



BALANÇO CRÍTICO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 2020 -2022

Balanço crítico: análise **crítica** das estratégias utilizadas, reflexão e planejamento de ações futuras

ORGANIZAÇÃO/ELABORAÇÃO: CPA (COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO).



DIRIGENTES

Carlos Augusto de Oliveira Botelho
REITORIA GERAL

Benigno Alberto Moraes da Rocha
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

Aline Bueno Vaz
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

Maria Aparecida de Oliveira Botelho
PRÓ-REITORIA FINANCEIRA

José Vicente Macedo Filho
DIRETORIA

Albanir Santana
DIRETORIA

Alesson Loureiro Cavalcante
DIRETORIA DE PATRIMÔNIO

Fernando Saab
DIRETORIA FINANCEIRA

Ana Lucia Mutazzani Minuzzi
DIRETORIA DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Renata Costa Pereira
DIRETORIA DA UNIDADE

Rosseane
SECRETARIA ACADÊMICA

Elizangela Maria Braga Dos Santos
PROCURADORIA INSTITUCIONAL

COMPOSIÇÃO DA CPA

ANECI NEVES DA SILVA DELFINO

Presidente da Comissão

HEDERSON PINHEIRO DE ANDRADE

LARISSA DE FARIA ALVES

OSMAR PEREIRA DOS SANTOS

Representante dos Docentes/tutores EaD

LUCAS FERREIRA BORGES, LUCIENE FRANCIS MARTINS

Representante do corpo técnico administrativo

NATHALIA VIEIRA DOS SANTOS E TATIANE LUCIA MAGELA OLIVEIRA,

Representante dos Discentes

VALDEMAR MEIRA DE OLIVEIRA

Representante da Ouvidoria.

TAIANA DIAS MATOS RIBEIRO

Representante Egressos

REGIANE DA SILVA PEREIRA

Representante da Sociedade Civil

Relatório elaborado pela Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário UniGOYAZES, mantida pela CEODO, em consonância com as orientações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e com a legislação específica do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Este relatório é resultado do processo de Autoavaliação, intitulado balanço crítico realizado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA junto aos curso Superiores ofertado pelo Centro Universitário União de Goyazes da cidade de Trindade-Go.



SUMÁRIO	pag.
1. INTRODUÇÃO	05.
1.1 Histórico do Centro Universitário.....	07.
1.2 Plano de Desenvolvimento institucional (PDI).....	09.
1.3 Comissão Própria de Avaliação (CPA).....	11.
1.4 Concepção da Autoavaliação na Unigoyazes	12.
1.5 Autoavaliação no contexto da pandemia da COVID-19 (ensino Remoto Emergencial).....	13.
1.6 Planejamento Estratégico de Autoavaliação	15.
1.7 Instrumentos de Avaliação - Coleta de dados	16.
1.8 Sensibilização da Comunidade Acadêmica	18.
1.9 A Aplicação dos Instrumentos	19.
1.10 A Análise dos Dados	20.
2. APRESENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS DADOS	24.
2.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	29.
2.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	31.
2.3 Eixo 3. Políticas Acadêmicas	35.
2.4 Eixo 4 Políticas de Gestão	38.
2.5 Eixo 5: Infraestrutura	45.
3. PROPOSTAS: PLANO DE MELHORIAS	50.
4. MELHORIAS PERCEBIDAS PELA CPA	57
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	61.
5. REFERÊNCIAS	67.
ANEXOS.....	68.

1. INTRODUÇÃO

A CPA apresenta este relatório com o objetivo nortear as ações da instituição em direção à qualidade dos processos de ensino aprendizagem, pedagógicos, didáticos e administrativos, assim como, a qualidade dos perfis profissionais e egressos. O relatório apresentado, referindo-se às atividades do período de janeiro a dezembro de 2022.

Este Documento apresenta a consolidação do processo de auto avaliação institucional do Centro Universitário Unigoyazes, que complementa e atualiza os dados e as informações, anteriormente, contidas no Balanço crítico deste Relatório Final do período de 2020-2022, na sequência, registra a evolução histórica da realidade e de seu desempenho no contexto geral. Assim, o relatório se propõe avaliar a instituição, com base nos dados coletados e ainda, registrar sequencialmente sua evolução histórica da realidade e desempenho institucional na oferta do ensino superior. Atualmente e embora tenha se consolidado pelo seu pioneirismo na área de ciências da saúde, a UNIGOYAZES consolida-se pela geração de conhecimentos científicos e tecnológicos em diferentes campos do saber. Com a abertura de novos cursos, tais como Psicologia, Pedagogia, Administração (EaD), Estética e Cosmetica, a UNIGOYAZES segue seu projeto de fortalecimento e consolidação nas áreas de ciências da saúde.

Destarte, a instituição está comprometida com sua inserção nos diferentes campos do saber, desafiando-se a estruturar novos cursos que sejam reconhecidos pela mesma qualidade que marcou sua história até aqui. A UNIGOYAZES frente a sua missão, compromisso e valores, tem atuado no ensino de graduação, na pesquisa e na extensão, sob a forma de atividades presenciais e à distância, formando profissionais altamente capacitados para o mercado de trabalho, produzindo conhecimento nas mais diversas áreas e levando esse conhecimento à comunidade científica e externa por meio de projetos de pesquisa e extensão. Em especial e no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, é comprometida com o desenvolvimento econômico e social, com a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

A estrutura administrativa é exercida por gestão de administração superior que

compreende Reitoria, integrada pelo Reitor geral, Pró-reitorias, Departamentos de

Apoio e Assessoramento Acadêmico (manutenção, suporte técnico).

A Pró-Reitoria Acadêmica tem como apoio: Secretaria Administrativa; Planejamento e Gestão Acadêmica; Avaliação e Desenvolvimento do Ensino; Registro e Controle Acadêmico que têm por finalidade o planejamento e a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo constituídas por chefias e supervisão. O setor acadêmico é administrado por pela Pró-reitoria que conta com o apoio de vice diretorias e coordenações de cursos e os Colegiados de Cursos. Cada curso de graduação também tem o seu Núcleo Docente Estruturante (NDE), que atua no acompanhamento e atualização contínua do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs).

Em 2004 foi instituído o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) por meio da Lei Federal 10.861. Dentro desse Sistema, cada Instituição de Ensino Superior deveria compor sua Comissão Própria de Avaliação (CPA) com o objetivo de implementar a autoavaliação institucional. A CPA da UNIGOYAZES foi criada em 2008, pela ato de decisão 001/2008, de 02 de janeiro de 2008. Em 31 de março de 2008 decide aprovar o projeto de auto avaliação da Comissão Própria de Avaliação no âmbito da "Faculdade União de Goyazes" no CONDIR. Esta primeira CPA, além de propor o Projeto de autoavaliação institucional, elaborou o primeiro relatório de autoavaliação, referente ao período 2007/2009. Desde então não mediu esforços para construir uma cultura de avaliação, abrangendo avaliações externas de cursos e desempenho institucional articulado com o processo de autoavaliação interna. Com o objetivo de realizar um diagnóstico contínuo dos cursos de graduação e de posse destes dados, vem realizando efetivo processo de gestão acadêmico-pedagógico visando qualificar e melhorar os processos de ensino e de aprendizagem em seus diferentes cursos de graduação, sobretudo na área de saúde.

O presente relatório tem por propósito analisar os resultados da autoavaliação institucional descrevendo o Balanço crítico de relatos no período de 2020-2022. Importante ressaltar que os instrumentos e o cronograma da avaliação do ano de 2020 precisou ser adaptado, com nova configuração, em função das profundas mudanças provocadas pela pandemia da Covid- 19, que incorporou novos e complexos desafios para todos os setores da sociedade. Assim, o texto foi estruturado em três capítulos,



UNIGOYAZES



CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES

www.unigy.edu.br FONE:62 3506.9300

Setor Laguna Park Trindade - Goiás

CEP 75.393-395, GO 060, km 19,nº3.184

Introdução, Análise de Dados e Informações, e Recomendações da Comissão Própria

de Avaliação. No item 1 Introdução, foram tratados o contexto histórico da instituição, a composição da CPA, as mudanças na rotina acadêmica provenientes da pandemia no ano de 2020, a estratégia de elaboração do relatório e a metodologia. No Item 2 Análise de Dados é apresentado resultados da

pesquisa aplicada junto à comunidade acadêmica referente ao ano de 2022, bem como a comparação com os dados dos relatórios de 2020 e 2022. E por fim, item 3 recomendações da Comissão Própria de Avaliação, foi descrita a retrospectiva das recomendações passadas, bem como sugestões de melhorias futuras.

1.1 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO

Mantenedora: Centro de Estudos Octávio Dias Oliveira - CEODO

CNPJ: 06.152.582/0001-08

Base Legal: *endereço, registro no cartório e atos legais.*

Mantida: Centro Universitário Unigoyazes

Reitor / Diretor Geral: Dr Carlos Augusto de oliveira Botelho

Telefone: (062) 3506-93-00 **Fax:** (062) 3506-93-00

e-mail: cpa@unigoyazes.edu.br e ou pesquisadorinstitucional@unigoyazes.edu.br

Endereço: Rodovia GO-060, 3184 – Laguna Park, Trindade – GO, Cep. 75393-899

O CEODO, Centro de Estudos Octávio Dias de Oliveira, foi fundado no ano de 2002 por um grupo praticamente familiar e alguns amigos, e que tinham como sonho erguer uma Instituição de Ensino Superior na área da saúde que tivesse uma ótima qualificação, consequentemente a Faculdade União de Goyazes juntamente com a sua mantenedora. O nome do Centro de Estudos veio do progenitor da família Meira de Oliveira, Sr. Octavio (in memorian), cartorário, rotariano, maçom e uma pessoa que durante sua passagem por essa vida deixou como grande legado para a família uma vida de extrema honestidade. Uma das premissas dessa nova Instituição de Ensino Superior era atuar ativamente na oferta de cursos de Bacharelado com foco para o mercado de trabalho atendendo assim as exigências e necessidades das pessoas, dos órgãos públicos e das empresas e instituições instaladas na cidade de Trindade e região centro oeste goiano.

Mantenedora

A Faculdade União de Goyazes é uma instituição privada, contemplada no credenciamento em julho de 2007, pela Portaria MEC: nº 609 de 22 de junho de 2007. Publicada no Diário Oficial da União dia 25 de junho de 2007. Seguidamente, as portarias de autorização dos cursos. Na sequência, credenciamentos foram autorizados tais como: cursos de **Enfermagem, Nutrição e Farmácia**, pelas Portarias nº 549, 550 e 551, de 22 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União dia 25 de junho de 2007.

Posteriormente, autorizados os cursos de **Fisioterapia, Educação Física e Ciências Biológicas**, pelas Portarias nº 692, 693 e 694, de 02 de agosto de 2007, publicada no Diário Oficial da União dia de agosto de 2007. A autorização do curso de **Biomedicina**, pela Portaria nº 754, de 03 de setembro de 2007, publicada no Diário Oficial da União no dia 04 de setembro de 2007. Em 2010 recebe autorização para o Curso de **Terapia Ocupacional**

— Autorizado e Reconhecido pela Portaria n.º 253, DE 18/03/2010. Em outubro de 2011, a faculdade recebeu o credenciamento.

Em 2016, o Curso de **Odontologia** — Autorizado pela Portaria n.º 201400558. Diário Oficial 29 de janeiro de 2016. Por fim em 2017, Curso de **Medicina Veterinária**, autorizado pela Portaria n.º 201400558. Diário Oficial 29 de maio de 2017.

Hoje Centro Universitário UNIGOYAZES que construiu sua história ao longo do tempo, exercendo com eficiência o seu papel social no ensino, na pesquisa, na extensão e na prestação de serviços em uma das áreas mais estratégicas, o campo das Ciências da Saúde. Desde o início de 2007, tem ampliado o seu leque de ações, abrangendo diversas áreas do conhecimento e criando cursos nas áreas de Saúde e Educação. Com o oferecimento de licenciatura inicialmente no curso de Biologia, o curso de Educação física licenciatura e depois Pedagogia a UNIGOYAZES assumiu, o importante papel social na formação de professores, quanto aos estudantes interessados.

No ano de 2020 outras inovações pedagógicas foram implementadas, considerando conceitos modernos como o uso de metodologias ativas e incentivo à interdisciplinaridade na formação dos estudantes, priorizando o aprender a aprender,

o aprender a fazer e o aprender a ser, desde os primeiros períodos do curso. Essas

ações foram inseridas nos cursos ofertados, principalmente os da área de saúde e projetos realizados nestas áreas objetivam desenvolver a autonomia do estudante com enfoque no “aprender a fazer”.

A instituição vem cada ano melhorando nos Índice Geral de Cursos (IGC), apurado pelo Ministério da Educação (MEC). Em destaque alcança mérito no indicador Educação à distância (EaD) no “Credenciamento do Pólo” conceito 5 e vem agregando condições de oferta de serviços por medidas relativas ao corpo docente, infraestrutura e recursos didático-pedagógicos. O breve relato mostra a existência de uma cultura organizacional orientada para a formação de docentes na produção científica e tecnológica, e futuros profissionais (egressos) que revelam todo contexto institucional. De maneira interdisciplinar vem sendo incentivada e valorizada. Os docentes da UNIGOYAZES, atuam de forma conjunta em projetos de pesquisa, orientação e orientação de discentes TCC's, treinamento de discentes monitorias, entre outros.

1.2 O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

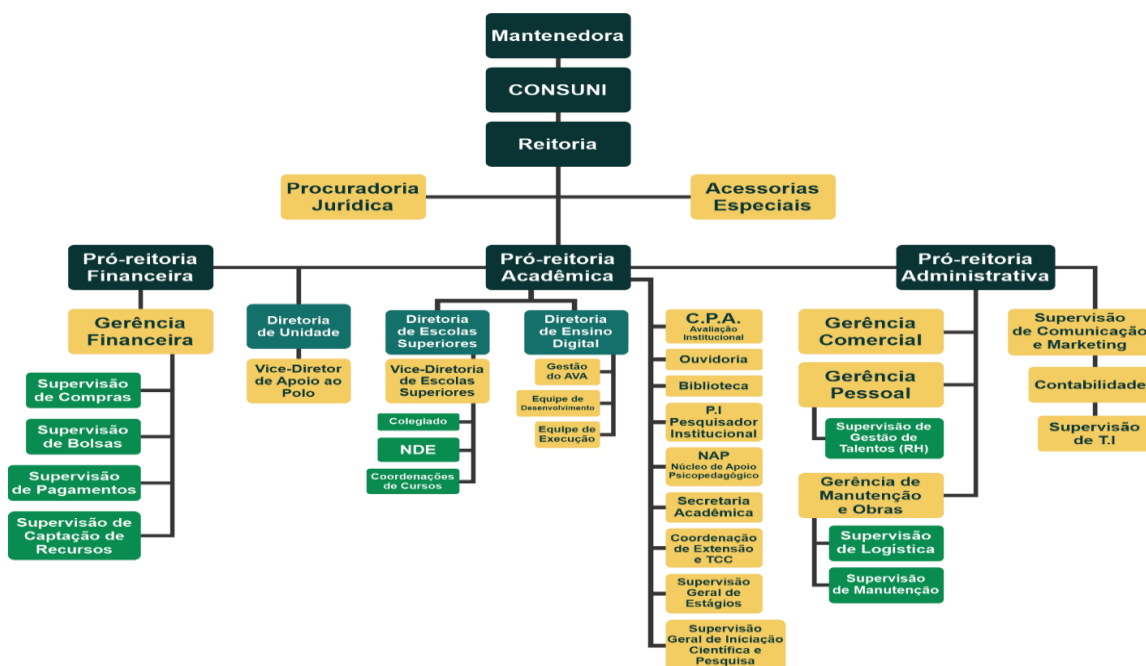
O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) é o documento que apresenta a missão e os objetivos institucionais, bem como as ações e as metas a serem atingidas pela gestão superior da instituição. O PDI é um documento que identifica a UNIGOYAZES no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve ou que pretende desenvolver. É um instrumento do planejamento institucional que se presta à formulação coletiva de diretrizes e objetivos claros, necessários para garantir empenho e perseverança na construção destes. Aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUP), o PDI atual contempla o planejamento institucional para o período de 2018 a 2022.

Como demonstra o PDI, a missão da UNIGOYAZES é: "promover a construção do conhecimento, formando profissionais comprometidos com a excelência nas áreas de atuação, conscientes das suas responsabilidades ambientais, sociais e humanísticas, e com uma postura cidadã, ética, empreendedora, inovadora,

autônoma e crítica sendo construtores e transformadores da sociedade". Além disso, a UNIGOYAZES mantém seu compromisso institucional com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, com os princípios da autonomia universitária de gestão democrática, desenvolvimento social, econômico e ambiental, com a valorização humana e profissional dos docentes, discentes e técnicos administrativos.

Conforme PDI, a instituição compromete-se com os princípios éticos de formação humanista, justiça social, formação cidadã e prestação de serviços de qualidade. O PDI 2018-2022 está estruturado em objetivos estratégicos, ações e metas distribuídas em áreas pertinentes às suas competências, como o ensino de graduação, o ensino de pós-graduação *Lato sensu*, os programas de pesquisa, as atividades de extensão, a gestão de recursos humanos, o compromisso social com o corpo discente, o diálogo com a sociedade, a infraestrutura física e logística, a inserção em sua área de atuação e a gestão institucional e organizacional. Dessa forma, o PDI apresenta as políticas e estratégias para o desenvolvimento de uma instituição de ensino em sua pluralidade. O organograma da UNIGOYAZES, representado na Figura 1, aponta para necessidade de se adequar a estrutura administrativa a expansão de sua infraestrutura física, aumento do número de cursos de graduação, pós-graduação, número de discentes, docentes e técnicos administrativos.

Figura 1. Estrutura organizacional da UNIGOYAZES.



Fonte: Repositório institucional (Acesso em 23/02/2023).

Em relação à formação do quadro efetivo de docentes e técnico-administrativos, o PDI explicita os critérios do processo seletivo para admissão de recursos humanos, assim como a distribuição de vagas tanto para docentes quanto para corpo técnico-administrativo. Essa forma de distribuição de vagas estabelecida pelo PDI transparece ainda mais estratégias utilizadas pela gestão e muito necessárias para uma política de expansão de corpo docente. Conforme apresentado no PDI, a gestão orçamentária e financeira está sob a responsabilidade da Pró-reitoria financeira.

1.3 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, órgão complementar da Reitoria da UNIGOYAZES, é responsável pela condução dos processos de avaliação interna, pela sistematização e pela prestação das informações solicitadas pelos órgãos ministeriais de controle, e tem atuação autônoma em relação aos Conselhos Superiores e demais Órgãos Colegiados da instituição. À Comissão Própria de Avaliação – CPA, observada a legislação pertinente, compete:

- Implantação de Programa Permanente de Avaliação Institucional;
- Conduzir os processos de avaliação interna;
- Sistematizar e prestar informações relativas ao sistema de avaliação vigente no país;
- Fornecer informações acadêmicas e outras informações solicitadas pelos órgãos ministeriais e de controle;
- Elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;
- Desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação da política de avaliação institucional;
- Propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- Divulgar os resultados das avaliações;
- Elaborar o seu Regulamento Interno a ser aprovado em ato da Reitoria;
- Exercer outras atividades que lhe sejam atribuídas pela Reitoria.

A CPA atualmente é composta por membros designados pela portaria 064, de 20 de Abril de 2022, conforme abaixo:

Aneci neves da silva delfino

Presidente da comissão

Hederson pinheiro de andrade

Larissa de faria alves

Osmar pereira dos santos

Representante dos docentes/tutores ead

Lucas ferreira borges, luciene francis martins

Representante do corpo técnico administrativo

Nathalia vieira dos santos e tatiane lucia magela oliveira

representante dos discentes

Valdemar meira de oliveira

Representante da ouvidoria.

Taiana dias matos ribeiro

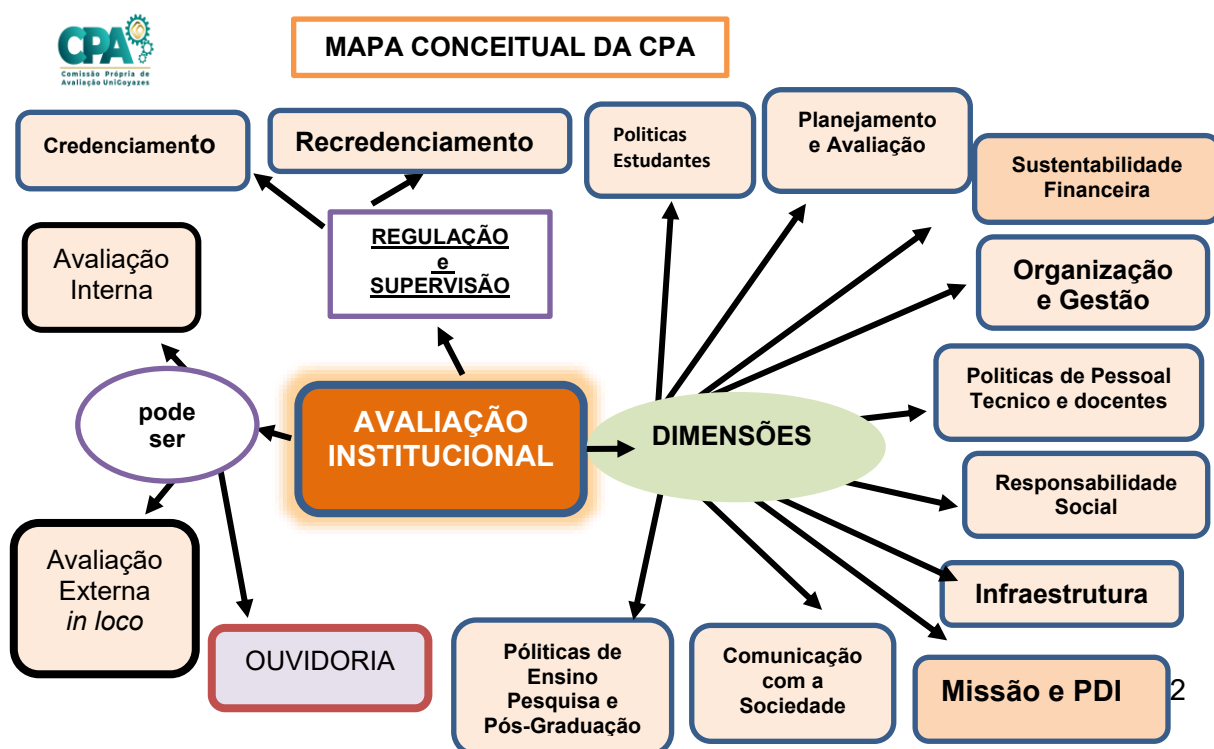
Representante egressos

Regiane da silva pereira

Representante da sociedade civil

1.4 CONCEPÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO UNIGOYAZES

A autoavaliação é um processo de autoconhecimento que envolve todos os segmentos da comunidade acadêmica, portanto, ela é democrática e visa obter informações de forma sistemática e contínua para a melhoria dos processos que envolvem a educação superior na instituição. É planejada e operacionalizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) seguindo as dez dimensões instituídas pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior-SINAES) e toda a comunidade acadêmica da UNIGOYAZES tem espaço aberto para contribuir em todas as suas etapas. Em função de ser uma ferramenta essencial para o planejamento e gestão institucional, a autoavaliação tem recebido atenção especial da Instituição trabalha em seu mapa conceitual:



Fonte: Elaborado CPA.

A gestão, conforme destacado no Plano de Desenvolvimento Institucional PDI (2018 - 2022), fornece indicadores nas áreas do ensino, pesquisa e extensão, bem como nas dimensões que tratam de temas ligados à infraestrutura e administração. Cabe destacar que todas as dez dimensões estabelecidas pelo SINAES são parte integrante de todas as autoavaliações que ocorrem anualmente na UNIGOYAZES. No processo de Autoavaliação institucional (2018-2020) a CPA propôs reformulações e melhorias nos instrumentos de avaliação, bem como no formato do relatório.

As reformulações ocorreram visando tornar os instrumentos mais claros e objetivos, atraindo assim um maior número de respondentes no processo. Para que se tenha a evolução dos indicadores de forma longitudinal, essa mudança deve permanecer nas próximas avaliações da instituição dentro do ciclo de estudo. Em função da Nota Técnica do INEP/DAES/CONAES N°065/2014¹, a comissão também optou por aprimorar o formato dos relatórios parciais, seguindo a mesma perspectiva neste relatório trienal.

1.5 AUTOAVALIAÇÃO NA PANDEMIA DA COVID-19 E DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

Além das reformulações feitas nos instrumentos de avaliação, houve necessidade de adaptação desses instrumentos ao final deste período. Em função da pandemia da COVID-19, que iniciou no ano de 2020, a sociedade em geral teve sua rotina de atividades alterada e isso teve reflexo em todos os setores da economia, do trabalho e, principalmente, acadêmico, visto que as atividades de ensino presencial promovem aglomerações que deveriam ser evitadas. Na UNIGOYAZES foram tomadas providências dentro deste contexto como a criação do Comitê Especial de Emergência, suspensão de todas as atividades letivas, atividades administrativas não essenciais e implantação do Ensino Remoto Emergencial.

Os estudos e atendimento ao público passaram a ser de maneira remota.

¹ http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=17007-ata-conaes-111-022015-anexo-02&category_slug=fevereiro-2015-pdf&Itemid=30192

Desta forma, os instrumentos de avaliação da CPA, que em determinadas partes, buscava indicadores de satisfação da comunidade acadêmica com a infraestrutura e serviços perceptíveis de forma presencial, como a biblioteca, as salas de aula, o

restaurante universitário, laboratórios, dentre outras, não puderam ser mensurados no ano de 2020.

O início das ações foi mais perceptível na comunidade acadêmica em março de 2020, em que o Comitê Especial de Emergência (COVID19) em reunião conjunta com a Direção deliberou por suspender, por tempo indeterminado, todas as atividades de ensino presencial (aulas de graduação), além de fechar o Restaurante Universitário e suspender o serviço as atividade internas de maneira presencial. A Biblioteca (infraestrutura acadêmica) funcionou exclusivamente para empréstimos e as atividades administrativas permaneceram até nova deliberação deste comitê.

O comitê orientou, da importância dos discentes retornarem às suas residências e evitarem buscar os serviços de saúde a não ser em casos de real necessidade, a fim de evitar sobrecarga no sistema de saúde. Festas e aglomerações sociais deveriam ser evitadas e afirmou ser um momento de emergência em saúde pública e as medidas de controle relacionadas à circulação viral deveriam ser priorizadas. Destacou que todos: estudantes, docentes, técnicos e terceirizados, enfim. deveriam seguir as recomendações do Ministério da Saúde.

Este Comitê pela COVID19 informou que as reuniões diárias iriam permanecer para avaliação de todas as alterações no cenário epidemiológico e atualizações/orientações do Ministério da Saúde e do Ministério da Educação. A Reitoria UNIGOYAZES no início da pandemia, Dr Carlos Augusto de Oliveira Botelho afirmou sua preocupação com a saúde da comunidade acadêmica e da comunidade trindadense. A decisão tomada foi em respeito à comunidade acadêmica e à comunidade trindadense. Contudo, com a preocupação em atender às recomendações do comitê COVID19, a instituição elaborou um conjunto de procedimentos administrativos, publicados na forma de portarias que possibilitou a todos que necessitam do trabalho remoto, de conformidade as normativas elaborar

um plano de trabalho junto com sua chefia e cumprir as atividades da forma acertada em conjunto.

Todas as atividades foram realizadas remotamente por meio do ambiente virtual, no caso da graduação, o Google for education “Classroom”, ou outro que o professor julgasse pertinente, e pelo qual poderiam garantir a participação de todos os estudantes. em que os estudantes assistiam as aulas das disciplinas em que estavam matriculados, e os conteúdos disponibilizados pelos professores responsáveis, com a indicação dos materiais didáticos a serem estudados e da atividade que deveria ser feita a partir desse conteúdo. As atividades realizadas de forma remota nas disciplinas comporam o sistema de avaliação adotado do semestre letivo.

Os professores responsáveis por disciplinas cujos conteúdos foram considerados inviáveis para o estudo emergencial remoto tiveram a oportunidade de solicitar o cancelamento da oferta, para que nova oferta presencial seja oferecida posteriormente. O estudante que considerou não reunir condições para acompanhar o ensino remoto emergencial solicitou o cancelamento de matrícula em componente curricular específico ou o trancamento geral do curso no semestre 2020/1, sem que isso fosse contabilizado no máximo permitido previsto no regulamento institucional. Os procedimentos foram para os estudantes de graduação, no entanto, houveram pontos específicos para cada caso.

Ações de formação continuada - Ensino Remoto Emergencial

Em atenção as dificuldades de se utilizar os meios virtuais para dar continuidade aos processos educacionais, a Pró-reitoria Acadêmica, juntamente a Vice-diretoria de Educação a Distância (EaD) e Vice-diretoria de Unidade pelas ações de educação a distância e pela manutenção e assessoramento na utilização da plataforma Moodle no ambiente Virtual de aprendizagem (AVA), elaboraram uma proposta de formação visando capacitar os docentes a utilizar as Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação – TIDIC para dar continuidade em suas ações e manter contato com seus pares e utilizarem das metodologias de Educação a Distância para as atividades de trabalho/estudo remoto.

Assim, usando diferentes plataformas virtuais (Google meet, moodle, youtube,

etc.), que tiveram como principais objetivos: ajudar professores a se familiarizar com as ferramentas disponíveis no ambiente Virtual (Moodle), fomentar os estudos autônomos, apresentar formas de se obter e utilizar os Recursos Educacionais

Abertos, bem como, apresentar e analisar as opções de recursos que permitem a realização de transmissões com áudio e vídeo de forma gratuita e eficaz, e outros meios de interação entre professores e estudantes.

Quanto ao alcance destas ações de formação docente, tanto os dados quantitativos quanto a avaliação qualitativa demonstraram boa adesão de boa parte dos docentes da Instituição. Essas ações formativas se desdobraram em uma ação de extensão para Instituição. Assim, foi adaptado e elaborado um projeto de formação continuada de professores nos moldes em que foi realizado com os docentes da UNIGOYAZES, certificando em média 56 professores.

1.6 Planejamento estratégico da autoavaliação

Tendo em vista a dinamização do processo de autoavaliação, A gestão da CPA por meio de um planejamento estratégico (anexo1) definido em suas reuniões ordinárias e extraordinárias, propôs a revisão de seus processos incluindo as etapas de planejamento, sensibilização e execução do processo de autoavaliação institucional que resultou em diversas ações nos relatórios de 2018 e 2019. Todas essas ações visam garantir a continuidade dos trabalhos já realizados e maior eficiência aos processos a fim de se possibilitar a revisão constante de dos objetivos, estratégias, valores e as ações de ensino, pesquisa e extensão, mediante os conhecimentos gerados e externados através da autoavaliação.

Para o processo de autoavaliação de 2020 algumas das estratégias definidas e utilizadas nos relatórios anteriores precisaram ser adaptadas ou redefinidas, dadas as circunstâncias de Ensino Remoto Emergencial decorrente da necessidade de isolamento social evitando aglomerações, imposto pelo contexto pandêmico. Para a elaboração do relatório, a CPA tomou como base os seguintes procedimentos:

- Reprogramação do processo avaliativo que estava previsto para o segundo semestre de 2020, com base nas orientações do INEP.
- Revisão, aperfeiçoamento e adequação dos questionários aplicados no período

anterior, considerando que durante o Ensino Remoto parte dos espaços físicos e alguns serviços prestados não foram utilizados ou ofertados;

- Readequação das estratégias de divulgação considerando a reestruturação administrativa para ensino remoto;
- Divulgação na mídia do período para autoavaliar e da importância da mesma;
- Análise quantitativa e qualitativa das respostas dos questionários e análise comparativa dos relatórios;
- Análise dos documentos e coleta de informações secundárias (Reitoria, Pró-Reitoria, áreas acadêmicas);
- Análise do Plano de Desenvolvimento Institucional para o período de 2018 – 2022.
- Elaboração do relatório final.

1.7 Instrumentos de coleta de dados

A coleta dos dados foi realizada por meio de questionário, estruturado para atender às dez dimensões integrantes do SINAES. Todos os segmentos da comunidade acadêmica (discentes, docentes, técnicos-administrativos e comunidade externa) foram contemplados no processo de autoavaliação, porém, em virtude das especificidades de cada um desses segmentos uma parte dos itens constituintes dos questionários variaram entre esses segmentos. De maneira geral, foram utilizados questionários com pequenas diferenças dentro do segmento de discentes, devido a especificidades da graduação presencial, e a distância como instrumentos de coleta de dados no processo de autoavaliação institucional.

Em 2018 foi feita a revisão dos itens desses instrumentos de avaliação, procurando manter os objetivos principais de cada dimensão e visando preservar o histórico da avaliação no qual permite a comparação dos resultados. Houve o cuidado de manter os itens que pudessem ser aplicados a todos os participantes, independente do segmento, com intuito de padronizar o instrumento e permitir comparação dos resultados entre os segmentos, bem como ter uma visão global do item analisado, quando considerado todas as respostas dos participantes.

Após a revisão, houve mudança de alguns dos itens dos instrumentos de avaliação, no questionário do segmento discente, docente, os técnicos-administrativos e por fim, o questionário para a comunidade externa. Na grande maioria dos itens foi

mantida uma escala de concordância do tipo *likert* onde são atribuídas notas de 1 a 5, sendo 1 representando uma avaliação extremamente negativa (nível de concordância baixo com o item) e 5 para representar uma avaliação extremamente positiva (nível de concordância alto com o item). O Quadro 3 resume a distribuição do

número de itens de cada eixo da avaliação em função dos segmentos participantes.

Para o ano de 2020, foram adaptadas as questões referentes a:

- ❖ Políticas de pessoal atendimentos nutricional, psicossocial e ambulatoriais prestados (atendimento psicológico mesmo que de forma virtual aos docentes);
- ❖ Responsabilidade social foi acrescentada o item: Ações da UNIGOYAZES relacionadas ao enfrentamento às questões relacionadas à pandemia da Covid19;
- ❖ Infraestrutura Geral da Instituição alguns itens como uso dos espaços físicos foram suprimidos (como por exemplo o uso de laboratórios, biblioteca e restaurante universitários) e em outros acrescentou-se a opção “Não se aplica” devido ao período de Ensino Remoto Emergencial.
- ❖ Organização e Gestão institucional acrescentou-se o item Planejamento administrativo no sentido de prover mudanças contextuais devido à pandemia ocasionada pela Covid-19.

A maioria dos itens foi de resposta única e obrigatória. Questões do tipo aberta ou discursivas foram utilizadas apenas na seção de elogios, críticas e sugestões, onde a intenção é deixar um espaço para que os respondentes pudessem manifestar opiniões e sugestões de forma mais qualitativa e suas impressões sobre o questionário, além de emergirem questões que não estão contempladas na avaliação, mas cuja incidência pode colaborar com as análises dos resultados quantitativos.

1.8 Sensibilização da comunidade acadêmica

Considerando as novas perspectivas que têm se delineado no campo da gestão, visando dar cada vez mais visibilidade às informações, por meio de informações claras de maneira organizada de linguagem infográfica, foram, ao longo do período avaliativo, implementadas algumas mudanças nas diversas etapas do processo de autoavaliação. Considerando as concepções, os princípios e as dimensões propostas pelo SINAES, foram definidos alguns objetivos que culminaram

nas seguintes ações:

- ❖ Encontro com grupo focal para conscientização informando a importância da Autoavaliação Institucional aplicada pela CPA.
- ❖ Mobilização de esforços para aumentar a participação de todos os segmentos, inclusive contando com a participação dos representantes discentes.
- ❖ Elaboração de vídeo institucional e o uso de redes sociais.
- ❖ Compilação dos resultados do relatório integral do processo avaliativo 2018 por curso, divulgando e mostrando para os coordenadores de curso os resultados com o intuito de que eles pudessem divulgar entre seus pares e planejar ações de melhorias dentro dos cursos.
- ❖ Proposta de uma sistemática de divulgação dos resultados de forma mais dinâmica e eficaz dos resultados do processo.

Contando com o envolvimento da equipe da CPA e o apoio da Diretoria, os resultados efetivos foram alcançados e podem ser comprovados por um aumento considerável na participação dos segmentos se comparado a anos anteriores. Entretanto, esses resultados são insatisfatórios em relação a população total, configurando-se como um desafio sempre presente envolver todos os segmentos da comunidade acadêmica e alcançar percentuais efetivos de participação e representatividade.

Soma-se a isso as especificidades que caracterizaram o ano de 2022, como a reestruturação administrativa UNIGOYAZES e a pandemia, que dificultaram e/ou interromperam a continuidade de parte das ações e dos objetivos propostos. Contudo, espera-se que este relatório de autoavaliação possa se consolidar como um instrumento de planejamento e gestão, visando o aprimoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional, uma vez que fornece informações imparciais, sobre as potencialidades e fragilidades das ações desenvolvidas na Instituição.

1.9 A aplicação dos instrumentos

A principal forma utilizada para a coleta de dados foi a disponibilização em meio eletrônico dos instrumentos de avaliação. Os questionários foram desenvolvidos na plataforma do Google Formulários (google form@) e foram disponibilizados para a comunidade.

Dado o contexto em que se encontrava a instituição ao final do ano 2022, período em que foi realizada a coleta de dados junto à comunidade fez-se necessário intensificar as ações de divulgação para se alcançar efetividade e representatividade no processo, as quais passamos a listar a seguir:

- I. Com o apoio da equipe de Comunicação foram elaborados materiais de mídias para divulgação e sensibilização da comunidade acadêmica;
- II. O processo de avaliação e o link de acesso aos questionários foi divulgado na página da UNIGOYAZES e nas redes sociais;
- III. O link de acesso foi encaminhado a todos via e-mail institucional;
- IV. Foi encaminhado email circular para setor acadêmico e por meio de whatsapp a chefias de departamentos a fim de auxiliar à CPA no processo de divulgação do mesmo: Pequenos textos com os respectivos links dos questionários circularam para comunidade acadêmica a divulgação foi feita por meio das redes sociais, site da UNIGOYAZES e AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Índices de respostas dos questionários enviados à comunidade acadêmica (docentes, discentes e TA's).

Segmento	População	Amostra	
		Participantes	Percentual por Segmento
Discentes (Graduação Presencial e a distância)	1855	973	52,45%
Técnicos Administrativos	76	46	60,53 %
Docentes	86	46	53,49%

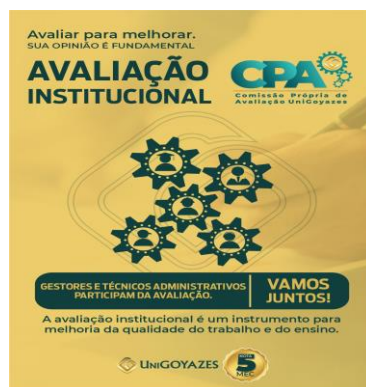
Fonte: CPA (2022).

É importante destacar o envolvimento e engajamento dos membros da CPA, o que contribui para a efetividade das estratégias utilizadas, como pode ser verificado no Quadro 4 que apresenta o percentual de respondentes. Em todos os segmentos houve um aumento na participação.



Figura 2. Imagem utilizada para divulgação e sensibilização da comunidade acadêmica.

Fonte: CPA (2020).



Evolução da imagem da Autoavaliação Institucional realizada na página da UNIGOYAZES.

Fonte: CPA (2021).

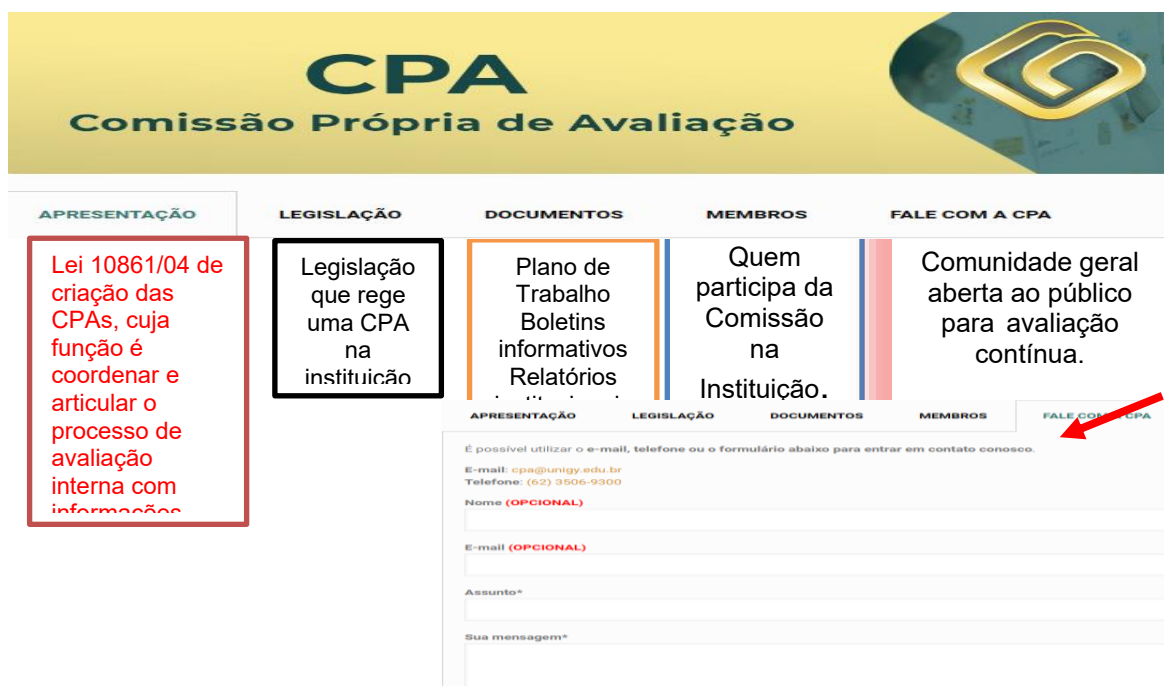


Imagem Qr code institucional enviado a toda comunidade acadêmica. Participação contínua.

Fonte: CPA (2022).

Outro ponto considerado como meta neste eixo foi ampliar o conhecimento da comunidade acadêmica sobre a CPA, suas funções e ações, bem como motivar a consulta aos relatórios de autoavaliação disponíveis no seu site pagina da cpa: www.unigoyazes/cpa. Os indicadores para acompanhamento e cumprimento dessas metas, foram mensuradas na autoavaliação de cada ano entre 2019 – 2022, os índices de participação dos discentes em cada curso, bem como dos docentes, técnicos administrativos.

Os resultados se comparados entre os níveis de participação cresceram de forma consistente de 2019 a 2022 entre a Odontologia, Medicina veterinária em relação aos cursos de Ciências Biológicas, tanto o bacharelado quanto a licenciatura, Educação física, Nutrição, Biomedicina que tiveram uma pequena queda nos índices. Em 2022, houve uma elevação considerável na participação desses alunos na autoavaliação. A pagina da CPA no site é um canal aberto para que a comunidade possa enviar suas demandas e queixas, elogios e sugestões, bem como conhecer a finalidade da comissão na instituição.



The screenshot shows the website of the Comissão Própria de Avaliação (CPA) of UniGoyazes. The header features the CPA logo and the text 'Comissão Própria de Avaliação'. Below the header is a navigation menu with five items: APRESENTAÇÃO, LEGISLAÇÃO, DOCUMENTOS, MEMBROS, and FALE COM A CPA. The 'APRESENTAÇÃO' item is highlighted with a red box and contains the text: 'Lei 10861/04 de criação das CPAs, cuja função é coordenar e articular o processo de avaliação interna com informação'. The 'LEGISLAÇÃO' item is highlighted with a black box and contains the text: 'Legislação que rege uma CPA na instituição'. The 'DOCUMENTOS' item is highlighted with an orange box and contains the text: 'Plano de Trabalho Boletins informativos Relatórios'. The 'MEMBROS' item is highlighted with a blue box and contains the text: 'Quem participa da Comissão na Instituição'. The 'FALE COM A CPA' item is highlighted with a pink box and contains the text: 'Comunidade geral aberta ao público para avaliação contínua.' Below the navigation menu is a contact form with the following fields: 'E-mail: cpa@unigy.edu.br', 'Telefone: (62) 3506-9300', 'Nome (OPCIONAL)', 'E-mail (OPCIONAL)', 'Assunto*', and 'Sua mensagem*'. A red arrow points to the 'FALE COM A CPA' link in the navigation menu.

A coleta de dados de 2022, além dos questionários disponibilizados on- line, também foi feita a coleta de dados por meio de maneira espontânea pela Ouvidoria, através de demandas pessoais do tipo face a face, o que não foi possível no contexto de 2020 devido ao período de distanciamento pela pandemia.

1.10 A análise dos dados

Em 2022, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) continuou seguindo as recomendações do SINAES, e, tanto os dados coletados no processo de autoavaliação institucional como o tratamento dos mesmos, possuem caráter quantitativo e qualitativo. A análise dos dados de natureza quantitativa foi feita de forma descritiva com a construção de textos explicativos. Além disso, medidas de posição e dispersão como média e desvio padrão, também foram usadas na análise. Uma parte dessa análise foi gerada pelo próprio Google Formulário. Para a interpretação das manifestações inseridas no campo de texto livre, utilizou-se a técnica denominada análise de conteúdo.

Nesse processo estabeleceram-se significados que, foram agrupados constituindo então as categorias de análise sobre: infraestrutura; instrumento de coleta de dados; gestão universitária; tecnologia da informação “AVA” e para cada dimensão

emergiu, a partir da análise um conteúdo: (manutenção, biblioteca, ventilação, salas de aulas, recursos didáticos) instrumento de coleta de dados, agrupados de conformidade.

Para possibilitar a análise, estabeleceram-se os seguintes critérios:

- **Pontos Fortes:** quando o somatório dos percentuais obtidos, nas opções apresentadas é igual ou superior a 75%, indicando um elevado grau de satisfação.
- **Pontos Médios:** quando o somatório dos percentuais obtidos, nas opções apresentadas estiver entre 50% a 74,9%, indicando um grau médio de satisfação.
- **Pontos Fracos (a serem aperfeiçoados):** quando o somatório dos percentuais obtidos, nas opções apresentadas, for menor do que 50%, indicando um baixo grau de satisfação.

Tabulação dos Dados

Após o preenchimento dos instrumentos de avaliação, procedeu-se atabulação e o tratamento dos dados, através da construção de gráficos para cada quesito avaliado pelos discentes, docentes e corpo técnico-administrativo. O delineamento da análise e interpretação dos dados foi vinculado à missão e objetivos da instituição. Para isso foram realizadas várias etapas:

- 1º) Calcula-se a média, dos itens avaliados pelos discentes, docentes e corpo técnico administrativo;
- 2º) Calcula-se a média geral de todos os itens analisados;
- 3º) Plotar-se-á o gráfico comparativo dos itens analisados.

Visando estabelecer um parâmetro comum para análise dos resultados obtidos por item analisado e por sujeito do processo (corpo docente, corpo discente e corpo técnico administrativo) a CPA definiu critérios específicos para classificação dos quesitos analisados como potencialidades ou pontos a serem aperfeiçoados, em cada uma das dimensões. Assim, considerou-se como potencialidades dos segmentos avaliados da Instituição quando o quesito avaliado obteve – na escala que vai de 1 (não sei) a 5 (bastante) – a nota média entre 4 e 5, indicando qualidade entre médio e ótimo, refletindo um elevado grau de satisfação dos avaliados.

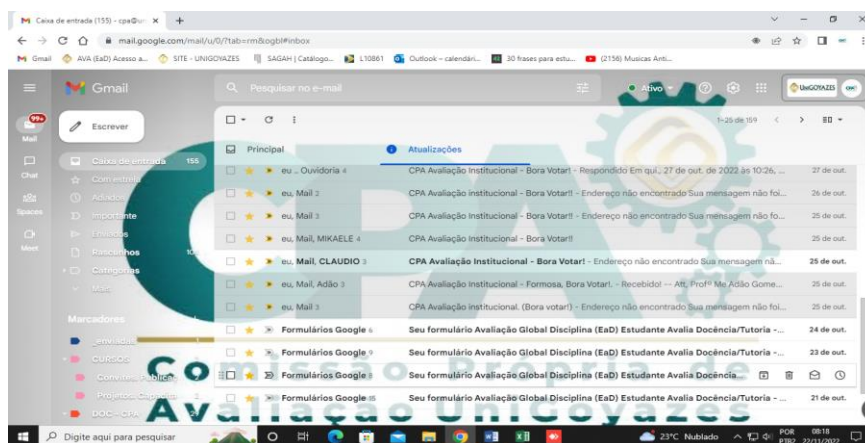
Considerou-se como pontos a serem aperfeiçoados dos segmentos avaliados quando o quesito avaliado obteve, na mesma escala, média nota menor que 3 (três), indicando qualidade abaixo do ponto médio entre regular e bom, refletindo um grau de satisfação abaixo do desejado. Considerou-se que o grau de satisfação mínimo desejado foi atingido quando o quesito obteve no mínimo 50% de nota máxima, ou seja,

média nota maior ou igual a 3 (três). Assim, o critério geral estabelecido foi:

- **Média nota abaixo de 3:** implica em pontos a serem aperfeiçoados;
- **Média nota igual ou maior que 3:** implica potencialidades dos segmentos avaliados.

Divulgação dos Resultados

Os resultados das avaliações e este relatório são divulgados à Diretoria Geral, ao Corpo Docente por meio de suas Coordenadorias, ao Corpo Técnico-Administrativo por intermédio da Diretoria administrativa e aos alunos na página da UNIGOYAZES na internet. Os documentos permanecem nas dependências da CPA à disposição para consultas.



Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	08/12/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	06/12/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	04/12/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	28/11/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	27/11/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	26/11/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	25/11/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	24/11/2022
Formulários Google	DOC - CPA	Seu formulário Avaliação Global Disciplina (EaD) Estudante Avaliação Docência/Tutoria	22/11/2022

2 APRESENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS DADOS

2.1 Eixo 1: planejamento e avaliação institucional

A autoavaliação processa-se de forma integrada e participativa nas seguintes etapas: preparação, desenvolvimento, consolidação e divulgação. O instrumento principal de coleta de informações foi aprovado pelo INEP, contendo as dez principais dimensões da IES e vem sendo aplicado periodicamente no processo avaliativo contínuo, sendo por formulário eletrônico, preenchido por alunos, professores e pessoal administrativo. Cada item é avaliado em escala de 1 a 5 e os resultados são tabulados em planilhas, nas quais constam as médias.

A CPA também faz uso de outros instrumentos de coleta de dados através do moodle plataforma AVA no EAD para efeito de elaboração do relatório anual de avaliação institucional interna, no qual constam os pontos fortes, as fragilidades e as ações implementadas, tendo em vista as perspectivas do PDI. Os resultados são divulgados à Direção, aos Coordenadores e à toda a Comunidade Acadêmica, por intermédio do sítio eletrônico da IES, em área específica da CPA. A partir do resultado apontado nos relatórios, a Direção geral e os responsáveis pelos diversos serviços da IES prestam informações sobre as medidas e estratégias a implementar, de modo que desenvolve-se um permanente processo de identificação da realidade acadêmica, seguido de medidas administrativas, verificação, implementação e acompanhamento.

A CPA conta com estrutura própria, e é formada por representantes docentes, administrativos, de alunos e da comunidade civil de Trindade. Dentre as funções da Comissão, destaca-se o acompanhamento das comissões externas de avaliação de cursos e de seus relatórios finais, para efeito de divulgação e orientação das demais Coordenações sobre fragilidades e pontos fortes identificados pelas Comissões designadas pelos órgãos da administração federal responsáveis pela Educação Superior nacional. Os resultados das pesquisas e os relatórios das auto avaliações institucionais são divulgados para toda a Comunidade Acadêmica e ao público externo, em especial por publicação no Portal institucional na internet.

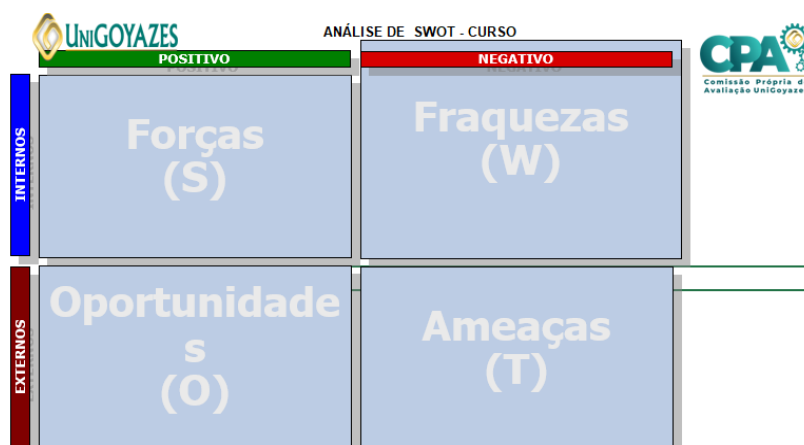
O planejamento das atividades da avaliação é conduzido em reuniões pelos membros da CPA, para discussão e exposição de idéias, sobre a avaliação a ser realizada, para organizar/reorganizar as atividades necessárias e os prazos envolvidos no processo de avaliação. São também, observado e atualizado o cronograma do

projeto, com os prazos para execução das diversas fases do processo de avaliação. As reuniões realizadas são registradas em atas, sendo mantidos arquivados na área da Autoavaliação Institucional, compondo, assim, um histórico do processo avaliativo da Instituição.

O principal objetivo da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UNIGOYAZES está na implementação e consolidação de uma cultura de autoconhecimento institucional. Justifica-se por todo o planejamento estratégico da instituição, descrito no seu PDI de acompanhamento contínuo de indicadores que direcionam as necessidades da comunidade acadêmica e da comunidade de toda região. A CPA, neste período de 2020-2022, tem na visão que a consolidação da cultura avaliativa implica em:

- Melhoria no planejamento de organização das ações da administração geral e de seus liderados em delegação de funções sobre execução de tarefas durante as aulas.
- Maior possibilidade de êxito nas ações para a expansão e melhoria do ensino, pesquisa e extensão;
- Otimização de recursos humanos e financeiros.

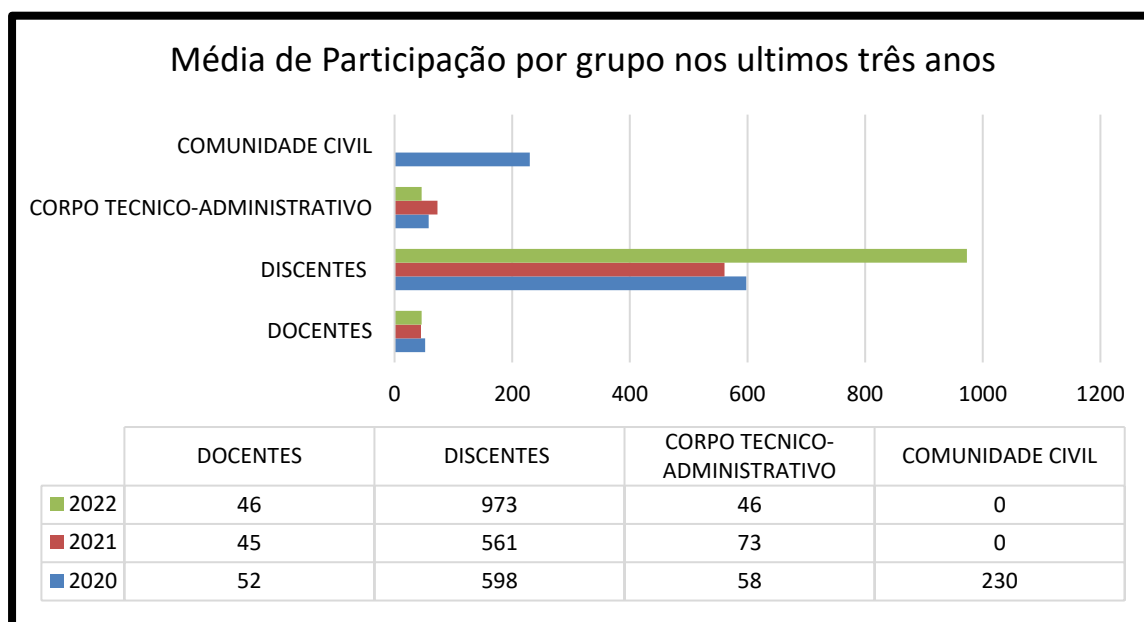
Para alcançar esse objetivo, uma das principais metas da CPA foi o aumento dos níveis de participação e engajamento da comunidade acadêmica nos processos de avaliação institucional, em especial, na autoavaliação. Além disso, buscou-se produzir relatórios específicos de cada disciplina/curso de graduação com pontos fortes e frágeis apontados pelos discentes na autoavaliação. Os relatórios apresentados aos dirigentes de curso, houve solicitação de retorno com propostas de implementação de ações para a melhoria dos pontos frágeis, para isso foi enviado planilha de swot de orientações de preenchimento.



Outro ponto considerado como meta neste eixo foi ampliar o conhecimento da

comunidade acadêmica sobre a CPA, suas funções e ações, bem como motivar a consulta aos relatórios de autoavaliação disponíveis no seu site pagina da cpa: www.unigoyazes/cpa.

Os indicadores para acompanhamento e cumprimento dessas metas, foram mensuradas na autoavaliação de cada ano entre 2020 – 2022, os índices de participação dos discentes em cada curso, bem como dos docentes, técnicos administrativos demonstram participação oscilando em sua etapas, ponto de reflexão o desenvolvimento de novas estratégias de trabalho da CPA.



Os resultados se comparados entre os níveis de participação cresceram de forma consistente de 2020 a 2022 entre a Odontologia, Medicina veterinária em relação aos cursos de Ciências Biológicas, tanto o bacharelado quanto a licenciatura, Educação física, Nutrição, Biomedicina que tiveram uma pequena queda nos índices. Em 2022, houve uma elevação considerável na participação desses alunos na autoavaliação.

A maior parte dos cursos teve queda de participantes na autoavaliação no ano de 2020. Neste último ano do triênio avaliativo, a pandemia gerada pelo COVID-19 levou as Instituições de Ensino a paralisarem suas atividades, instituições foram afetadas por desistências e trancamentos de alunos que cursavam o ensino

presencial. Tal fato foi sentido de forma significativa na UNIGOYAZES e, a queda na

participação dos alunos na autoavaliação, pode ter tido como um dos fatores que explicam esse comportamento no contexto. Fica claro que as Comissões Próprias de Avaliação terão de buscar estratégias para melhorar esses índices, adotando diferentes metodologias de engajamento. Com a CPA da UNIGOYAZES não é diferente.

No segmento da graduação a distância, houve queda expressiva nos índices absolutos de participação. Esse fato foi devido, principalmente, à queda de alunos matriculados nesta modalidade de ensino ao longo do triênio na instituição. Dentro do segmento dos discentes, o curso que apresentou um engajamento crescente na autoavaliação neste triênio foi o odontologia e Medicina Veterinária. Também, houve boa participação dos alunos do curso de Terapia Ocupacional, especificamente no último ano. Seguindo a tendência dos discentes da graduação, boa parte teve queda na participação dos alunos na autoavaliação. Ressalta-se, novamente, que essa queda mais acentuada foi observada no ano de 2020, período de adaptação dos alunos ao Ensino Remoto Emergencial.

É importante lembrar que apesar dos recursos tecnológicos empregados nesta modalidade de ensino, o engajamento dos alunos não só para a participação na autoavaliação, mas também em atividades on-line, reduziu bastante neste período em que a pandemia da COVID-19 esteve mais acentuada. Relatos dos docentes apontam que essa queda no engajamento ocorreu, principalmente, nas aulas síncronas.

A própria Comissão, diante dos dados do relatório parcial do ano de 2018, já havia observado essa diferença e planejou ações para os anos seguintes com foco na busca pela diminuição desta diferença. O site da CPA havia sido atualizado e, nas campanhas de sensibilização, procurou-se divulgá-lo e esclarecer as funções e importância da Comissão, no acompanhamento dos indicadores que visam a melhoria contínua do ensino, pesquisa, extensão, gestão e infraestrutura da UNIGOYAZES. Em 2019, houve uma pequena melhoria nos segmentos de discentes da graduação presencial, mas logo no ano seguinte, com a pandemia da COVID- 19 e a implantação do Ensino Remoto Emergencial, esses índices caíram. Com a perspectiva de retorno

do ensino presencial, espera-se que as Comissões futuras consigam atingir melhor seu público de participantes nos cursos, visando maior engajamento e conhecimento das

funções e importância da Comissão Própria de Avaliação, junto aos discentes da instituição.

Apesar de estar contido no site da CPA e da divulgação deste site nas etapas de sensibilização do processo de autoavaliação, os relatórios parciais e integrais são pouco acessados. Neste caso, o conhecimento/leitura dos relatórios apresentaram baixos índices em todos os segmentos, sendo menores no grupo formado pelos discentes. No triênio, esse índice variou de 4,0% a 15,4% neste grupo, sendo maior no segmento dos discentes vinculados ao Ensino a Distância (EAD). No grupo formado pelos docentes e técnicos administrativos, o índice de conhecimento/leitura dos relatórios da CPA variou entre 28,2% e 36,8%. Dentro dele os docentes mantiveram-se sempre acima dos 30%. As fragilidades identificadas no Processo de Autoavaliação Institucional 2021-2022 (coluna 1 eixo 1), juntamente as recomendações feitas pela CPA para sanar estes pontos frágeis (coluna 2 eixo 1). As ações planejadas e/ou realizadas (coluna 3) foram identificadas pela CPA, conforme descrito na introdução deste documento. A comissão aferiu junto ao PDI (2018-2022) quais ações foram realizadas e/ou planejadas pelo Centro universitário Unigoyazes.

Eixo 1 - Planejamento e avaliação institucional		
PONTOS FRÁGEIS / INDICADORES	RECOMENDAÇÕES	AÇÃO PLANEJADA E/OU REALIZADA
1. Participação regular e sistemática da comunidade acadêmica: docentes, estudantes e colaboradores nas etapas do processo de autoavaliação juntamente com a CPA.	a. Estimular a comunidade universitária a participar das etapas do processo de autoavaliação. b. Em conjunto a CPA (responder questionários e pesquisas, participar dos encontros virtuais ou presenciais promovidos). c. Utilizar os resultados do processo de avaliação do ensino (docentes, infraestrutura e do curso) realizada pelos estudantes no desenvolvimento e/ou reordenação das ações acadêmico-administrativo dos cursos.	A gestão superior da Unigoyazes em especial a Pró-Reitoria que enaltece o processo de autoavaliação institucional como uma importante ferramenta de gestão, reforça a importância do processo e seus resultados aos membros que representam as diversas categorias junto ao CONSUNI. A CPA tem elaborado estratégias para ampliar a divulgação do processo e seus resultados no intuito de que a comunidade perceba a sua importância e sinta-se
2. Utilização dos resultados da avaliação do ensino (docentes, infraestrutura e do curso) realizada pelos estudantes no desenvolvimento ou reordenação das		

ações acadêmico-administrativas dos cursos.	d. Utilizar os resultados dos processos de avaliação externa dos cursos como subsídio para o planejamento de ações de desenvolvimento ou melhoria.	motivada / estimulada a participar.
3. Avaliação institucional restrita ao ensino de graduação.		Em 2023 será ampliada para serviços e Pós-Graduação.
4. Pouco envolvimento da comunidade universitária no processo de avaliação institucional internos, apesar da intensa divulgação pela CPA.	Definir com clareza um plano de Marketing. Promover maior articulação entre o planejamento e a avaliação institucional.	Em elaboração... Os Indicadores definidos no PE estão sendo repassados para a Avaliação Institucional.

Parecer da CPA

Quanto à política para a pesquisa e para a pós-graduação a instituição afirma que está definida, porém, não forneceu informações específicas. Ainda são vagas as respostas às recomendações acerca da avaliação institucional, no sentido de haver uma maior articulação com o planejamento e na definição de um plano de marketing para a CPA. Como pontos positivos pode-se apontar atividades da gestão e a meta de expandir nos próximos anos, a oferta de cursos de pós-graduação e realização de pesquisa de clima organizacional em 2024 contendo este item (PMKT) em funcionamento.

Diante desses dados, a Comissão Própria de Avaliação fez ações junto aos coordenadores de cursos, como reuniões em Conselhos de Graduação, etc, divulgando por meio de boletins mais concisos, os principais resultados apurados no ano de 2018. Essas ações buscavam estimular a replicação desses resultados aos docentes e discentes, tendo como agente multiplicador, o coordenador do curso.

Acredita-se que, em parte, essas ações geraram resultados, pelo menos entre o segmento docente, que se manteve estável em 2019 e com um pequeno crescimento em 2020, mas, é preciso que, novas ações de estímulo à leitura dos relatórios da CPA sejam implementadas pelas próximas comissões. Sugere-se que as mídias sociais devam ser mais exploradas nesse processo e que reuniões com as associações de alunos, bem como com a administração executiva da instituição, sejam mais rotineiras visando a melhoria efetiva do uso dessas informações contidas nos relatórios da CPA. Como consequência, tais ações, também, podem refletir em

um maior engajamento da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação.

2.2 Eixo 2: desenvolvimento institucional

O centro Universitário UniGOYAZES concebe o Plano de Desenvolvimento Institucional como o documento que atento à sua missão institucional estabelece as metas a serem alcançadas e identifica os desafios a serem enfrentados em um período de cinco anos.

Assim, aprovado pelo Conselho Superior (CONSUNI), o PDI apresenta um cronograma que planeja e organiza o conjunto de ações que a UNIGOYAZES vem implementando, por meio de procedimentos administrativos executados pela Direção e gestores de Cursos em conformidade as especificidades de cada escola com o escopo de materializar as metas e atingir os objetivos pelos quais dá sentido e significado à sua missão de contribuir para a ascensão social de seus formandos, mediante a oferta de educação superior voltada para a formação de profissionais competentes nas diferentes áreas do conhecimento. Trata-se assim de um documento que pauta e orienta o desenvolvimento institucional, em estreita sintonia com o Regimento Interno e as políticas institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e avaliação que estruturam o Projeto Pedagógico Institucional.

Nessa condição, o PDI configura um documento legítimo, que propõe uma trajetória institucional sustentável mediante a realização de programas e projetos voltados para a melhoria da qualidade acadêmica. As práticas pedagógicas implantadas constam dos projetos pedagógicos e dos regulamentos dos Cursos, em consonância com o PPI e com as posições assumidas pelo Conselho Superior e Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos.

O conteúdo do atual PDI reflete as todas as dimensões previstas nos instrumentos de avaliação vigente, aprovados pelo MEC, fato que serve de norte para o desenvolvimento da autoavaliação institucional realizada pela CPA, cujos resultados contribuem para o fortalecimento de políticas pedagógicas atualizadas, consistentes e coerentes.

Os dados coletados pela Comissão Própria de Avaliação são apurados,

interpretados e divulgados para toda a Comunidade Acadêmica, em especial à Reitorias e Pró-Reitorias. Para avaliar o desenvolvimento institucional, este segundo eixo se propôs a averiguar o conhecimento e aprovação da comunidade acadêmica acerca das

políticas e estratégias elencadas no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional). O PDI é o documento que apresenta a missão e os objetivos institucionais, bem como as ações e as metas a serem atingidas pela gestão superior da instituição.

Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional		
PONTOS FRÁGEIS / INDICADORES	RECOMENDAÇÕES	AÇÃO PLANEJADA E/OU REALIZADA
1. Grau de apropriação do PDI pela comunidade interna. 2. Participação da comunidade universitária na elaboração do PDI. 3. Relacionamento contínuo entre a instituição e egressos (base de dados de informações esta desatualizadas). 4. Prestação de serviços à comunidade, a partir de atividades de pesquisa. 5. Grau de conhecimento da comunidade sobre ações da Unigoyazes voltadas para o desenvolvimento socioambiental.	a. Ampliar a divulgação do PDI, especialmente de modo a atingir os estudantes. b. Imprimir o PDI num formato compacto (objetivos e metas e ações). c. Pautar as ações (projetos institucionais nos objetivos e metas estabelecidos no PDI). d. Envolver a comunidade universitária na elaboração e revisão do PDI, especialmente os docentes e estudantes. e. Institucionalizar uma política de acompanhamento dos egressos. f. Criar banco de dados atualizado do egressos. g. Institucionalizar um canal de comunicação entre a Unigoyazes e seus egressos. h. Promover ações que busquem junto aos egressos informações que possam contribuir com a melhoria dos cursos de graduação bem como o desenvolvimento de cursos de pós-graduação. i. Implementar o Planejamento estratégico para tomada de decisão.	Disponibilização do documento em versão digital no site da instituição para consultas. A Realização de ações de divulgação mais amplas não foram executadas. As ações institucionais foram pautadas em cima dos objetivos, metas e ações estabelecidas no PDI. A gestão superior tem considerado este documento norteador dos processos institucionais. -

Parecer da CPA:

Apesar de a Instituição possuir todas as diretrizes Institucionais que norteiam um PDI, até o momento este documento ainda não é conhecido. Observa-se que existe comprometimento dos dirigentes em relação a implementação do PDI bem

como o seu desenvolvimento. No entanto, não se percebe a utilização de Planejamento Estratégico (PE) em tomadas de decisões, a exemplo, as reformas de infraestrutura em decorrência de práticas durante o período letivo, não estão sendo

estudadas no contexto práticas. Diante do discurso, a CPA entende que somente através das análises quantitativas e qualitativas da próxima autoavaliação (2023-2025) é que poderá observar o grau de melhoria destes pontos frágeis.

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional para o período 2018-2022 do centro universitário UNIGOYAZES consciente dos novos desafios, redefiniu sua missão e visão de futuro, bem como suas políticas, diretrizes e objetivos estratégicos, preservando, todavia, aqueles valores definidos no PDI inicial, consonantes com seu projeto de futuro. O acompanhamento das metas do PDI é incentivado e divulgado conforme consta no seu cronograma. Além disso, são designados, no âmbito de cada pró-reitoria, diretoria e gestores do PDI, os quais, após serem orientados para a função, são os responsáveis pelo acompanhamento e pela indução do cumprimento do cronograma estabelecido.

Observa-se que o PDI é conhecido no segmento docente oscilando na faixa de 72,3% a 71,6%, entre os que afirmam conhecer o documento, uma média bem próxima de 4,2 para a avaliação dos seus objetivos, estratégias e ações e próximo a 3,8, para o cumprimento das ações. Já entre os discentes, os índices de conhecimento do PDI são bem abaixo do desejável, oscilando de 11,5% (discente da EaD/2021) a 21,5% (discente da 2022).

Dentre os discentes que afirmam conhecer o documento, registra-se uma média próxima a 4,0 para a avaliação dos seus objetivos, estratégias e ações. Houve uma melhoria desta percepção no ano de 2022, com médias de 3,81 e 4,25, respectivamente, na escala adotada que vai de 1 a 5. Entre os técnicos administrativos, o conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional aumentou de 59,3% em 2020, para 74,0% em 2022. Os técnicos avaliaram em 4,8 os objetivos, estratégias e ações do PDI e 3,3 em relação ao cumprimento dos mesmos. Os dados apontam a necessidade de traçar estratégias que aumentem o conhecimento do PDI nos três segmentos discentes. Apesar dessa necessidade, esses dados demonstram,

de forma geral, uma boa média de satisfação com as propostas do PDI, e uma queda na satisfação com o cumprimento de tais metas, o que provavelmente coadunam com os desafios inerentes ao contexto político, social, econômico e principalmente aos empecilhos impostos pela pandemia.

Responsabilidade Social da Instituição

A oferta de oportunidades no ensino superior é um importante meio de contribuição para a ascensão social, fato que representa em boa parte a missão eleita por esta comunidade acadêmica. A UNIGOYAZES mantém e oferece ao público da região uma série de serviços (clínicas escola), destacando-se nos atendimentos junto Clínica de Fisioterapia, na Clínica de Nutrição, Clínica de Odontologia e o atendimento na Academia Escola por intermédio e participação de alunos e professores dos respectivos cursos, ou seja, a atividade educacional deve ser compreendida dentro de um contexto social.

O mundo contemporâneo indica à Instituição UNIGOYAZES como uma pluralidade de funções que vai além da produção de saberes: promoção da sustentabilidade econômica, ambiental, social e, acima de tudo, do desenvolvimento da cidadania. A instituição vem desenvolvendo seu trabalho na área educacional, em atenção à saúde para o desenvolvimento de seu corpo discente, docente e técnico administrativo. Avaliar a responsabilidade social da instituição, faz-se importante, pois se analisa o relacionamento e a interação UNIGOYAZES com a comunidade no âmbito regional, estadual e nacional. Ao longo dos anos, as médias para esse item oscilaram entre 3,75 e 4,60, destacando que as maiores médias foram observadas entre os docentes contra as menores médias foram verificadas entre os discentes. Em relação à responsabilidade social cabe destacar que a partir de 2020, por Comitê Especial de Emergência da UNIGOYAZES pela Covid-19, a instituição passou a ter um papel crucial na tomada de decisões direcionadas à comunidade de trindade e dos municípios circunvizinhos.

Em relação a responsabilidade social com a comunidade regional, em áreas do conhecimento, segundo o PDI, a UNIGOYAZES promove ações relacionadas à educação e qualificação profissional, à inclusão social e digital, à qualidade de vida, à saúde pública e à prevenção de endemias, à reciclagem de lixo, ao desenvolvimento rural sustentável, à recuperação de áreas degradadas ao uso racional da água, no

campo da biologia, dentre outros. A aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos tende a contribuir para o desenvolvimento regional, estadual e nacional.

Quanto a esse aspecto, nota-se um aumento da percepção desta contribuição para a sociedade, principalmente, entre os discentes, em especial no ano de 2020. O ano de 2020 foi um período em que houve um fortalecimento da percepção da importância do conhecimento produzido nas Instituições de Ensino Superior, principalmente, em função da pandemia. Dentro da comunidade acadêmica da UNIGOYAZES, reforçamos que isso foi sentido mais entre os alunos. Nota-se que o desempenho da instituição, referente ao relacionamento com o mercado de trabalho, vem se firmando no propósito e é percebível também em outras avaliações externas, como por exemplo, em visitas in loco de credenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento de cursos.

2.3 Eixo 3: políticas acadêmicas

Eixo 3 - Políticas Acadêmicas		
PONTOS FRÁGEIS / INDICADORES	RECOMENDAÇÕES	AÇÃO PLANEJADA E/OU REALIZADA
1. Coerência entre o Projeto Pedagógico dos cursos de graduação e o PDI. 2. Coerência entre o Projeto Pedagógico dos cursos sequenciais (novos) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI). 3. Coerência entre o Projeto Pedagógico dos cursos sequenciais e a missão da Unigoyazes. 4. Coerência entre as práticas implementadas nos cursos sequenciais (novos) com as políticas constantes nos PPC. 5. Planejamento de metas a serem alcançadas em curto e médio prazo em cursos	a. Elaborar o Projeto Pedagógico para os cursos sequenciais (curta duração); b. implementação do PPC para cada curso ofertado na referida modalidade; c. Estabelecer, definir e quantificar metas a serem alcançadas para cursos sequenciais (novos), no PPC. d. Desenvolver e utilizar material didático-pedagógico elaborado para docentes;	Embora conste como meta do PDI a revisão do PPI e a criação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) nos Cursos Sequenciais, não percebe se houve avanços neste item. Em relação ao desenvolvimento e utilização de material didático-pedagógico, nenhuma ação, por parte da Instituição, foi observada no período. (falta supervisão). Os projetos pedagógicos dos cursos passaram por revisão para atender as alterações da carga horária na legislação. A respeito da oferta de componentes curriculares semipresenciais, existem disciplinas ofertadas na modalidade EaD que precisam ser revisadas.

de graduação. 6. Coerência entre as políticas de ensino para os cursos de graduação e ações acadêmico-administrativas de sistemática atualização curricular, desenvolvimento de material didático-pedagógico, (quando previsto no PDI) e programas de monitoria).		
---	--	--

Parecer da CPA

A lógica de organização curricular não permite ampla flexibilidade com exceção de alguns cursos. A Instituição, tem se mantido comprometida em ofertar periodicamente cursos cujos temas abrangem: metodologias, concepções de

aprendizagens e uso de novas tecnologias. As recomendações da CPA nesse sentido surtiram de desdobramentos positivos, constatando-se um maior desenvolvimento das ferramentas tecnológicas de apoio pedagógico (AVA) e pontos de acesso à internet nas salas de aula. Comprova-se um significativo avanço em relação ao ensino a distância (EAD) e cursos presenciais. Ficou claro que a Instituição vem trabalhando para consolidar seus processos.

Os dados sobre as políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão, com avaliações das ofertas de estágios, projetos de pesquisa e extensão e, também, das expansões dos cursos, demonstra o uso das novas tecnologias para o processo de ensino-aprendizagem (Ambiente Virtual de Aprendizagem) foi avaliado com médias entre 2,8 e 3,2 no ano de 2020. Observa-se um acréscimo significativo desta média, nos segmentos discentes o que enfatiza o bom uso e adequação das novas tecnologias nas atividades remotas ocasionadas pela pandemia da COVID-19. Os objetivos do PDI para ampliar a oferta de cursos em EAD, assim como o número de vagas, não foram atingidos. Logo, as ações para o próximo quadriênio devem se concentrar na criação de viabilidade para a retomada das ofertas.

Em relação a **extensão**, “Conceito 3” a fim de aperfeiçoar e consolidar a

política de Extensão observa-se que estão sendo desenvolvidas atividades na formação docente, discente. No entanto, sobre conceito de extensão e formas de indissociabilidade entre Ensino-Pesquisa-Extensão, tem muito o que se fazer. Quanto a divulgação de atividades de Extensão, comprova-se que vem sendo reforçada graças a criação do Portal Eletrônico, ações relevantes na divulgação e socialização de projetos de atividades acadêmicas na comunidade interna e externa. Quanto à

política de Extensão da Unigoyazes, deve ser alvo de revisão no seu contexto.

Em relação a **pesquisa**, as ações são relevantes e com o devido aperfeiçoamento de divulgação. No entanto ainda não se observa parcerias com empresas de iniciativa privada. Quanto à participação em eventos de iniciação científica, a Instituição estimula, porém não disponibiliza recursos suficientes. Existe por parte da Instituição a intenção em disponibilizar recursos, porém, algumas ações dependem exclusivamente grupos de pesquisas e dos professores pesquisadores. Quanto ao fato do trabalho de pesquisa voluntária cabe aos docentes promovê-lo, mas não existem ações planejadas de estímulos por parte da instituição percebidas por esta comissão.

Em relação à **pós-graduação**, a instituição alega que estão sendo feitos encaminhamentos de oferta. Mas de concreto, o que se observou foi: inexistência de demanda para este item. A CPA recomenda uma distribuição de tarefas e definição de grupo de trabalho entre coordenações para em sintonia a equipe de Marketing realizar discussão para implantação de nova política de comercialização dos cursos através das parceiras, observando o perfil do egresso.

Dimensão 9 – políticas de atendimento a estudantes e egressos

Pontos Frágeis/ Indicadores	Recomendações da CPA	Resultados alcançados
a) Inexistência de estudos para identificar as razões índices de evasão escolar.	I. Implementar ações para verificar as causas e diminuir a evasão escolar.	• Início de estudos sobre a temática e elaboração de projeto para diminuir a evasão; • Elaboração de proposta de programas para auxílio ao estudante.

b) Ausência de clareza em relação às definições, atribuições e planejamento no CRA Unigoyazes.	II. Definir a política institucional de atendimento ao estudante. III. Promover a coerência entre o objetivo da Instituição e as ações em todos os níveis.	• Elaboração do planejamento estratégico para definir as atribuições. • Definir a política institucional de atendimento ao estudante.
c) Falta de um programa de encaminhamento e acompanhamento para estágios não-obrigatórios.	IV. Intensificar a divulgação de todos os programas de apoio aos estudantes. V. Instituir um banco de dados sobre o mercado de trabalho. VI. Intensificar a divulgação dos eventos científico-culturais. VII. Criar uma política de valorização da Unigoyazes entre os estudantes. VIII. Propiciar maior interação com os egressos.	• Realizar através da mídia. • Melhorias no canal de comunicação entre os estudantes e a UNIGOYAZES através do portal acadêmico; • Institucionalizar o atendimento como a segunda melhor forma de comunicação e relacionamento com o estudante.

Parecer da CPA:

Os pontos que mais chamam a atenção estão relacionados ao baixo índice de candidatos por vagas para alguns cursos e a evasão escolar. Sugerimos estudos para verificar as possíveis causas e ações já vêm sendo tomadas. Uma sugestão bastante prática, ao menos, no sentido de evitar a evasão escolar, é a divulgação mais abrangente de todas as linhas de apoio aos estudantes, como por exemplo, tipos de bolsas FIES, OVG Ajudando assim, a amenizar a dificuldade relacionada a recursos financeiros. Além de dar condições para a manutenção financeira do aluno no curso, foram sugeridas outras medidas como facilitar o acesso do aluno a informações dentro da instituição, neste sentido a implementação do Portal Acadêmico foi de grande valia.

Também vale salientar que algumas recomendações dependem muito do estudante. Ficou claro que as políticas de atendimento aos estudantes são elementos cruciais a serem considerados no planejamento estratégico da instituição, no entanto pelas respostas dadas, percebe-se que ainda há muito a ser feito.

2.4 Eixo 4 - Políticas de Gestão

Eixo 4 - Políticas de Gestão

PONTOS FRÁGEIS / INDICADORES	RECOMENDAÇÕES	AÇÃO PLANEJADA E/OU REALIZADA
1. Critérios claramente definidos de seleção e admissão de colaboradores técnico-administrativos na Instituição, regulamentados e efetivamente aplicados.	a. Desenvolver e aplicar processo seletivo (interno) para técnico- administrativos aos moldes do que ocorre com corpo docente.	Para contratação de técnico administrativo desenvolver atividades na instituição, correlatas aos cargos definidos. Intituir a avaliação de desempenho para verificar habilidades desenvolvidas pelo Corpo técnico-administrativo.
2. Desenvolvimento profissional do corpo técnico-administrativo coerente com o estabelecido nos documentos institucionais.	b. Promover formação específica ao corpo técnico- administrativo para adequar as atividades que o colaborador desenvolve na Unigoyazes, levando-se em consideração a natureza dos cargos.	Promover formação institucional (para os novos), corpo técnico-administrativos com os temas de avaliação institucional (SINAES, CPA, PDI). Assuntos relacionados. Não houve avanços.
4. Existência de programas e ações voltados para o acompanhamento e avaliação das atividades docente.	c. Qualificar a avaliação do ensino (realizada pelo estudante), de modo a tornar a amostra representativa;	Houve uma revisão na modelagem matemática e vem sendo utilizados dados que tenham uma amostra significativa. No entanto, é preciso avançar neste processo, no sentido de ampliar o número de turmas que efetivamente avaliam os docentes.
5. Relação entre a quantidade de professores em regime de tempo integral e o total de professores.	d. Promover avaliação dos docentes em cargo de gestão, de pesquisador, de extensionista e/ou prestador de serviço.	
6. Existência depolítica de alocação de horas (regime de trabalho)no qual esteja previsto que docentes de tempo parcial tenham, o percentual mínimo de sua carga horária reservada para estudos, planejamento, avaliação e orientação de estudantes.	e. Melhorar o índice de docentes enquadrados no regime de trabalho Tempo Integral na instituição.	Ampliar o número de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização);
7. Adequação do fluxo de comunicação entre osníveis da estrutura organizacional para a tomada de decisões.	f. Promover a comunicação entre os níveis da estrutura organizacional para a tomada de decisões; g. Definir no PDI o projeto de modernização dos espaços físicos da instituição , bem como, rever anualmente os	Coerência entre a alocação de recursos para atualização de equipamentos e materiais com as políticas constantes nos documentos oficiais (PDI).

	equipamentos e materiais, devido aos avanços tecnológicos.	
--	--	--

Parecer da CPA:

A maioria das recomendações já vem sendo tratada pela gestão em discussão pelo CONSUNI. Algumas modificações já são perceptíveis como: a definição do posicionamento de realizar a integração de equipes e implementação da comunicação através do Marketing na estrutura administrativa.

Políticas de Comunicação Social

A Comunicação na UNIGOYAZES é encarada como instrumento estratégico para a construção de processos formadores, integradores e de desenvolvimento do respeito entre todos os integrantes da comunidade acadêmica e o público externo, de modo a enfatizar o ensino, a pesquisa e a extensão desenvolvida no âmbito da UNIGOYAZES. A Política de Comunicação se desenvolve de acordo com a missão e valores institucionais. A Assessoria de Comunicação desenvolve sua proposta de trabalho, considerando as diversas áreas do conhecimento existentes na Instituição, o

perfil social e econômico das pessoas da região que encontram-se em condições de entrar na educação superior e as carências e particularidades regionais, em vista do ciclo de desenvolvimento econômico de Trindade.

Nesse sentido, a Comunicação Integrada da UNIGOYAZES. tem como diretriz a busca pelas soluções e ferramentas mais eficazes para informar sobre questões que envolvam sua área de atuação e o próprio interesse público; seja observando e ou conhecendo as demandas de seu público. Ao assumir este posicionamento, a Comunicação tem como objetivo consolidar-se como um dos pilares da gestão institucional, contribuir para o crescimento e desenvolvimento do Centro e sua região de abrangência, e desenvolver vantagem competitiva por meio da construção e manutenção de uma marca (UniGOYAZES) com prestígio e solidez.

A IES já mantém página na internet para sua comunicação e foram criados os portais para professores e alunos, por meio dos quais se permitiu o registro e controle de notas e frequência, além de uma comunicação mais eficaz entre os integrantes da

comunidade acadêmica, inclusive no âmbito da gestão administrativa. Hoje, com a utilização do Portal, o professor pode realizar a manutenção do seu diário, cadastrar aulas, indicações de *links* e bibliografia adequadas e lançar faltas, bem como informar as datas de avaliações e suas notas. Já o aluno, através de seu portal, acompanha o andamento de sua vida acadêmica. O Portal do Aluno estabelece uma interação entre aluno/faculdade, criando laços de satisfação e fidelidade, visto que ele pode através do portal consultar o andamento de sua vida acadêmica, verificar e emitir relatórios da sua vida financeira e receber informações direcionadas aos alunos. Ressalta-se que hoje o Portal do aluno é a página mais acessada dentro do *website* da instituição (www.unigoyazes.edu.br).

O sistema de atendimento dos alunos está previsto no Manual do Aluno e no manual do professor. Os funcionários da Secretaria são treinados para oferecer atendimento polido e esclarecedor, além de que a IES mantém página na internet oferecendo as informações exigidas pelo MEC (Portaria nº 40). No primeiro dia de aula é destinado a apresentação da estrutura e funcionamento da IES aos alunos calouros. Em sala, todos os professores têm por obrigação apresentar e discutir com seus alunos o plano de ensino de suas disciplinas nos primeiros dias e estes documentos permanece

à disposição dos discentes no sistema eletrônico interno da IES. A orientação pedagógica principal cabe ao coordenador de curso em conjunto com os docentes, a fim de orientar quanto às peculiaridades do curso, o sistema de avaliação e promoção, o ensino, a pesquisa e a extensão, o calendário escolar de aulas e atendimento ao aluno, inclusive fora da sala de aula.

O apoio psicopedagógico se faz em atendimento psicológico, quando identificada a necessidade desta abordagem. Além disso são oferecidas avaliações substitutivas e especiais, em casos de problemas de saúde. Há a possibilidade de cursar disciplinas em dependência e alunos transferidos podem fazer adaptações. Por considerar que o aluno deve compreender que o ambiente acadêmico é também o espaço de preparação para o trabalho, orientações profissionais são oferecidas ao longo dos estágios e por meio da supervisão responsável por divulgar as oportunidades de emprego e estágios. Com a preocupação pedagógica de melhorar a interpretação, produção de textos e estimular o hábito de leitura, o acervo da biblioteca está à disposição dos alunos, assim como cursos de extensão gratuitos, a fim de complementares conhecimentos e habilidades obtidos em sala de aula.

Anualmente a UNIGOYAZES vem realizando o seu Encontro Científico envolvendo todos os cursos intitulado “Simpósio” motivo pelo qual disponibiliza professores orientadores para estudo em pesquisa, sem ônus financeiro para o discente participante. Também para os trabalhos de conclusão de curso, cada curso oferece orientadores aos seus alunos em conformidade a Normativa de Trabalhos Acadêmicos. Aos alunos interessados em participar de ação social, são oferecidas oportunidades de aprendizagem na prática em atendimento a população no evento de maneira gratuita.

As inscrições para o processo seletivo dos cursos de graduação são abertas em edital, do qual constam os cursos oferecidos com as respectivas vagas, os prazos de inscrição, a relação e o período das provas (vestibular), bem como, os critérios de inserção no curso e demais informações úteis. Além das medidas expostas, a IES participa dos programas públicos de financiamento estudantil: FIES, PROUNI e OVG, oferece diversas modalidades de bolsas de estudos, mantém mensalidades em valores compatíveis para com a realidade econômica local. Além disso, a IES mantém amplo espaço de convivência e cantina com área para refeições.

Referente à comunicação com a sociedade, em geral, os resultados em geral positivos e destacam-se pelo conceito 3 na média para avaliação realizada. Os resultados para a avaliação do e-mail institucional, percebe-se que em todos os itens as médias foram elevadas, oscilando entre 2,9 e 3,4. Sabe-se que um dos objetivos do PDI é estreitar e fortalecer a interação da UNIGOYAZES com a sociedade, tanto por meio de veículos externos de comunicação quanto por veículos institucionais de comunicação. Assim, busca estruturar-se um plano de marketing de realização de ações para divulgação de informações científicas através da produção e gravação de vídeos (pitches), spots de rádios e reportagens especiais para o portal web de divulgação científica.

No ensino remoto emergencial e devido à pandemia da COVID-19, o e-mail institucional tornou-se uma ferramenta essencial para a divulgação das atividades, participação em aulas e/ou encontros de eventos do tipo apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, Lives e também como canal de comunicação com

docentes e/ou setores. Os dados referentes a Ouvidoria (atendimento e prazo de resposta às manifestações) observa-se que os segmentos docentes e discentes avaliaram este tópico com médias acima de 4,5 no ano de 2022 e, também, indicam que houve uma melhoria significativa em relação aos anos anteriores.

Políticas de Pessoal

O Recursos humanos e Gestão e Desenvolvimento de Pessoas é o setor que tem por finalidade o planejamento, a implementação e o controle das políticas de pessoal da Instituição. A política de gestão e desenvolvimento de pessoas da

UNIGOYAZES, além de ser um importante instrumento de gestão, é também um meio fundamental para que a instituição atinja os objetivos traçados institucionalmente. Por isso, ela tem como princípio fundamental a valorização dos colaboradores como sujeitos ativos na implantação e execução de todos os projetos e ações desenvolvidos pela UNIGOYAZES.

Os resultados apontam tendência de queda no segmento docente, nas médias quanto a satisfação com a carreira, remuneração e regime de trabalho, além das oportunidades de qualificação e a satisfação com a vida profissional. No segmento técnico administrativo é notória a tendência de aumento da insatisfação com a distribuição do trabalho e o número de pessoas para desenvolvê-lo, sendo que este item chegou a ter média inferior a 3,00 nos anos de 2020 e 2022.

A UNIGOYAZES possui diversos mecanismos e formas de comunicação com a sociedade. Nesse item do relatório foi avaliado a forma oficial de comunicação com a sociedade. Adicionalmente, a pesquisa de opinião realizada com a sociedade local abordou diversos aspectos da eficiência e utilidade pública dos serviços prestados de comunicação. Referente à comunicação com a sociedade, em geral, os resultados foram positivos. Destacam-se as médias acima de 4,00 para avaliação do portal eletrônico.

Sabe-se que um dos objetivos do PDI é estreitar e fortalecer a interação da UNIGOYAZES com a sociedade, tanto por meio de veículos externos de comunicação quanto por veículos institucionais de comunicação. Neste sentido, vem com a proposta de estruturação de um plano de marketing para o Centro Universitário, além da

realização de ações para divulgação de informações científicas através da produção e gravação de vídeos, spots de rádios e reportagens especiais para o portal web de divulgação científica se faz importante. Em relação à gestão de pessoas, cerca de 71% das ações previstas no PDI foram cumpridas até o ano de 2020. Devido ao contexto da pandemia e a mudança da estrutura administrativa da UNIGOYAZES. Projetos programas de natureza presencial que estariam em fase de implantação, tiveram de ser adaptados para o atendimento remoto ou reprogramados para o próximo PDI. A inserção do trabalho remoto no ano de 2020, não alterou a percepção dos colaboradores técnicos administrativos e docentes sobre o relacionamento interpessoal, que em geral, foi boa, com média estimada em 4,13, na escala de 1 (péssimo) a 5 (ótimo).

Em contrapartida, notou-se uma tendência de queda, especialmente entre docentes, com a satisfação em relação à vida profissional que ao longo do período de 2018 foi apurado um índice médio de 4,22 e, em 2020, de 3,99 e chegando a 3,06 na autoavaliação de 2022. Dentro dos itens desta dimensão é importante destacar que a distribuição do trabalho e o número de pessoas por setor/departamento teve o menor índice de satisfação entre os colaboradores.

Podcast

O informativo exerce uma função importante de divulgação intra-institucional, mas ainda apresenta limitações na promoção de discussões sobre temas importantes para a comunidade acadêmica como reforma curricular, políticas de expansão etc. Nesse sentido a limitação maior está no pouco acolhimento por essa mídia da diversidade de opiniões e tendências presentes na comunidade acadêmica.

Facebook / instagram

Os objetivos destes canais são a divulgação das ações da UNIGOYAZES nos seus três pilares ensino, pesquisa e extensão, interagindo e contribuindo para a comunicação entre seus diversos setores, ao mesmo tempo, aproximando a instituição da comunidade em geral, por meio de atividades de informação, cultura e educação. Além de informações sobre as novidades na UNIGOYAZES, bem como os serviços prestados à população, são exibidos também ações de periodicidade mensal sobre saúde, envolvendo entrevistas com professores dos cursos de Odontologia, Medicina veterinária Nutrição, Educação física, Enfermagem, Psicologia sobre setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul, em conjunto ao NAP (núcleo de Apoio Psicopedagógico) dedicado especificamente à saúde da mulher e do homem que veicula matérias sobre

a principal área de atuação da instituição de ensino. Deve ser destacado que a clínica de odontologia, Hospital dia abre espaço para diversas ações em parceria com setor público do município em atendimento a comunidade local e entornos.

Página na Internet

A página da internet da UNIGOYAZES é o veículo de informação e de acesso a serviços mais utilizado pela comunidade acadêmica. Isso demonstra que o site atende à maioria das demandas da comunidade acadêmica. Contudo, após análise realizada pela CPA, a página foi considerada limitada e acesso complexo para pessoas externas à comunidade acadêmica. Por exemplo, para um usuário externo acessar informações sobre um determinado curso de graduação na UNIGOYAZES terá que saber que os dados sobre os mesmos estarão na página institucional (icone genérico). Assim, algumas reformulações são necessárias para melhoria de acesso da página.



Políticas de Atendimento aos discentes, docentes e técnicos administrativos

As políticas de atendimento prestado pela Pró-Reitoria a comunidade em geral ocorre nas médias calculadas pelos atendimentos odontológico, nutricional, psicossocial, ambulatorial e de suporte a pessoas com deficiência através dos cursos de Fisioterapia e Terapia ocupacional. Destaca-se que no ano de 2020, devido às ações emergenciais para controle da Covid-19 não houve atendimento nestas áreas.

Neste mesmo ano, houve implementação do atendimento sobre Saúde Mental

(NAP) que permitiu o atendimento da demanda através de *Lives* e atendimentos individualizados. A instituição precisa trabalhar a intensificação de campanhas voltadas para esse propósito. O PDI contempla dentre seus objetivos a ampliação do atendimento de saúde através da contratação de novos profissionais, tal fato se concretizou com a contratação de um especialista em áreas de atendimento médico (Oftalmologia, Clínica médica no “Pós-covid”, oncologia) no Hospital dia localizado nas dependências da instituição.

2.5 Eixo 5 – Infraestrutura

Eixo 5 - Infraestrutura		
PONTOS FRÁGEIS / INDICADORES	RECOMENDAÇÕES	AÇÃO PLANEJADA E/OU REALIZADA
1. Existência de Plano de manutenção e conservação das instalações físicas nos documentos oficiais. 2. Coerência entre a manutenção e a conservação das instalações físicas e as políticas constantes nos documentos oficiais.	a. Estabelecer um plano de manutenção preventiva e de conservação das instalações físicas; b. Estabelecer um processo sistemático de manutenção e conservação das salas de aula em ambientes de aprendizagem. c. Definir, no PDI, metas de recuperação da infraestrutura laboartorial definindo prazos e recursos. d. Prever no PDI e no planejamento anual, a expansão e ou atualização dos equipamentos dos laboratórios e demais setores.	Embora não conste nos documentos oficiais um plano de manutenção preventiva, sabe-se que a gestão realiza a manutenção preventiva dos condicionadores de ar, bem como limpeza de telhado, caixa d'água. Em relação ao estabelecimento de um Plano, a instituição não avançou neste processo. No início de cada semestre letivo, a instituição deve realizar um “check list”, de modo a observar manutenções necessárias nas salas de aulas e nos espaços de aprendizagem. Para necessidades que aparecem no decorrer do semestre, o docente aciona o setor de manutenção para corrigir eventualidades.
3. Existência de Plano de expansão e ou atualização dos equipamentos dos laboratórios e demais setores nos documentos oficiais.		
4. Adequação das	e. Institucionalizar o	O Protocolo de Atendimento

instalações para pleno desenvolvimento das atividades administrativas: secretaria, direção, central de atendimento ao aluno, Protocolo, financeiro / tesouraria. 5 Existência e adequação de espaço de convívio e de alimentação da comunidade acadêmica. 6. Adequação da Funcionalidade das instalações sanitárias. 7. Existência de acesso à internet adequados ao desenvolvimento das atividades dos chefes de departamentos, docentes, com equipamentos de informática próprio ou da Unigy.	Protocolo de Atendimento de modo que o usuário possa acompanhar o andamento do atendimento de suas demandas; f. Priorizar espaços de convívio da comunidade universitária; g. Criar espaços alternativos para socialização dos estudantes e colaboradores; h. Adequar as instalações sanitárias, especialmente no que tange à limpeza e conservação, bem como atendimento das normas de acessibilidade. i. Expandir e melhorar o acesso à internet para o pleno desenvolvimento das atividades do corpo docente e dos estudantes; j. Identificar, especialmente nos espaços acadêmicos (salas de aulas e laboratórios), a necessidade de adequação dos espaços e mobiliários.	ao aluno não foi institucionalizado. Não se observou avanços nesse sentido. A unigoyazes têm buscado a criação de espaços para convivência e socialização da comunidade. A exemplo do espaço criado para apresentações culturais e artísticas, localizado na área de convivência (grafitado). Também foram distribuídos diversos bancos e mesas, com intuito de que os estudantes possam desfrutar os intervalos ou momentos antes das aulas com seus colegas e interagir com outros cursos. No caso da internet para uso dos chefes de departamento, o uso é por meio da rede administrativa, a internet é adequada e funciona com rapidez.
8. Conservação e manutenção das instalações sanitárias.	k. Realizar periodicamente um levantamento sobre a conservação e as necessidades de manutenção das instalações sanitárias existentes;	Todos os semestres, antes de iniciar o período letivo, a Unigoyazes deve realizar uma vistoria nos espaços acadêmicos, inclusive nas instalações sanitárias. A partir do diagnóstico, são realizadas as manutenções necessárias.
9. Materiais essenciais de higiene pessoal.	l. Adequar os materiais essenciais de higiene pessoal às necessidades de seus usuários;	Todos os banheiros devem conter materiais de higiene como sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico. Os mesmos passam por limpeza diariamente e reposição dos

		produtos.
10. Biblioteca: Adequação das instalações (para número de usuários, iluminação, ventilação, mobiliário e limpeza) para estudos individuais .	m. n. Adequar as instalações para estudo individual e para estudos em grupo na biblioteca física;	Nas discussões relacionadas à Infraestrutura de Biblioteca, no PDI, a adequação foi inserida como uma meta cumprida em 2020.
11. Biblioteca: Adequação das instalações (para número de usuários, iluminação, ventilação, mobiliário e limpeza) para estudos em grupo .		Nas discussões relacionadas à Infraestrutura de Biblioteca, no PDI, a adequação foi inserida como uma meta cumprida em 2020.

Parecer da CPA:

A não elaboração ainda de um Plano Desenvolvimento Institucional (PDI) tem dificultado as ações com relação a espaço físico de uma forma geral, para alunos e

professores. A falta de um auditório que atenda grandes eventos, centro de convivência e de áreas de lazer são exemplos destas dificuldades. Torna-se visível que a instituição vem reformando e equipando as salas de forma a agregar mais conforto e qualidade ao processo de ensino aprendizagem, porém é um processo lento. Houve melhorias no controle patrimonial. Houve algumas ações no sentido de concentrar os cursos por área e algumas mudanças de turno e adaptações logísticas para atender inclusive portadores de necessidades especiais. Porém ainda não foi implantada uma política de segurança (CIPA)² e de manutenção e conservação do patrimônio.

Biblioteca Virtual

Em função do Ensino Remoto Emergencial, a estrutura da Biblioteca física da foi muito pouco utilizada no ano de 2020, forçando, principalmente, os discentes e docentes a buscarem referências bibliográficas contidas na biblioteca virtual. Assim, este item, que até 2019 não estava inserido na autoavaliação, passou a integrar os questionários do processo de autoavaliação em 2020.

De forma geral, a comunidade acadêmica que precisou utilizar a biblioteca virtual, demonstrou bom nível de satisfação com a qualidade e variedade dos títulos disponíveis, além do sistema de consulta ao acervo desta biblioteca, sendo que a menor média estimada foi de 4,1 na escala de 1 (péssimo) a 5 (ótimo). Sugerimos que esses itens permaneçam sob acompanhamento no próximo triênio da autoavaliação, distinguindo os níveis de satisfação entre os serviços da biblioteca física e da biblioteca virtual.

Em 2022, realizou-se a avaliação do acervo e do sistema de consulta e acesso da biblioteca virtual. Verifica-se que tanto para qualidade e variedades de títulos da biblioteca virtual, quanto para sistema de consulta e acesso da biblioteca virtual, às notas médias foram superiores a 4,0, por toda a comunidade acadêmica. Fato que demonstra o preparo da instituição para atendimento não presencial e on-line de discentes, docentes e técnicos administrativos aos acervos bibliográficos.

Em relação a infraestrutura geral da UNIGOYAZES no que contempla, acessos, iluminação, segurança, limpeza, internet, entre outros, percebe-se com clareza a melhoria em todos os indicadores avaliados, tanto para as categorias discentes, docentes e técnicos administrativos, ou seja, a infraestrutura geral da

instituição foi bem avaliada.

O indicador condições das vias de acesso à UNIGOYAZES obteve em 2022, média superior aos anos anteriores, considerando toda a comunidade acadêmica, com estimativas superiores a 4,60, fato importante considerando o número de pessoas que circulam diariamente dentro da instituição. Mesmo comportamento de avaliação, foi observado para a sinalização e iluminação, indicadores com notas médias de 4,28 e 4,16, respectivamente, o que significa um aumento de 5,38% nas estimativas médias das notas de avaliação da sinalização e 6,05% para iluminação do campus em relação à avaliação de 2020-2021.

²CIPA é a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes que atua na prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, de modo a tornar compatível, permanentemente, o trabalho com a preservação da vida e promoção da saúde do trabalhador.

Vale acrescentar que o indicador, disponibilidade de estacionamento, não houve avaliação em 2020. Dessa forma, considerando os anos de 2021 a 2022, pode-se observar um leve aumento das estimativas médias, contudo, as notas ainda permaneceram no patamar de 4,0. Merece destaque as avaliações recebidas pelos indicadores segurança, que apresentou aumento significativo nas estimativas de 2020 para o ano de 2022, resultando em médias de 4,60, demonstrando a media de confiança na segurança de seu público tem melhorando no indicador.

No indicador referente a espaços para lazer e conveniência, houve uma grande melhoria na infraestrutura, que refletiram na nota média obtida. A rede telefônica dos setores mesmo com status de melhora requer atenção especial sobretudo as atendentes: “call center”, “recepção” CRA, pois ha queixas de alem de demora a não resolução de demandas de orientações e ou encaminhamentnos. Para o acesso à internet, a instituição investiu intensamente na modernização, e a avaliação aumentou para uma média de 3,45. No entanto precisa melhorar supervisão.

Na Infraestrutura da biblioteca na avaliação de 2019, novamente, justificado pela suspensão das atividades presenciais em 2020, consequência da COVID-19. O destaque para a infraestrutura da biblioteca deve ser dado para o sistema de consulta de acesso ao acervo da biblioteca virtual ao atendimento ao público (cordialidade, disponibilidade, respeito e atenção), os serviços prestados pela biblioteca e limpeza, todos os indicadores tiveram médias superiores ou bem próximas a 4,0.

Salas de aula

No que diz respeito à ventilação das salas de aulas, atenção deve ser dada, às notas médias obtidas tanto em 2021, quanto em 2022, com estimativas de 3,5 em ambos os anos. O mesmo pode ser discutido em relação a funcionalidade das salas, que apresentou aumento na nota média, tendo obtido estimativa de 3,97 em 2022. Em relação aos indicadores referentes à infraestrutura das salas de aula, essa melhora se deveu a criação de mais salas de aula com recursos de multimídia, salas 3D, metodologias ativas. A limpeza das salas de aula, banheiros e todos os demais indicadores, mesmo com melhoria, ainda foram avaliados com notas médias inferiores a 4,0.

Laboratórios

Em relação aos indicativos de avaliação dos laboratórios, devido ao estudo remoto emergencial e considerando todos os itens avaliados, apenas o que apresentou um decréscimo nas avaliações de um ano para o outro foi a ventilação dos laboratórios, com média inferior a 4,0. Contudo, vale ressaltar que, apenas a iluminação dos laboratórios tiveram médias superiores a 4,0. Fato que, a princípio, é um indicativo de atenção a ser dada pela instituição, fato que vislumbra uma possível melhoria desses indicadores nas próximas avaliações.

Restaurante Universitário e Área de Convivência

A infraestrutura do restaurante universitário foi muito bem avaliada por toda a comunidade acadêmica. Todos os indicadores apresentaram melhoria ao longo dos anos de avaliação. As menores médias calculadas foram referentes à ventilação (média 3,7) e qualidade da alimentação (3,58), os demais indicadores, foram avaliados com estimativas acima de 4,0. Esta avaliação, possivelmente, está atrelada à melhoria

da infraestrutura proporcionada pela reforma ocorrida no ano de 2021-2022. Já em relação a avaliação geral dos serviços prestados na Área de Convivência (Alimentação, Bancos, Cafeteria, Fotocópias, etc), observa-se uma melhoria significativa nas notas de médias ofertadas pela comunidade acadêmica, fato que merece destaque e reconhecimento.

Sobre as questões abertas

Outros aspectos como distribuição de trabalho e quantidade de pessoal disponível para execução, bem como o acesso a internet, aparecem como pontos de críticas nos segmentos docente e discente e foram apontados nos outros dois relatórios e na avaliação tanterior, demandando uma atenção especial para nortear as metas/ações que visam sanar essas dificuldades.

3. PROPOSTAS - PLANO DE MELHORIAS

Este documento é preliminar e foi elaborado com base nos resultados apontados na pesquisa sobre satisfação dos alunos, professores e corpo técnico administrativo e as

considerações da ouvidoria que não constam do Relatório. É necessário ainda incluir nesse plano de ações as fragilidades, potencialidades e as recomendações apontadas, deverão ser encaminhadas ao setores da instituição para tomada de decisão descritas no planejamento de 2023. Neste contexto a CPA consolida um documento observando ações institucionais imediatas e de curto prazo, assim como as ações de médio e longo prazos a serem incorporadas nos Planejamentos posteriores.

Pretende-se com esses procedimentos promover a transparência nas relações, dos processos decisórios e disseminar clima de fraternidade, solidariedade, integridade e cooperação como possibilidade para a consecução dos programas e projetos que promovam a UNIGOYAZES como instituição de Excelente Qualidade Educacional. Os resultados e decisões são expostos da maneira clara e objetiva, com definição de prazos, responsabilidades e recursos a serem mobilizados através de reuniões com os responsáveis, buscando a solução para os problemas apontados.

Conceitos e Ações necessárias

DIMENSÃO I – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – NOTA 5,00		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Manutenção de documentos oficiais da instituição atualizados, sendo observados valores acadêmicos e administrativos professados pela Educação Superior brasileira como um todo e valorizando a articulação entre o planejamento institucional e os processos de avaliação.	Atualizar o PDI	Preventiva
	Atualizar o PPI	Preventiva
	Observar Planejamento Estratégico Institucional – Plano 2023	Preventiva
	Providenciar Planejamento Estratégico para Pólos EaD.	Preventiva
	Atualizar o Regimento Geral da UNIGOYAZES	Preventiva

DIMENSÃO II – POLÍTICA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – NOTA 3,43
GRADUAÇÃO

PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Aproveitamento dos recursos EAD pelos cursos presenciais	Oferecer disciplinas comuns em diversos cursos,na modalidade à distância.	Corretiva
	Melhoria dos recursos nas disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação presenciais.	Corretiva
Percepção de isolamento entre os diferentes cursos.	Priorizar a instalação de infraestrutura multidisciplinar para o ensino (laboratórios, projetos de ensino).	Preventiva/ Corretiva
Crescimento horizontal como base para o processo de verticalização.	Subsidiar e documentar os processos de criação de novos cursos com estudos de demanda e pareceres técnicos de viabilidade. (Pesquisa de mercado)	Preventiva
PÓS-GRADUAÇÃO Ponto Crítico que requer atenção		
Plano de desdobramento para pós-graduação lato sensu e pesquisa institucionalizada.	Criar estratégias que estimulem docentes a atuar em pós-graduação lato sensu.	Corretiva
	Implantar políticas de pós-graduação lato sensu, com foco nas necessidades de educação continuada dos egressos e de colaboradores de setores produtivos específicos da instituição.	Corretiva
	Estabelecer as políticas da pós-graduação em consonância as políticas nacionais da CAPES e CNPq.	Preventiva
	Fazer estudo para definição da ocupação docente na pós-graduação lato sensu e até stricto sensu se for o caso.	Corretiva
PESQUISA requer atenção (requer aprofundar em análise pela CPA)		
EXTENSÃO Ponto Crítico que requer atenção		
Projetos de extensão isolados e inexistência de propostas institucionais (exceto Projeto Rondon).	Incentivar ações institucionais de extensão a serem implantadas e compartilhadas na instituição.	Preventiva
	Envolver discentes da pós-graduação em ações de extensão. Se for o caso.	Preventiva
	Ampliar as discussões em torno da política de extensão para assegurar a sua disseminação e operacionalização articulada junto a diferentes coordenações de cursos.	Preventiva
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NOTA 5,00		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Política de EAD da UNIGOYAZES	Reavaliar a estrutura organizacional da Educação a Distância (EAD).	Corretiva
	Ofertar curso de tutoria em EAD para	

	formação e capacitação docentes da instituição. Oferecer cursos de graduação e/ou especialização à distância para suprir demandas de formação que atenda necessidades regionais. (pesquisa mercado).	Preventiva
--	--	------------

EDUCAÇÃO CONTINUADA Ponto Crítico que requer atenção		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Política de Educação Continuada	Promover cursos de curta duração para docentes, colaboradores.	Preventiva
	Promover cursos de Especialização (pós-graduação Lato Sensu) para atender necessidades de educação continuada dos egressos e de trabalhadores de setores produtivos específicos.	Preventiva

DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL – NOTA 4,00		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Política de responsabilidade social da UNIGOYAZES	Implantar e fortalecer as ações afirmativas em todos os cursos da IES.	Preventiva
	Implantar projetos para inclusão de pessoas com deficiência. (Ex. Adeftrin).	Preventiva
	Desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão em parceria com a comunidade onde estão inseridos.	Preventiva
Política de permanência.	Definir política e diretrizes de permanência.	Preventiva
	Desenvolver estudos das causas da evasão nos diversos cursos.	Preventiva
	Implantar ações para garantir a permanência e diminuir os índices de evasão.	Preventiva
	Revisão do número de bolsas de auxílio permanência (observando sustentabilidade).	Preventiva

DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE – NOTA 3,33		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
	Definir política de comunicação.	
	Melhorar a utilização dos sistemas de rádio e	Preventiva

Dificuldades para informar realizações e comunicar o potencial acadêmico e científico à sociedade.	TV.	
	Melhorar a usabilidade do portal UNIGY	Preventiva
	Intensificar a divulgação dos cursos da UNIGY	Corretiva
	Intensificar a divulgação das ações da UNIGY para a comunidade interna e a sociedade.	Corretiva
Comunicação interna mais ágil, integrada e mais adequada a instituição de ensino	Assegurar estrutura mínima aos pólos de ensino para que a divulgação e a comunicação interna e externa possam acontecer de forma integrada.	Corretiva
	Contratar profissionais da área de comunicação.	Corretiva
	Melhorar os processos de comunicação com a comunidade interna.	Corretiva
Maior celeridade e expressão às ações da Revista Sanitas	Definir política editorial.	Corretiva
	Tornar os processos de publicação mais ágeis.	Preventiva
	Ampliar editais para publicação do corpo docente.	Preventiva
Identidade institucional da UNIGY	Implantar um Plano de Gestão de Marca.	Preventiva
	Desenvolver programas de marketing Institucional.	Preventiva
	Promover de forma mais agressiva a identidade institucional UNIGOYAZES nos meios de comunicação	Preventiva
DIMENSÃO V – POLÍTICA DE PESSOAL – NOTA 3,44		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Estagiários em atividades administrativas nas unidades acadêmicas para preencher a falta de colaboradores técnico-administrativos	Designar técnicos para os laboratórios de ensino. Suprir a instituição com equipe técnica suficiente para as atividades administrativas.	Preventiva
	Implementar políticas de capacitação/treinamento de colaborador que ocupa função de atendente. Observar desempenho de função. Promover ciclo motivacional de equipe.	Preventiva e Corretiva

DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL – NOTA 3,00		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
	Mapear e aperfeiçoar os processos	Preventiva

Avaliação e atualização da estrutura organizacional	institucionais.	
	Implantar programas administrativos permanentes e sistemáticos para reduzir a burocracia e reduzir custos de gestão.	Preventiva
Profissionalização da organização e da gestão institucional	Capacitar gestores em planejamento e gestão institucional.	Corretiva

DIMENSÃO VII – INFRAENSTRUTURA FÍSICA – NOTA 4,60		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Instalações destinadas ao curso de Enfermagem, adaptados para oferta do curso, sem acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.	Fazer adequação para curso de enfermagem.	Corretiva
Laboratórios do curso de enfermagem estão ocupando um espaço físico considerado inadequado à recepção de alunos e desenvolvimento de tais atividades.	Observar local adequado para colocar o curso de enfermagem. Sobre tudo sala de aula disciplina primeiros socorros.	Corretiva
Providências estruturais, especialmente, no que se refere a dimensionamento de energia elétrica, para o pleno exercício das atividades de laboratórios	Observar quedas de energia elétrica (sobre tudo durante as aulas).	Corretiva
	Melhorar infraestrutura elétrica na instituição. Constante queda de energia, prejudica a otimização das aulas	Corretiva
Infraestrutura para os novos e cursos em implantação	Construir/concluir infraestrutura física (pólo de atendimento) EaD	Corretiva
	Construir infraestrutura de laboratórios para cursos em implantação (matizado).	Corretiva
	Ampliar o espaço físico de laboratórios consolidados.	Preventiva
Política de conservação, manutenção e segurança patrimonial	Elaborar política de conservação, manutenção e segurança patrimonial da Unigoyazes	Corretiva
	Cuidar da segurança das instalações. Cuidar rotineiramente da manutenção das instalações.	Preventiva
	Prover recursos financeiros para a manutenção patrimonial contínua.	Preventiva
Acesso à internet nos setores da instituição	Melhorar a velocidade de acesso à internet nos setores e salas de aulas .	Corretiva

Infraestrutura da Biblioteca	Ampliar espaço físico da biblioteca (a Biblioteca deve ter sala ampla e confortáveis para a leitura e estudo, salas individuais, ambiente climatizado, arejado e suporte tecnológico eficiente: internet, computadores, autoatendimento de qualidade).	Preventiva
Infraestrutura física: Biblioteca para educação à distância	Ampliar acervo, serviços e espaço físico.	Preventiva
Programa de Necessidades da Reitoria	Estudar a necessidade de infraestrutura física da Reitoria e estabelecer critérios de priorização.	Corretiva
	Padronizar o estilo arquitetônico do prédio da Unigoyazes para criação de uma identidade institucional.	Preventiva
	Planejar novo espaço e equipamentos da Unigoyazes para atender, a médio e longo prazo, o aumento da demanda.	Preventiva
DIMENSÃO VIII – POLÍTICA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO – NOTA 4,60		
PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
A avaliação deve ser ampla, compartilhada e abranger todos os segmentos da IES.	Implantar políticas que garantam a avaliação sistemática na instituição	Preventiva
	Realizar a avaliação das ações da Unigoyazes ouvindo docentes, discentes, técnicos e gestores.	Preventiva
	Avaliar sistematicamente as ações dos cursos ouvindo docentes e discentes.	Preventiva
	Avaliar as ações da Unigoyazes ouvindo a comunidade externa.	Preventiva
	Comprometer todos os setores com o processo de avaliação institucional.	Preventiva
	Criar incentivos e estratégias para a participação de toda a comunidade acadêmica nos processos de avaliação dos cursos da Unigoyazes como um todo.	Preventiva
	Melhorar instrumentos e procedimentos de avaliação institucional.	Preventiva
	Melhorar sistema de avaliação incorporado ao totys.	Preventiva
	Divulgar sistematicamente os resultados dos processos de avaliação dos cursos aos stakeholders. ***Stakeholders são: os internos e os externos à organização. Internos. Colaboradores e Gestores. Externos: clientes, fornecedores e a imprensa.	Preventiva

Integração da avaliação com o planejamento institucional	Elaborar plano de gestão a partir dos resultados da avaliação institucional (observar problemas apontados no Relatório de Avaliação Externa e recomendações da CPA no Relatório de Autoavaliação).	Corretiva
	Considerar os resultados dos processos de avaliação externa e de autoavaliação no Planejamento Estratégico - Plano 23 (observar fragilidades e potencialidades).	Corretiva

DIMENSÃO IX – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE E AO EGRESSO – NOTA 3,43

PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Central de Atendimento ao aluno	Implementar nos cursos, atendimento psicopedagógico para os discentes.	Preventiva
	Disponibilizar atendimento para os discentes com orientações sobre formas e prazos de atendimentos a protocolos gerados pela instituição. ("Posso ajudar")	Preventiva
Atenção à concessão de bolsas de várias modalidades para alunos de graduação e pós-graduação latu sensu	Incentivar iniciação científica, extensão, monitoria, apoio discente e de permanência. Implementar o incentivo de bolsas de estudo em pesquisas.	Corretiva
	Ampliar a quantidade de bolsas de iniciação científica, extensão, monitoria, apoio discente e de permanência.	Preventiva
Política de acompanhamento aos egressos	Criar núcleo de acompanhamento dos egressos visando informações para o planejamento de cursos de graduação, pós-graduação.	Preventiva
	Avaliar e sistematizar as informações do Portal do Egresso.	Preventiva
	Utilizar informações do Portal do Egresso para subsidiar o planejamento de cursos de educação continuada e de pós-graduação. Implementar programa de educação continuada.	Preventiva

DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA – NOTA 3,00

PROBLEMAS / RECOMENDAÇÕES	AÇÕES NECESSÁRIAS	TIPO DE AÇÃO Preventiva ou Corretiva
Subavaliação do montante de recursos necessários para consolidação de cursos.	Captação de valor mínimo para investimentos no próximo ano. Observar política de gastos desnecessários. Criação de reserva emergência.	Corretiva

	Equilíbrio no orçamento.	
Prática de políticas de aquisição de equipamentos e de expansão e/ou conservação do espaço físico.	Distribuir equitativamente os recursos para aquisição de equipamentos e para expansão e/ou conservação do espaço físico.	Corretiva

Reinvidicações dos alunos - 2022

Ead (ambiente virtual aprendizagem) - Tutoria - demora do feedback no atendimento ao aluno tutoria. - Disciplinas presenciais em ead, reduz rendimento escolar. - Computadores do laboratório de informática muitos não funcionam - Treinamento da equipe de auxiliares que dão suporte ao aluno em período de prova tipo N2 presencial. - Melhorar a organização para aplicar a prova de N2. (EaD)	Banheiros/bebedouros - Banheiros insalubres - melhoria da limpeza dos banheiros, - Nos banheiros falta papel toalha, sabonete. - Banheiro dos homens, mal cheiro - Bebedouros perto da biblioteca de utilidade reduzida. - Melhorar higiene dos bebedouros.
Laboratórios - Local inadequado para curso de enfermagem (espaço pequeno). - Infraestrutura geral - Área esportiva: ginásio, campo de futebol, quadra, academia escola para curso de educação física (aulas práticas). Sala de dança suja. - Mais apoio a pesquisa - Não tem reagente para aulas no laboratório - Aparelho de rx verificar a melhoria neste item curso de odontologia	Biblioteca Barulho com conversas paralelas que prejudicam a concentração de leitura (estudos). Comunicação com sociedade Cra Treinamento da equipe de atendimento ao aluno. Treinamento de pessoas que ocupam cargo da recepção Treinar pessoas que atendem por mensagens de whatsapp.
Serviço com manutenção - Evitar manutenção de equipamentos que provocam ruídos durante as aulas - Organizar limpeza em horários de menor fluxo de pessoas. - Início da obra da estrutura no período das aulas.	Estacionamento - Britas que atrapalham a locomoção de malas com materiais escolares. - Melhoria do acesso asfalto.

4. MELHORIAS PERCEBIDAS PELA CPA

Desta forma, os resultados alcançados no processo de avaliação institucional, com o passar do tempo, se apresentam como rede de informações que são fundamentais para muitas tomadas de decisão, tanto parte de Coordenações, como pelas Diretorias e por quem mais tiver interesse e necessidade. Com os resultados das avaliações, motivamos os docentes, discentes e funcionários para participarem do desenvolvimento e discussão das alternativas que geram correção qualitativa no planejamento da gestão acadêmica e administrativa. As evidências são percebidas, também pelo seu público-alvo.

- Colaboradores: Sala de descanso com tv, ar condicionado, banheiros.
- Almoxarife
- Secretaria acadêmica
- Biblioteca (acervo físico e digital)
- Supervisão de Estágios
- Supervisão extensão
- Organização da TI (Tecnologia de Informação) Suporte tecnológico
- RH e DP (estrutura)
- Micro-ondas (lanches)
- Máquina para café
- Assessoria Jurídica (dep cobrança)
- Estrutura de atendimento ao aluno ingressante e veterano (CRA)
- Departamento comercial
- Oportunidade para colaborador estudar (bolsa desconto)
- Estacionamento amplo.
- Estrutura do EaD (educação a distância) e Suporte
- Uniformização do colaborador.
- Crachás de identificação
- Placas de direcionamento de setores.
- Laboratório de Farmacologia
- Laboratório Análise Clínica
- Laboratório Pronto atendimento
- Laboratório 3D (imagens tridimensionais)
- Laboratório tecnologias avançadas
- Educação ambiental
- Laboratório Estética corporal e capilar facial
- Área de conveniência
- Restaurante universitário
- Bicicleta elétrica (escolter)
- Over body
- Clínica Escola: Fisioterapia, Nutrição, Educação física (academia), Terapia Ocupacional
- Atendimento: Clínica de veterinária, Odontologia, Fisioterapia, Nutrição, Terapia Ocupacional.
- Atendimento: Hospital dia (convênio com SUS)
- Melhoria de informação no Site
- Sala dos professores, sala de aulas com data show, ar condicionado e computadores
- Segurança (portarias)
- Serviço de Limpeza
- Manutenção,
- Sala de Video. Studio para Gravações
- Salas de aula metodologias ativas, salas de aula 3D
- Ouvidoria
- Fazenda Escola
- Cartão de visita da CPA

- Infraestrutura para CPA
- Clínica Escola Odontologia
- Fazenda escola (medicina veterinária)
- Energia solar.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) desde 2014 vem adequando seu processo de autoavaliação, à Lei 10.861/04. Assim, a CPA acompanha o processo de gestão da Instituição, procurando contribuir por meio da elaboração de relatórios que evidenciam qualidades e fragilidades institucionais para tomada de decisões.

No decorrer deste período, observou-se melhorias nos indicadores da Instituição, principalmente no que se referem à existência de políticas e coerência entre documentos oficiais de práticas institucionais. Em destaque, a construção e aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), revisado 2018-2022 que teve como referência os Relatórios de Autoavaliação Institucional. A evolução da instituição está nitidamente contextualizada.

As Metas e ações realizadas neste período corrigiram muitas das fragilidades apontadas pela CPA no processo de autoavaliação entre os anos de 2014-2017. A gestão da UNIGOYAZES passou a propor e revisar políticas institucionais, por exemplo, a Política de Pesquisa e Pós-Graduação, a Política de Relacionamento com os

Egressos, a criação de diretrizes para a Política de Espaço Físico, a revisão da Política do Regime de Tempo Integral, entre outras.

As metas e ações do novo PDI estão coerentes tem como referência o Processo de Autoavaliação 2020-2022 que inclui recomendações ou fragilidades apontadas no processo de avaliação externa (institucional) ocorrido no mesmo período. Por fim, apesar do Balanço Crítico apontar a permanência de fragilidades em alguns indicadores, a CPA observa que a instituição tem se esforçado para desenvolver ações para atingir os objetivos e metas previstos no PDI, o que demonstra a existência da cultura de gestão Universitária a partir dos resultados dos processos de avaliação. Este balanço Crítico encerra o ciclo de autoavaliação (2019-2022) e subsidia o processo de avaliação interna para o período 2023-2025.

A análise dos resultados da autoavaliação institucional do Centro Universitário UNIGOYAZES 2022, comparados aos relatórios de 2020 e 2021 permite constatar similaridade entre as dimensões preconizadas na Lei 10.861, de 14 de abril 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e as políticas constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). E fica claro que esses documentos estão bem alinhados em relação às ações estratégicas para o desenvolvimento institucional.

O cumprimento das metas contidas no PDI tem sido algo constante na gestão administrativa da UNIGOYAZES, além da busca pelo conhecimento e desejos da comunidade acadêmica, por meio do processo de autoavaliação institucional, capaz de auxiliar a gestão, de forma significativa, gerando o desenvolvimento de ações estratégicas para a melhoria continua da instituição.

O Balanço Crítico faz reflexão sobre as ações da CPA no do caminho percorrido até aqui, firmando na propositura de que as atividades da Comissão sobre avaliação institucional realizadas em caráter permanente e são as seguintes: Avaliação do processo acadêmico dos cursos de graduação na ótica do discente, docente e corpo técnico administrativo, envolvendo o desempenho docente; disciplinas; turma de alunos; auto-avaliação dos discentes e docentes; formas de articulação curricular (Eixos Temáticos; Semestres); atividades curriculares realizadas; atividades de avaliação envolvendo coordenadores, orientadores e alunos; avaliação de setores; apoio

administrativo; apoio pedagógico; infraestrutura; divulgação dos resultados do processo de avaliação; promoção de palestras e discussão da análise dos resultados obtidos e levantamento de propostas para o aperfeiçoamento da ação avaliativa.

Quanto aos resultados: ao realizar regularmente a avaliação institucional tem possibilitado resultados de inestimável valia a reorientação de esforços para que os Colegiados possam corrigir rumos e ampliar o universo das decisões, como na criação de programas mais próximos ao anseio de interdisciplinaridade e desenvolvimento, dentro de um perfil profissional esperado para o egresso. Servindo como objeto de análise nas tomadas de decisões, permite que a totalidade dos segmentos acadêmicos desenvolva o ensino, pesquisa e extensão com conhecimento mais correto do pensamento dos discentes, egressos, corpo docente e da comunidade.

Neste sentido, entendemos que a autoavaliação institucional está ligada a outros processos, e que não deve parar por aí, a CPA deve estar buscando melhorar cada vez mais sua performance no que tange sua metodologia de trabalho como por exemplo, o processo de avaliação continuada dos Cursos, com o objetivo de avaliar os processos didáticos pedagógicos, que juntos constituem um processo permanente de reflexão sobre as ações desenvolvidas pela comunidade acadêmica, buscando a excelência do ensino, da pesquisa e da extensão, além de dar destaque pelo aperfeiçoamento da formação profissional e a melhoria contínua da qualidade da educação prestada aos discentes.

Do diagnóstico acadêmico tem-se que:

A Comunidade Acadêmica da IES acredita que o processo avaliativo de uma instituição de ensino deve se apresentar como diagnóstico para que os segmentos que a compõem, possam descobrir quais os procedimentos mais recomendados para promoverem mudanças e melhorias em suas propostas educacionais. Nosso processo de avaliação institucional comporta certos graus de flexibilidade e de adaptabilidade, permitindo ajustes e acertos que signifiquem correção de rota, aperfeiçoamento ou adaptação que assegurem a qualidade de uma ação.

Sendo assim, os discentes, docentes e funcionários da UNIGOYAZES foram convidados a preencher os questionários das avaliações de forma espontânea, não havendo nenhuma imposição ou obrigatoriedade. Desta forma os dados coletados refletem a opinião espontânea dos envolvidos, que possui experiência avaliativa. Não sendo esta a primeira atividade de avaliação desenvolvida, consideramos que a maioria dos envolvidos tenham assimilado uma cultura avaliativa que não comprometa a qualidade dos dados coletados que foram apresentados neste relatório. Nosso processo de autoavaliação possui uma ação sistemática e global que não se restringe aos testes de conhecimentos ou às medidas de produção ou elaboração de banco de dados.

A avaliação Institucional da UNIGOYAZES envolve um questionamento rigoroso e sistemático de todas as atividades da instituição, seus fins e seus meios: ensino, pesquisa e extensão, bem como gestão, infraestrutura e condições gerais de trabalho. Esta Integração do processo de compreensão, captação e relações que integram a organização da instituição proporciona muito mais que um olhar distante, a autoavaliação oferece uma

postura dinâmica de conhecer, produzir e cimentar relações, de construir a articulação e a integração dos diversos níveis, áreas e dimensões institucionais.

Ao produzir, organizar, consolidar e sistematizar os conhecimentos, a avaliação intervém qualitativamente no desenvolvimento dos processos e nas estruturas da instituição, atuando como dispositivo educativo das pessoas que nelas se envolvem. A avaliação Institucional estabelece as comparações entre os seus projetos e compromissos e aquilo que consegue realizar, entre o seu passado e o seu presente, entre o que está sendo e aquilo que julga e que deveria ser. A avaliação institucional da UNIGOYAZES é um empreendimento permanente e coletivo de produção da qualidade educativa.

Das formas de divulgação dos resultados

A Comissão Própria de Avaliação divulga, anualmente, os instrumentos, procedimentos e resultados do processo de avaliação institucional, mantendo estreita coerência, sempre que possível, com os instrumentos e procedimentos orientados pelo SINAES. O processo de divulgação da avaliação institucional da IES conduz à atribuição de conceitos, apoiado em relatório descritivo dos procedimentos e instrumentos adotados e com indicação de ações para correção de condições insuficientes ou regulares e fortalecimento das ações consideradas suficientes.

Os resultados da Avaliação Institucional são fornecidos e encaminhados aos interessados, para serem trabalhados, junto aos envolvidos, com o objetivo de comparar a situação existente com a ideal, uma vez que os dados obtidos contribuem para a tomada de decisões sobre mudanças a serem adotadas, objetivando a melhoria desejada.

Das críticas e sugestões para aprimorar o processo.

Como sugestão estão sendo consideradas à viabilidade da sistematização dos relatórios parciais, submetendo a síntese conclusiva à apreciação crítica da CPA por meio de email. Inclusive os relatórios parciais deverão ser encaminhados aos setores acadêmicos, com fim de subsidiar as atividades de planejamento do desenvolvimento institucional. No segmento da divulgação utilizamos boletins internos, relatórios, seminários, documentos informativos e outros meios eletrônicos.

Da meta-avaliação

Os processos de avaliação interna e externa são analisados constantemente, para retro-alimentação do sistema e aperfeiçoamento da instituição. 5. No que se refere à meta–avaliação, criticamos a pouca oferta de questionários disponibilizados pelo MEC como referenciais, cujos dados poderiam ser levantados por meio de formulário eletrônico.

A sistematização desse levantamento será complementada por discussões promovidas em reuniões internas da CPA e outros com a participação da comunidade acadêmica. Esta etapa também incluirá o planejamento da continuidade da avaliação institucional para isso, produziu um “Guia orientativo” para a formulação dos indicadores do instrumento de avaliação institucional interna para aperfeiçoamento de formas de levantamento de dados e um Formulário Elaboração do Instrumento Avaliação institucional interna.

Por fim

A CPA da UNIGOYAZES espera contribuir no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que está no centro do processo avaliativo, com a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação sobre expansão de sua oferta, aumento permanente da sua eficácia institucional e os compromissos de responsabilidades sociais. A CPA em conformidade com o texto legal entende necessário que a avaliação dos cursos superiores dar-se-á em duas fases: 1ª – Autoavaliação, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da CONAES; 2ª - Avaliação externa, realizada por comissões designadas pelo INEP, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios das autoavaliações.

Os processos de avaliação interna e externa devem constituir para um sistema que permita a integração das diversas dimensões da realidade avaliada e alcance dos objetivos dos diversos instrumentos e modalidades. As ações implementadas no Processo avaliativo nos permitem identificar tanto os problemas do passado, quanto os do presente, suas causas e as melhores estratégias de ação para saná-las. Os resultados obtidos servirão como base para planejarmos os próximos passos que daremos em relação ao futuro. É perceptível que todos os membros envolvidos nesse processo avaliativo: Membros do CPA, professores, estudantes, corpo administrativo e a própria comunidade, compreendem as deficiências e se interessam em fazer parte dos processos de melhoria da UNIGOYAZES, para que ela venha atender cada vez melhor as necessidades da

comunidade onde está inserida.

6.REFERÊNCIAS

BRASIL. LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível em: [L10861 \(planalto.gov.br\)](https://planalto.gov.br). <https://unigoyazes.edu.br/downloads/cpa/legislacao/Lei-sinaes.pdf> Acesso em 25/03/2022.

BRASIL. Ministério da Educação. NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 065, de 09 de outubro de 2014. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1wv_ThpN6533Wny3gBNCweFjRVPcUlgwa/view?usp=sharing Acesso em: 25/03/2022.

BRASIL. Ministério da Educação. PORTARIA Nº 544, DE 16 DE JUNHO DE 2020. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020. Disponível em: [PORTARIA Nº 544, DE 16 DE JUNHO DE 2020 - PORTARIA Nº 544, DE 16 DE JUNHO DE 2020 - DOU - Imprensa Nacional\(in.gov.br\)](https://www.in.gov.br/portal/ato/2020/06/00012727). Acesso em 25/03/2022.



UniGOYAZES



CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES

www.unigy.edu.br FONE:62 3506.9300

Setor Laguna Park Trindade - Goiás

CEP 75.393-395, GO 060, km 19,nº3.184

ANEXOS



Aproxime o seu celular do Q R (imagem)

Avalie o atendimento CRA



CPAEAD

Como você vê a CPA está em todo lugar...

Participe e nos ajude a construir as melhores soluções educacionais.

Para promover melhorias na qualidade do trabalho e ensino, ajude a CPA".

Você nos conecta as melhorias do ensino.

CRITICAS, ELOGIOS, SUGESTÕES



UNI GOYAZES



CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES

www.unigy.edu.br FONE:62 3506.9300

Setor Laguna Park Trindade - Goiás

CEP 75.393-395, GO 060, km 19,nº3.184

SUA OPINIÃO NOS CONECTA. FALE COM A CPA
Use nosso QR Code

Sua opinião é fundamental. A avaliação institucional é um instrumento para melhoria da qualidade do trabalho e do ensino.

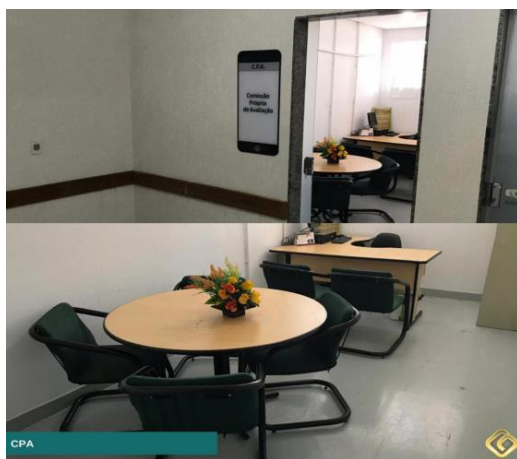
É possível utilizar o e-mail, telefone abaixo para entrar em contato conosco, ou utilizar o formulário para envio de mensagem a CPA. Aqui você pode escrever sobre comentários que queira acrescentar: reclamações, críticas, elogios, sugestões, perguntas sobre dúvidas.

E-mail: cpa@unigy.edu.br
Telefone: (62) 3506-9300

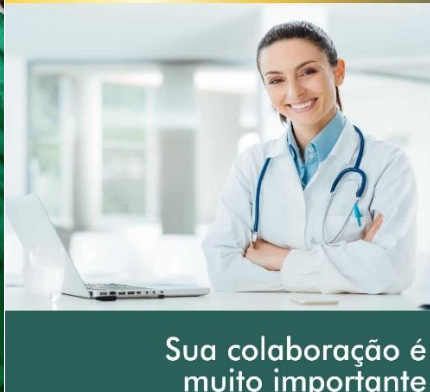
cpa@unigy.edu.br (não compartilhado) Alternar conta

*Obrigatório

Envie sua mensagem.



AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO





UniGOYAZES

CENTRO UNIVERSITÁRIO GOYAZES - UNIGOYAZES

www.unigy.edu.br FONE:62 3506.9300

Setor Laguna Park Trindade - Goiás

CEP 75.393-395, GO 060, km 19,nº3.184



CPA UniGoyazes
em todo lugar, promovendo melhorias.



A CPA agradece aos
Alunos, professores,
e colaboradores pela
participação na
Avaliação Institucional



CPA, gera
satisfação,
promovendo
melhorias.



Você participando,
as melhorias acontecem!



Queridos Alunos!

O conhecimento está nos esperando. Quanto mais você estuda, mais aprende e se aproxima de realizar os seus sonhos.

A CPA UniGoyazes deseja boas vindas nesse retorno às atividades. Que seja um semestre de muito aprendizado e crescimento.

Sejam bem-vindos!



o direito a manifestação (inclusive mantendo o direito ao anonimato), cuidando pela melhor compreensão sobre a demanda apresentada.



APONTE A CÂMERA DO
SEU SMARTPHONE



Dos Instrumentos

Questionários

Os questionários utilizados para coletar os dados da autoavaliação contemplam o atendimento dos indicadores inerentes aos cinco eixos e as 10 dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, que instituiu o SINAES. A organização por Eixos foi determinada pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09 de outubro de 2014, estão assim definidos:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla a dimensão 1 do SINAES (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange a dimensão 2 do SINAES (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), a 4 (Comunicação com a Sociedade) e a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).

Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende a dimensão 5 do SINAES (Políticas de Pessoal), a 6 (Organização e Gestão da Instituição) e a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira).

Eixo 5 – Infraestrutura: corresponde à dimensão 7 do SINAES (Infraestrutura)

Para os alunos da graduação na modalidade presencial e a distância, o questionário é aplicado via web através do acesso a página da IES, sendo que o acadêmico realiza o login com o seu CPF ou matrícula. Já para os professores, tutores e corpo técnico-administrativo o questionário é disponibilizado por meio de senhas geradas e enviadas pela CPA. Cada questionário apresenta um rol de questões para avaliação, cujo resultados são resumidos e apresentados percentualmente considerando a seguinte escala de resposta:

(1) Não sei (2) Fraco (3) Regular (4) Muito Bom (5) Ótimo

Há também questões subjetivas ou de análise qualitativa, que possibilitam aos alunos, professores, tutores e pessoal técnico-administrativo apontarem pontos positivos e negativos, bem como espaço livre para elogios, críticas ou sugestões. Esses apontamentos são posteriormente analisados em separado conforme a área correspondente em: serviços, estrutura física, ensino e outros, sendo a última justificada pela diversidade de opiniões. Desta forma, é possível elaborar um relatório destas questões de maneira clara e de fácil compreensão. Para os alunos de pós-graduação, o questionário é enviado para o e-mail, e possuem o prazo de 15 dias para devolver para a coordenação de pós-graduação.

O questionário possui perguntas relacionadas aos docentes dos módulos, sobre os recursos disponibilizados pela instituição e sobre o atendimento prestado pela coordenação de pós-graduação. Já para os alunos dos cursos de extensão, é aplicado questionário em meio papel ao final dos cursos, perguntas relacionadas ao docente,

infraestrutura e atendimento do departamento de extensão.

Os egressos possuem portal próprio dentro do site da IES, uma ferramenta estratégica, cujo funcionamento possibilita ampliar o contato entre a IES e seus ex-alunos, criando condições de avaliar a qualidade do serviço prestado. O egresso se cadastra e responde a pesquisa, posteriormente essa pesquisa é entregue ao gestor acadêmico e aos coordenadores de cursos, de forma a oportunizar o planejamento e operacionalização de melhorias no que diz respeito ao processo de ensino-aprendizagem.

A sociedade civil é alcançada através da CPS (Central de Processo Seletivo), que está diretamente ligada ao departamento de comunicação da IES, o que possibilita recebermos feedbacks sobre como a IES é vista pela sociedade, assim como suas ações possam estar contribuindo no contexto em que se insere. Da mesma maneira que são aplicadas pesquisas para os outros segmentos, a CPS também realiza pesquisas com a sociedade civil, o que contribui bastante de maneira geral para a melhoria contínua da IES.

Das Entrevistas

As entrevistas são realizadas após a disponibilização dos resultados da avaliação institucional e de relatórios resumidos, contendo pontos fracos, pontos fortes e pontos de alerta. A CPA agenda reuniões com coordenadores de cursos e demais gestores, nos quais os mesmos devem responder a uma série de perguntas calçadas dos cinco eixos da avaliação e de cunho informativo, são chamados a apresentar propostas de melhorias de curto e longo prazo para dimensões mal avaliadas. A gestão da instituição organiza-se de forma integradas e interligada à CPA, subsidiando seus planos de ações, através dos planos de melhorias originados dos processos avaliativos realizados na IES.

Das Avaliações externas

No decorrer do ano a instituição recebe comissões de avaliação do MEC, tanto para autorização e reconhecimento de cursos, quanto para credenciamento, ou até mesmo para credenciamento para oferta de outras modalidades de ensino, cada uma delas deixa um legado na instituição através do relatório gerado. Conforme os resultados obtidos nas avaliações externas, é realizada análise da pontuação e feedback dos avaliadores. A CPA através de seu supervisor, reúne-se com os segmentos envolvidos no processo, e quando necessário solicita planos de melhorias para os mesmos, posteriormente realiza o acompanhamento da operacionalização dos referidos planos.

Da Avaliações interna

O Planejamento

A CPA da Faculdade União de Goyazes trabalha com o planejamento estratégico de suas ações, elaborando todo início de ano um plano de ações que serão realizadas no decorrer dos dois semestres. É constante desse plano de ação, um cronograma com a descrição das ações, responsáveis e datas, essa organização permite mais dinamismo nas ações, gerando melhores resultados.

Das Metodologias, dimensões e instrumentos a serem utilizados no processo de autoavaliação

I.A autoavaliação aborda as dez dimensões do SINAES, agrupadas nos cinco eixos, e constitui-se dos seguintes mecanismos:

- I) coleta de dados por meio de entrevistas, visita *in loco* e análise documental;
- II) pesquisa de satisfação e opinião dos segmentos da comunidade acadêmica (alunos, professores, tutores e corpo técnico-administrativo);
- III) aplicação de questionário aos alunos de pós-graduação, cursos de extensão e sociedade civil;
- IV) pesquisa de levantamento sobre os egressos;
- V) acompanhamento de rankings, como: RUF (Ranking Universitário Folha) e Guia do Estudante da Editora Abril;
- V) análise dos relatórios das avaliações externas de cursos e institucional, realizadas por comissões designadas pelo INEP.

II. Anualmente, a CPA realiza a avaliação desses mecanismos e da metodologia utilizada, com o intuito de aprimorar o processo de autoavaliação, como instrumento de planejamento e gestão acadêmico-administrativo. Esses mecanismos e metodologias promovem ações com resultados positivos.

A metodologia será norteada pelos seguintes eixos temáticos de avaliação:

- I. Recursos Humanos: Corpo Docente; Corpo Discente, Corpo Técnico- administrativo.
- II. Projeto Acadêmico: Projeto Pedagógico, Atividade de Ensino, Atividade de Extensão, Atividades de Pesquisa.
- III. Infraestrutura: Laboratórios, Atendimentos burocráticos(Secretaria), Biblioteca.

Das Atribuições

- Propor e avaliar a dinâmica, os procedimentos e os mecanismos internos da avaliação institucional, da avaliação de cursos e de desempenho dos estudantes;
- Estabelecer diretrizes e indicadores para organização dos processos internos de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações à Direção Geral da instituição;
- Acompanhar, permanentemente, e avaliar, anualmente, o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, propondo alterações ou correções, quando for o caso;
- Acompanhar os processos de avaliação desenvolvidos pelo Ministério da Educação - MEC, realizando estudos sobre os relatórios avaliativos institucionais e dos cursos ministrados pela instituição;
- Formular propostas para a melhoria da qualidade do ensino desenvolvido pela instituição, com base nas análises e recomendações dos processos internos de avaliação e nas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação -MEC;
- Prestar ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP informações quanto à auto avaliação institucional, às avaliações dos cursos e à avaliação externa da instituição, articulando quando necessário, seu trabalho com as Comissões Avaliadoras designadas pelo Ministério da Educação – MEC;
- Acompanhar a avaliação do desempenho dos estudantes dos cursos de graduação da instituição, realizada mediante aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes -ENADE;
- Realizar estudos sistemáticos sobre o desempenho dos estudantes dos cursos de graduação participantes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, em confronto com o desempenho demonstrado por esses alunos, no processo regular de avaliação da aprendizagem;
- Sugerir providências às Coordenações de Cursos, quando os resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE não forem satisfatórios.

Da logística

Reuniões da CPA

Os membros da CPA se reúnem ordinariamente e extraordinariamente sempre que convocados, e as reuniões são registradas em atas que ficam disponíveis na CPA. A CPA trabalha com planejamento anual e plano de ações a serem desenvolvidas no decorrer do ano. Além das reuniões mensais, sempre que necessário por motivo de alguma demanda, agendamos encontros com lideranças setoriais da IES.

Dos indicadores

INDICADORES

PONTUAÇÕES DAS RESPOSTAS	CONCEITO	ANÁLISE DO CONCEITO	MEDIDAS A SEREM TOMADAS
Quando a questão é atendida em entre 76 e 100%	5	Ótimo/ Excelente	Indica satisfação
Quando a questão é atendida entre 51 e 75%	4	Bom/Bem	Sugere necessidade de Melhorias
Quando a questão é atendida entre 26 e 50%	3	Suficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias
Quando a questão é atendida entre 11 e 25%	2	Insuficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de urgência
Quando a questão é atendida entre 0 e 10%	1	Ruim	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter imediato.

***Índice (0) - Não se aplica.

Das ações estratégicas

Dimensão 1 – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA.		
Categorias de análise	Indicadores	Aspectos a serem mensurados

Administração acadêmica:	Coordenação do curso	- Existência de atribuições estatutárias ou regimentais para o exercício da função de coordenador do curso - Participação efetiva da coordenação do curso em órgãos colegiados - Existência de um colegiado de curso ou equivalente - Existência de assessoria pedagógica ou equivalente - Titulação do coordenador do curso - Regime de trabalho do coordenador do curso - Experiência profissional acadêmica do coordenador do curso - Experiência profissional não acadêmica do coordenador do curso - Experiência profissional administrativa do coordenador do curso - Efetiva dedicação do coordenador à administração do curso, inclusive à condução do projeto pedagógico.
	Organização acadêmico-administrativa	- Organização do controle acadêmico - Existência e funcionamento de órgão(s) colegiado(s) - Pessoal técnico e administrativo
	Atenção aos discentes	- Apoio a participação em atividades de iniciação científica - Apoio à participação em atividades de extensão - Apoio à participação em eventos - Apoio pedagógico (orientação acadêmica) - Acompanhamento psicopedagógico - Acesso às informações do registro acadêmico - Serviço de encaminhamento profissional - Mecanismos de nivelamento - Acompanhamento de egressos - Bolsas de estudo - Bolsas de trabalho ou de administração
Projeto pedagógico do curso	Concepção do curso	- Fundamentação teórico-metodológica do curso - Objetivos do curso - Perfil do egresso
	Currículo	- Consistência do curso com a fundamentação teórico-metodológica do curso - Coerência do currículo com os objetivos do curso - Coerência do currículo com o perfil do egresso - Coerência do currículo face às diretrizes curriculares nacionais - Adequação da metodologia de ensino à fundamentação teórico-metodológica do curso. - Inter-relação e integração entre as disciplinas - Dimensionamento da carga horária das disciplinas - Adequação e atualização das ementas e programas das disciplinas - Adequação, atualização e relevância da bibliografia.

	Sistema de avaliação	• Coerência do sistema de avaliação do processo ensino-aprendizagem com a fundamentação teórico-metodológica do curso • Procedimentos de avaliação do processo de ensino-aprendizagem • Existência de um sistema de auto-avaliação do curso
Dimensão 2 - CORPO DOCENTE		
Categorias de análise	Indicadores	Aspectos a serem medidos
Formação acadêmica e profissional	Titulação	• Docentes com especialização na área • Docentes com especialização em outras áreas • Docentes com mestrado na área • Docentes com mestrado em outras áreas • Docentes com doutorado na área • Docentes com doutorado em outras áreas
	Experiência profissional no magistério	• Tempo de magistério superior na área • Tempo de magistério superior em outra área • Tempo de magistério no ensino fundamental e médio
	Experiência profissional fora do magistério	• Tempo de exercício profissional, fora do magistério, na área de formação. • Tempo de exercício profissional, fora do magistério, em áreas afins.
	Adequação da formação	• Docentes com formação adequada às disciplinas que ministra • Docentes com capacitação pedagógica formal
Condições de trabalho	Regime de trabalho	• Docentes em tempo integral • Docentes em tempo parcial trabalho • Docentes horistas
	Plano de carreira	• Critérios de admissão • Política de capacitação • Critérios de progressão na carreira • Existência de um sistema permanente de avaliação dos docentes
	Estímulos (ou Incentivos) profissionais	• Apoio à produção científica, técnica e cultural • Apoio à participação em eventos • Participação em órgãos colegiados • Incentivo à formação pedagógica dos docentes
	Dedicação ao curso	• Carga horária semanal do professor no ensino e em atividades complementares ao ensino • Tempo de exercício de docência no curso
	Relação alunos/docente	• Número médio de alunos por docente em disciplinas do curso • Número médio de alunos por turma em disciplinas (ou atividades) práticas
	Relação disciplinas/docente	• Número médio de disciplinas/docente • Proximidade temática das disciplinas lecionadas pelo docente

Atuação ou desempenho acadêmico profissional	Publicações	• Artigos publicados em periódicos científicos na área • Artigos publicados em periódicos científicos em outras áreas • Livros ou capítulos de livros publicados na área • Livros ou capítulos de livros publicados em outras áreas • Trabalhos publicados em anais (completos) • Trabalhos publicados em anais (resumos) • Traduções de livros, capítulos de livros ou artigos publicados.
	Produções intelectuais, técnicas, artísticas e culturais	• Propriedade intelectual depositada • Propriedade intelectual registrada • Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais • Produção didático-pedagógica relevante, publicada ou não
	Atividades relacionadas ao ensino de graduação	• Docentes com orientação didática de alunos • Docentes com orientação de estágio supervisionado • Docentes com orientação de trabalho de conclusão de curso • Docentes com orientação de iniciação científica • Docentes com orientação de monitoria • Docentes com orientação de alunos em atividades de extensão • Docente com outros tipos de orientação (tutoria, etc.)
	Atuação nas demais atividades acadêmicas	• Docentes envolvidos com atividades na pós-graduação (para Universidades e Centros Universitários). • Docentes envolvidos com atividades de pesquisa e/ou iniciação científica • Docentes envolvidos com atividades de extensão
Dimensão 3 - INSTALAÇÕES		
Categorias de análise	Indicadores	Aspectos a serem mensurados
Instalações Gerais	Espaço físico	• Salas de aula • Instalações administrativas • Instalações para docentes - salas de professores, • Salas de reuniões e gabinetes de trabalho • Instalações para coordenação do curso • Auditório / sala de conferência • Instalações sanitárias - adequação e limpeza condições de acesso para portadores de necessidades especiais • Infra-estrutura de segurança • Plano de expansão Física, quando necessário
	Equipamentos	• Acesso a equipamentos de informática pelos docentes • Acesso a equipamentos de informática pelos alunos • Recursos audiovisuais e multimídia • Existência de rede de comunicação científica • Plano de expansão e de atualização de equipamentos
	Serviços	• Manutenção e conservação das instalações físicas • Manutenção e conservação dos equipamentos
Biblioteca	Espaço físico	• Instalações para o acervo • Instalações para estudos individuais • Instalações para estudos em grupos

	Acervo	• Livros • Periódicos • Informatização • Base de dados • Multimídia • Jornais e revistas • Política de aquisição, expansão e atualização.
	Serviços	• Horário de funcionamento • Serviço de acesso ao acervo • Pessoal técnico-administrativo • Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos
Instalações e laboratórios específicos	Laboratório de ...	• Espaço físico • Equipamentos • Serviços
	Fazenda de ...	• Espaço físico • Equipamentos • Serviços
	Núcleo de ...	• Espaço físico • Equipamentos • Serviços
	Clínica de ...	• Espaço físico • Equipamentos • Serviços

Obs: O presente instrumento indicador pode sofrer alterações de conformidades pré-estabelecidas.

O quadro a seguir explicita as dimensões, as categorias de análise e o detalhamento dos indicadores considerados mais significativos e passíveis de serem avaliados pela CPA. Cabe ressaltar que os instrumentos de avaliação são definidos a cada ano segundo calendário específico aprovado pela CPA. Os instrumentos são elaborados de acordo com necessidades específicas para a educação presencial e EAD

PE - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CPA ANUAL

INDICADORES QUE PODEM SER ABORDADOS NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS		
<i>DIMENSÃO</i>	<i>CATEGORIA DE ANÁLISE</i>	<i>INDICADORES</i>
MISSÃO E PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional	*Finalidades, objetivos e compromissos; *Missão, filosofia e valores; *Articulação entre PDI e PPCs da UNIGY; *Perfil dos alunos Egressos.
POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	Proposta Pedagógica da IES	Concepções norteadoras da formação profissional;
	PPC de graduação e pós-graduação (presenciais e EAD)	Objetivos do curso;
	Currículos e programas de curso (presenciais e EAD)	Perfil do egresso e competências, Bolsas de incentivo;
	Políticas institucionais de ensino (presenciais e EAD)	Organização Didático-pedagógica, Organização curricular;
	Atividades Acadêmicas	Estágios, TCC de conclusão; Avaliação de aprendizagem;
	Publicações	Projetos institucionais, Produção docente;
	Distribuição equilibrada da produção docente	Articulação entre extensão e demais atividades, critérios de participação em eventos;
	Sistemas de comunicação para EAD	
	Material didático para EAD	Produção de material didático para uso em EAD
POLÍTICAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL	Ações voltadas a promoção da cidadania e atenção a setores sociais excluídos	Sistematização de atividades de extensão voltadas a comunidade;
	Transferência do conhecimento e importância social;	Participação de alunos nas ações de extensão e intervenção social;
	Educação inclusiva	Política de inclusão de portadores de necessidades especiais;
	Meio Ambiente	Contribuição educacional, social, cultural e tecnológica;
	Solidariedade	Convênios e acordos com instituições.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	Estratégias e recursos de comunicação interna e externa	Meios e canais de comunicação usados interna e externamente;
		(folhetos, jornais, revistas para divulgação interna e externa);
		Internet como divulgação dos cursos de graduação (presencial e EAD) e Pós-graduação;
		Orientações aos alunos.
	Imagem pública da IES	Visibilidade dos programas de pós-graduação
		Acesso via web
	Ouvidoria	Disponibilidade do ouvidor;
		Resposta as demandas da ouvidoria.
<i>DIMENSÃO</i>	<i>CATEGORIA DE ANÁLISE</i>	<i>INDICADORES</i>
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA IES	Gestão institucional	Funcionamento, composição e atribuições dos colegiados;
		Política de capacitação do RH;
	Sistema de gestão da IES	Regulamentos internos e outros atos normativos;
	Tecnologia de informação e comunicação para o EAD	Condições de telecomunicações para interação entre professores, alunos e tutores da EAD
INFRA-ESTRUTURA FÍSICA	Instalações gerais	Salas de aula;
		Salas de orientação;
		Central de Atendimento ao aluno;
		Áreas de convivência, Acessibilidade;
	Biblioteca	Acervo;
		Rede de informática disponível na biblioteca;
	Laboratórios Instalações específicas	Laboratórios de informática, Equipamentos de informática;
		Materiais de laboratórios;
		Recursos audiovisuais
		Setor de Xerox
		Pólo presencial para EAD
		Secretaria para EAD
		Salas de tutoria para EAD
		Instalações Administrativas para EAD

AUTO-AVALIAÇÃO	Acompanhamento das atividades do Ensino Presencial e EAD	Avaliação pelo Discente: ensino, infra-estrutura
		Avaliação pelo docente: ensino, atendimento e planejamento da IES;
		Interação entre aluno-professor;
		Interação entre tutores e estudantes da EAD;
		Sistema de orientação e acompanhamento do aluno presencial e da EAD;
		Processo de aprendizagem presencial e em EAD.
POLITICAS DE RH	Corpo Técnico Administrativo	Domínio de funções setoriais pela chefia;
		Adequação do funcionário a função exercida;
		Política de qualificação profissional: administrativo e docente;
		Relacionamento interpessoal;
		Atendimento ao aluno EAD;
	Equipe Multidisciplinar para EAD	Trabalho de Tutoria para o programa EAD;
		Equipe de produção do material para EAD.
	Corpo Docente	Qualificação docente, Publicações de artigos;
		Regime de trabalho docente;
		Formação docente, Plano de carreira;
<i>DIMENSÃO</i>	<i>CATEGORIA DE ANÁLISE</i>	<i>INDICADORES</i>
POLITICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES E EGRESSOS	Discentes	Processo Seletivo;
		Perfil profissional;
		Relacionamento;
		Monitoria.
	Egressos	Participação em educação continuada;
		Atuação do egresso no mercado de trabalho
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	Sustentabilidade Financeira	Planilha financeira do PDI
		Relação entre orçamento e gastos
		Política de capacitação docente
	Política direcionada a aplicação de recursos	Política de capacitação de administrativos
		Política de expansão das instalações físicas