEP, pedir indicação à CONEP) e o nome do pesquisador em cada centro.
		17 - População indígena: Compromisso do pesquisador de obtenção da anuência das comunidades envolvidas (Res. CNS nº. 304/00, III.2.4 e IV.1) ou justificativa para não apresentação da anuência em documento em anexo.
		18 - Declaração de responsabilidade do patrocinador de que cumprirá a Resolução CNS 196/96 e suas complementares (especificar as Resoluções complementares de acordo com a área temática da pesquisa).
		19 - Cronograma de execução da pesquisa (duração total da pesquisa, a partir da aprovação da CONEP).

Nota: O protocolo de pesquisa que não atender aos dispositivos acima relacionados será devolvido mediante ofício, com as especificações apontadas.

Nome: _____

Brasília, de _____ de _____

(ANEXO VI – FOLHA DE APROVAÇÃO)

Nome do(s) aluno(s)

[A folha de aprovação é elemento obrigatório. Fonte Arial 12 com informações negritadas e não negritadas, e espaçamento 1,5]

TÍTULO DO TRABALHO:

Subtítulo do trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Centro Universitários Goyazes – UniGoyazes como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Terapia Ocupacional, aprovada pela seguinte banca examinadora:

[Nota de apresentação: Fonte Arial 11, espaçamento simples e recuo 08 cm.]

Prof. [titulação e nome] (Orientador)

Instituição universitária a que o(a) professor(a) está vinculado

Prof. [titulação e nome completo]

Prof. [titulação e nome completo]

Trindade - GO

00/00/0000

ANEXO VII**CARTA CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE DEFESA DE TCC**

(Deixar 1 via para cada membro e entregar 1 via com “recebido” na coordenação)

Nós, _____ (Orientador) e
_____, _____ (nomes dos
alunos), acadêmicos regularmente matriculados sob os nº _____ e
_____, no ___ período do curso de _____ do Centro
Universitário Goyazes – UniGoyazes, viemos convidar V. Sa. para participar da Banca de
Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso.

Título do TCC:

Trindade, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do Orientador

_____, _____
Assinatura dos Alunos

Aceite do membro da Banca de Defesa de TCC:

Eu, Prof. Esp.() ou Ms. () ou Dr. () _____, graduado
em _____ e _____ (descrever o maior título)
aceito participar e contribuir cientificamente na Banca de Defesa de TCC acima citado, a qual
ocorrerá no Centro Universitário Goyazes - UniGoyazes, situada na Rodovia GO-060, Km 19,
nº 3.184 – Bairro: Setor Laguna Parque, CEP: 75393-395, Trindade, GO (Fone: (62) 3506 9300).
Declaro estar ciente que minha participação é voluntária e não acarretará ônus para a
instituição.

Por ser verdade, firmo o presente termo.

Trindade, ___ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Professor(a)

ANEXO VIII
(esta Ficha completa deverá ser entregue ao Membro da Banca junto com o TCC)
AVALIAÇÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE MEMBRO DA BANCA EXAMINADORA

1. IDENTIFICAÇÃO

Título do TCC / Artigo: _____

Autor: Aluno(a) _____

Autor: Aluno(a) _____

Autor: Aluno(a) _____

Orientador (a): _____

Examinador(a): _____

2. AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

QUESITOS	DESCRIÇÃO	PONTOS	NOTA ATRIBUÍDA
Originalidade [1,0]	1. O trabalho tem coerência com o tema na forma de abordagem do mesmo.	1,0	
Completeness [1,0]	1. O trabalho está completo em todas as suas etapas.	0,5	
	2. O trabalho foi entregue dentro do prazo previsto	0,5	
Estrutura do texto [4,0]	1. A redação atende aos critérios de uma produção acadêmica.	1,0	
	2. A ortografia do trabalho está correta de acordo com as normas	0,5	
	3. O conteúdo esteve circunscrito ao tema adotado.	1,0	
	4. Os artigos/livros utilizados na referência são atuais	0,5	
	5. A análise apresentada na fundamentação teórica decorreu de forma encadeada, objetiva e coerente.	1,0	
Normatização [1,0]	1. O trabalho atende ao padrão estipulado pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, nos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.	1,0	
NOTA DO FINAL DO TRABALHO ESCRITO		7,0	

3. AVALIAÇÃO APRESENTAÇÃO ORAL			
REQUISITOS	DESCRIÇÃO	PONTOS	NOTA ATRIBUÍDA
Apresentação [2,5]	1. A exposição seguiu uma sequência lógica dividindo de forma justa os 20 minutos de apresentação (introdução, desenvolvimento e conclusão).	0,5	
	2. Na apresentação o acadêmico demonstrou segurança e domínio do assunto.	1,0	
	3. As ideias foram expostas de forma crítica e em consonância ao referencial teórico-metodológico adotado.	1,0	
Resposta à arguição [0,5]	1. As respostas foram emitidas de forma correta, demonstrando condições de aplicar na prática esse conhecimento adquirido.	0,5	
NOTA FINAL DA APRESENTAÇÃO ORAL		30	

4. AVALIAÇÃO FINAL			
AVALIAÇÕES		NOME DO(S) ALUNO(S)	
NOTA FINAL DA APRESENTAÇÃO ORAL	3,0	SUGESTÃO E OU ALTERAÇÃO (pode ser usado o verso)	
NOTA DO FINAL DO TRABALHO ESCRITO	7,0		
MÉDIA FINAL INDIVIDUAL	10,0	Aprovado ¹ () Reprovado ()	

Trindade, ____/____/____

Examinador

¹ Critério de Pontuação: Aprovado (9,0 a 10,0)
 Aprovado com SUGESTÃO (8,0 a 8,9)
 Aprovado com ALTERAÇÃO (7,0 a 7,9)

ANEXO IX
ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Em ____/____/____ foi realizada a Sessão Pública de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Intitulado: _____

Dos acadêmicos:

Alunos do curso de _____
Os trabalhos foram iniciados às ____ horas pelo Professor(a) orientador do TCC, Prof. _____, o qual presidiu a Banca Examinadora e constituída pelos seguintes professores /examinadores abaixo relacionados. A banca examinadora após o término da apresentação do TCC, passou à arguição do discente. Encerrados os trabalhos de arguição às _____ horas, os examinadores se reuniram para avaliação final e deram seu parecer sobre a apresentação, trabalho escrito e defesa oral, sendo atribuídas as seguintes notas:

Prof. Orientador: _____ Nota _____

Prof. Interno: _____ Nota _____

Prof. Externo _____ Nota _____

Sendo a média da defesa final _____.
Proclamados os resultados pelo presidente da Banca Examinadora, foram encerrados os trabalhos e, para constar, eu _____, lavrei a presente ata que assino juntamente com os demais membros da Banca Examinadora.

Trindade/Go, ____/____/____

Presidente da Banca de Avaliação

Membro convidado Interno

Membro convidado Externo

ANEXO X**DIRETORIA ACADÊMICA**
NOME DO CURSO**FORMULÁRIO DE ENTREGA DE VERSÃO FINAL DE TCC À BIBLIOTECA**

Nós, _____
_____ (nomes dos alunos), acadêmicos
regularmente matriculados sob os nº _____,
_____, no curso de _____,
modalidade () bacharelado () licenciatura, viemos entregar à biblioteca, um CD, com a folha de
rosto reduzida impressa na capa de acrílico do CD, com a versão digital final (em *Word* ou outro
editor de texto) do trabalho de conclusão de curso (TCC) denominado (citar o título do TCC):

Data da Defesa: ____ / ____ / ____

Nota (média numérica da Ata de Defesa): _____

Banca Examinadora:

Professores: _____ (orientador)
_____ e _____ (membros da banca)

Este trabalho de conclusão de curso de graduação foi devidamente corrigido e conferido pelo professor orientador que assina este documento acadêmico e, com a autorização do coordenador de curso, esta versão digital definitiva está sendo entregue em CD identificado com a folha de rosto reduzida impressa na capa de acrílico do CD à Biblioteca do Centro Universitário Goyazes - UniGoyazes como parte dos requisitos necessários para a colação de grau.

Na qualidade de titulares dos direitos autorais,

() autorizamos() não autorizamos. (Redigir a justificativa junto ao coordenador, apresentando as assinaturas dos autores e coordenador de curso e entregar junto com este formulário).

O Centro Universitário Goyazes (UniGoyazes) a disponibilizar, gratuitamente, por meio da Biblioteca Digital de TCCs, Monografias, Dissertações e Teses (BDTMDT/FUG), sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o documento para fins de leitura, impressão, publicação e/ou *download*, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

Assinatura: Professor Orientador

Assinatura: Coordenador de Curso

Assinatura do responsável pela biblioteca

Data do Recebimento: ____ / ____ / ____


ANEXO XI

MODELO DE CAPA PARA CD COM VERSÃO DIGITAL DE TRABALHO DE TCC, MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO OU TESE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES PARA DEPÓSITO NA BIBLIOTECA DA UNIGOYAZES

Caros alunos e orientadores:

- 1) Imprimir nas dimensões abaixo, somente digitar os campos e verificar ao final a dimensão máxima de 12 x 12 cm, recortar e colar na capa de acrílico do CD;
- 2) Imprimir o formulário de entrega de versão definitiva de TCC disponível no item downloads;
- 3) O CD deve conter as versões do TCC gravados em arquivo único em word e outra versão em arquivo único em pdf (esclarecendo que capa, folha de rosto, demais partes iniciais e todo o artigo devem ser colocados em arquivo único).

Atenciosamente, Profa. Ms. Camila

 UNIGOYAZES
CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES – UNIGOYAZES
CURDO DE ...
TÍTULO DO TRABALHO
João da Silva Santos (exemplo – nome do graduando 1) Maria da Silva Santos (exemplo – nome do graduando 2)
Orientador: Prof. Dr. Carlos Augusto de Oliveira Botelho (exemplo)
Trindade-GO Ano

ANEXO XII



**CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES – UNIGOYAZES
CURSO DE...**

(Modelo de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), baseado na ABNT 6023, 2018)

[A capa é elemento obrigatório. Fonte: Arial 12 negritada, espaçamento 1,5]

TÍTULO DO TRABALHO

João da Silva Santos (exemplo – nome do graduando 1)

Maria da Silva Santos (exemplo – nome do graduando 2)

Orientador: Prof. Dr. Carlos Augusto de Oliveira Botelho (exemplo)

Trindade-GO

Ano

CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES – UNIGOYAZES
CURSO DE...

[A folha de rosto é elemento obrigatório. Fonte Arial 12 negritada, espaçamento 1,5]

TÍTULO DO TRABALHO:
Subtítulo do trabalho

João da Silva Santos (exemplo – nome do graduando 1)

Maria da Silva Santos (exemplo – nome do graduando 2)

**Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Centro Universitários
Goyazes – UniGoyazes como requisito
parcial à obtenção do título de Bacharel em
Odontologia (exemplo).**

[Nota de apresentação: Fonte Arial 11 negritada, espaçamento simples e recuo 08
cm.]

Orientador: Prof. Dr. Carlos Augusto de Oliveira Botelho (exemplo)

Trindade - GO
Ano

Nome do(s) aluno(s)

[A folha de aprovação é elemento obrigatório. Fonte Arial 12 com informações negritadas e não negritadas, e espaçamento 1,5]

TÍTULO DO TRABALHO:

Subtítulo do trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Centro Universitários Goyazes – UniGoyazes como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Biomedicina, aprovada pela seguinte banca examinadora (exemplo):

[Nota de apresentação: Fonte Arial 12, espaçamento simples e recuo 08 cm.]

Prof. [Orientador: titulação e nome completo]
Instituição a que o(a) professor(a) está vinculado

Prof. [Interno: titulação e nome] completo]
Instituição a que o(a) professor(a) está vinculado

Prof. [Externo: titulação e nome completo]
Instituição a que o(a) professor(a) está vinculado

Trindade - GO
00/00/0000(Data da defesa)

TÍTULO DO TRABALHO

[Título em fonte Arial 12 negritada, espaçamento simples. Saltar duas linhas até nomes dos autores]

(nome do graduando 1)¹; (nome do graduando 2)¹; (nome do orientador)²

[Nomes dos autores (completo sem abreviações): Fonte Arial 12, não negritada, espaçamento simples. Saltar duas linhas até título-RESUMO]

RESUMO

[Saltar duas linhas até início do Resumo]

INTRODUÇÃO: um resumo breve da introdução, enfocando os pontos mais relevantes, sucintamente. **OBJETIVOS:** colocar o objetivo geral. **METODOLOGIA:** Descrever de forma sucinta as técnicas de pesquisa, o método selecionado e os materiais que foram necessários à execução completa da pesquisa. **RESULTADOS:** A apresentação e discussão dos resultados devem partir da interpretação e análise dos mesmos, avaliando se os objetivos foram atingidos. Deve-se restringir-se aos dados obtidos e aos resultados alcançados. **CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Parte que apresenta as conclusões/considerações correspondentes aos objetivos propostos. Devem ser apresentadas de forma direta, lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e discussão e, coerente com o título, proposição e métodos.

PALAVRAS-CHAVE: Pesquisa. Graduação. Normatização. [máximo 5 palavras chave]

[Resumo em fonte Arial 12. Títulos negritados e texto não negrito, espaçamento simples. Saltar duas linhas até Título do trabalho em língua inglesa]

TITULO DO TRABALHO EM LÍNGUA INGLESA

[Título em fonte Arial 12 negritada, espaçamento simples. Saltar duas linhas até título-ABSTRACT]

ABSTRACT

[Saltar duas linhas até início do Abstract]

INTRODUCTION: a brief summary of the introduction, focusing on the most relevant points, succinctly. **OBJECTIVES:** putting on the general and specific objectives in sequence. **METHODOLOGY:** Briefly describe the research techniques, the selected method, and the materials that were necessary for the complete execution of the research. **RESULTS:** The presentation and discussion of the results should start from their interpretation and analysis, evaluating whether the objectives were achieved. It should be restricted to the data obtained and the results achieved. **CONCLUSION or FINAL CONSIDERATIONS:** Part of which presents the conclusions/considerations corresponding to the proposed objectives. They must be presented directly, logically,

clearly and concisely, based on the results and discussion and, consistent with the title, proposition and methods.

KEYWORDS: Research. Graduation. Standardization. [maximum 5 keywords]

[Abstract em fonte Arial 12. Títulos negritados e texto não negrito, espaçamento simples]

¹Acadêmico do Curso de XXX do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes [Fonte Arial 9]

²Orientador: Prof. Especialista ou Mestre ou Doutor, do Centro Universitário Goyazes – UniGoyazes (exemplo).

[A dedicatória é elemento **opcional** para **ARTIGOS** e dispensa título. Nela, o trabalho é oferecido de modo breve e em forma de homenagem, a uma ou mais pessoas. Fonte arial 12, espaçamento 1,5 e recuo de 08 cm.]

Dedico este trabalho à miha família, que soube compreender os momentos de ausência (Exemplo).

[O corpo do TCC deve apresentar as seguintes partes: INTRODUÇÃO (contendo a Justificativa e o Objetivo, no final); METODOLOGIA; RESULTADOS E DISCUSSÃO (devem ser apresentados de forma separada); CONCLUSÃO (caso o trabalho tenha usado a metodologia Quantitativa/Qualiquantitativa) ou CONSIDERAÇÕES FINAIS (caso o trabalho tenha usado a metodologia Qualitativa); REFERÊNCIAS (de forma sequencial e em ordem alfabética, seguindo normas ABNT); APÊNDICE E ANEXOS – se houver].

INTRODUÇÃO

[A introdução informa o que foi pesquisado e o porquê da investigação. É a parte do trabalho que prepara o leitor para entender a investigação e a justificativa de sua realização.]

É o elemento explicativo do autor para o leitor, em que constam a delimitação do assunto tratado e os objetivos da pesquisa, sem maiores detalhes. Tem a função de antecipar, em linhas gerais, o conteúdo do trabalho, preparar o terreno e despertar a atenção. Nos últimos parágrafos deve aparecer a justificativa e objetivo, em consonância com o Projeto. É uma rápida explanação do que se vai encontrar a seguir. É por esse motivo que a introdução é a última parte do trabalho a ser redigida. Em termos de formatação o trabalho deve ter as seguintes características:

- **Formatação do texto:** Arial tamanho 12, espaçamento entrelinhas 1,5 (um e meio), texto justificado;
- **Formatação dos títulos** (itens principais ou capítulos): os títulos devem aparecer justificados, em fonte maiúscula e negritos, antecidos de uma linha em branco e seguido de uma linha em branco;
- **Formatação dos subtítulos** (itens secundários ou subcapítulos): os subtítulos devem aparecer justificados, em fonte normal e em negrito, antecidos de uma linha em branco e seguido de uma linha em branco;
- **Enumeração:** nenhuma página pré-textual recebe número impresso, embora a maioria delas seja levada em conta para efeitos de enumeração. As exceções são apenas as folhas da capa. O trabalho recebe enumeração impressa a partir da primeira página textual até a última (incluindo apêndice e anexo). O número inicial dependerá da soma dos elementos pré-textuais obrigatórios e opcionais. Os números devem aparecer no canto superior direito de cada página.

[FICA A CRITÉRIO DO ORIENTADOR A DETERMINAÇÃO DO NÚMERO MÁXIMO

DE PÁGINAS, O QUE DEPENDERÁ DA PESQUISA DESENVOLVIDA]

METODOLOGIA

[Descrever de forma científica e detalhada os métodos aplicados para efetuar a pesquisa. NO TCC NÃO SE INCLUEM, NA METODOLOGIA, OS RISCOS E BENEFÍCIOS DA PESQUISA.]

Parte onde são apresentadas as técnicas de pesquisa, o método selecionado e os materiais que foram necessários à execução completa da pesquisa. Expõe por completo os procedimentos metodológicos que possibilitaram atingir os objetivos estabelecidos. Neste capítulo devem ser apresentados dados sobre: tipo de pesquisa; local onde foi realizada a pesquisa; população/amostra estudada; tipo de amostragem; variáveis do estudo; material e equipamentos, se houverem; técnicas e métodos adotados para a coleta; processamento e análise de dados, se pertinentes, incluindo os de natureza estatística.

Deve ser priorizada a clareza e a descrição fiel da metodologia utilizada, permitindo que seja possível um importante fator das pesquisas científicas: a reprodutibilidade.

Em casos de relatos e séries de casos clínicos, a descrição do caso e métodos de avaliação de resultados devem ser incluídos no item Metodologia.

[Quando a pesquisa envolver seres humanos ou animais, parte deles ou dados deles coletados, é necessário citar o protocolo de aprovação do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do Centro Universitário Goyazes - UniGoyazes].

RESULTADOS [Os resultados e discussão devem ser apresentados de forma separada]

Descrever os resultados obtidos, podendo utilizar os recursos: figuras (gráficos, quadros, mapas) e tabelas.

Em casos de relatos e séries de casos clínicos, a descrição dos resultados obtidos com a execução do(s) caso(s) devem ser incluídos no item Resultados.

[O título das figuras e/ou tabelas deve ser colocado na parte superior e a fonte na parte inferior. Colocar um máximo de 5 (cinco) figuras e/ou tabelas. Após expor os resultados, apresentar discussão científica obtida para confrontar ou confirmar os dados encontrados, no TÓPICO ABAIXO: DISCUSSÃO].

DISCUSSÃO

A discussão dos resultados deve partir da interpretação e análise dos mesmos, avaliando se os objetivos foram atingidos. Deve restringir-se aos dados obtidos e aos resultados alcançados. Pode-se apresentar neste momento uma comparação entre os resultados obtidos na pesquisa em questão e os resultados obtidos por outros pesquisadores em trabalhos concluídos e publicados.

CONCLUSÃO - caso o trabalho tenha usado a metodologia
Quantitativa/Qualiquantitativo

CONSIDERAÇÕES FINAIS - caso o trabalho tenha usado a metodologia Qualitativa

[Parte que apresenta as conclusões correspondentes aos objetivos propostos. Devem ser apresentadas de forma direta, lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e discussão e, coerente com o título, proposição e métodos e suficientemente apoiada nos fatos apresentados e em sólida apresentação.]

É a recapitulação sintética dos assuntos e/ou discussão da pesquisa, devendo estar claramente ligada aos objetivos, respondendo-os. É o relato do que ou autor conseguir demonstrar no desenvolvimento do trabalho. Deve ser breve e se ater aos objetivos descritos propostos (PEREIRA, 2014, p. 121).

REFERÊNCIAS

[É a forma de enriquecer seu conteúdo com ideias já desenvolvidas anteriormente. Devem ser usadas tanto para embasar os resultados a que se chegaram quanto para exemplificar algo ou simplesmente provar um ponto. A utilização dos padrões de referência bibliográfica ABNT é algo mandatório. Norma disponível em: <http://www.abnt.org.br/> e <https://aprendi-na-fug.webnode.com/files/200000415-494854a414/ABNT-NBR-6023.2018%20-%20Refer%C3%AAs.pdf>].

A seguir são disponibilizadas algumas formas de apresentação de referência utilizada para fundamentar o artigo/TCC. Para mais formas, consulte o Guia de Trabalhos Acadêmicos e Científicos da FUG (ABNT) ou as Normas de Publicação do Projeto Nossas Raízes, Nossas Origens (Vancouver) disponível em www.unigy.edu.br/downloads.

Livro

SOBRENOME, Prenome (s) separados por ponto e vírgula. **Título do livro**. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano de publicação.

Ex.: MONTENEGRO, Gomes; SOARES, José. **Manual e clareamento dental**. 3 ed. Brasília: Atlas, 2004.

Capítulo de livro

SOBRENOME, Prenome (s). Título do capítulo. "In": nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). **Título do livro**. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. página inicial-final do capítulo.

Ex.: SOUZA, Jairo. Economia. In: SILVA, Antônio. **Macroeconomia**. São Paulo: 2003. p.20 – 36.

Artigo

SOBRENOME, Prenome (s) separados por ponto e vírgula, **Título do artigo**. **Título do periódico**. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Ex.: MONTENEGRO, G. Facetas laminadas. **Revista Dental Press**. São Paulo, v.2, n. 1, p. 55-58.

Teses, dissertações e monografias.

SOBRENOME, Prenome (s). Título. Data. Número total de páginas, tipo de documento, grau e área, vinculação acadêmica, instituição, local, data da defesa.

Ex.: FANTUCCI, I. Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação. 2001. 130 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo. 2001.

Lei

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número, data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da publicação que publicou a lei ou decreto.

Ex.: BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. Lex: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 3-4, jan./mar., 1. trim. 1984. Legislação Federal e marginália.

Documento em Formato eletrônico

AUTOR. **Título**. Local (cidade): editora, data. Disponível em: < endereço>. Acesso em: data.

Ex.: ESTADO DE SÃO PAULO. **Manual de redação e estilo**. São Paulo, 1997. Disponível em: <<http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Home Page

AUTOR. **Título**. Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por, apresenta..., quando houver etc.). Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data.
Ex.: ETSnet. **Toefl on line**: Test of english as a foreign language. Disponível em: <<http://www.toefl.org>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Observações importantes para os itens Introdução e Desenvolvimento

CITAÇÕES CONFORME FORMATO ABNT

São citações os trechos transcritos, com informações ou ideias retiradas de fontes (orais ou escritas) que foram consultadas e citadas no texto, com o objetivo de enriquecer e comprovar o tema desenvolvido. As obras citadas no texto devem ser incluídas na lista de referências.

- Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem aparecer em letras maiúsculas.
- É importante indicar no texto a(s) página(s), volume(s) nas citações diretas. Este(s) deve(m) seguir a data, separados por vírgula e precedido(s) pelo termo, que caracteriza, de forma abreviada. Nas citações indiretas a indicação das páginas consultadas é opcional.
- Supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaque devem ser indicados da seguinte forma:
 - Supressões: [...]
 - Interpolações ou comentários: []
 - Ênfase ou destaques: grifo, negrito ou itálico.

Quando se tratar de informação obtida verbalmente (palestras, debates etc.) indicar, entre parênteses, a expressão “informação verbal”, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Citação direta

As citações diretas são que se transcrevem literalmente os trechos. As citações transcritas literalmente devem ser colocadas entre aspas, dando o crédito ao autor, identificando de forma correta a fonte utilizada. A identificação deve ser pelo sobrenome do autor, seguido da data de publicação e com o número da página. Agora, as citações acima de 3 (três) linhas devem obedecer ao recuo de 4 cm, com letras tamanho 10, espaçamento simples e não devem ser colocadas entre aspas. Ex. Segundo José Evangelista (1990, p. 22):

```
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX.
```

O ano e a data podem ser acrescentados no final da citação, se preferir.

Citação indireta

As citações indiretas são redigidas pelo autor do trabalho, com base em ideias de outro autor. A apresentação deste tipo de citação é feita da seguinte forma:

Ex.:

Baseado nos estudos anteriores, formulou-se um composto associado de clorexidina acrescida de própolis para verificar o possível efeito sinérgico (SWERTS, 2002).

Ou:

Baseado nos estudos anteriores, Swerts (2002) formulou um composto associado de clorexidina acrescida de própolis para verificar o possível efeito sinérgico.

Citação de Citação

Quando é feita menção a um documento citado por outro autor, o qual não foi consultado efetivamente, a citação de citação é feita pelo nome do autor original, seguido da expressão apud, e do nome do autor da obra consultada. Neste caso, na lista de referências bibliográficas deve ser mencionado somente o autor da obra consultada.

Ex.: (VIANA, 1986 apud SEGATTO, 1995, p. 214 -215

[Apêndice é elemento obrigatório nos casos que houver documentos produzidos durante a pesquisa, mas que não aparecem no artigo na forma original]

APÊNDICE – Questionário aplicado na escola [ex.]

[Apêndice é todo documento, texto ou roteiro de entrevista produzido pelo(s) autor(es) para fins de utilização nos levantamentos de dados da pesquisa]

[Anexo para artigos será elemento obrigatório quando houver a necessidade de apresentar documento já existente anteriormente à pesquisa como apoio]

ANEXO A – Documento de fundação da escola [ex.]

[Anexo é um texto ou documento não produzido pelo autor que pode ser usado para o fim de fundamentação e comprovação de seus argumentos]