UniGoyazes

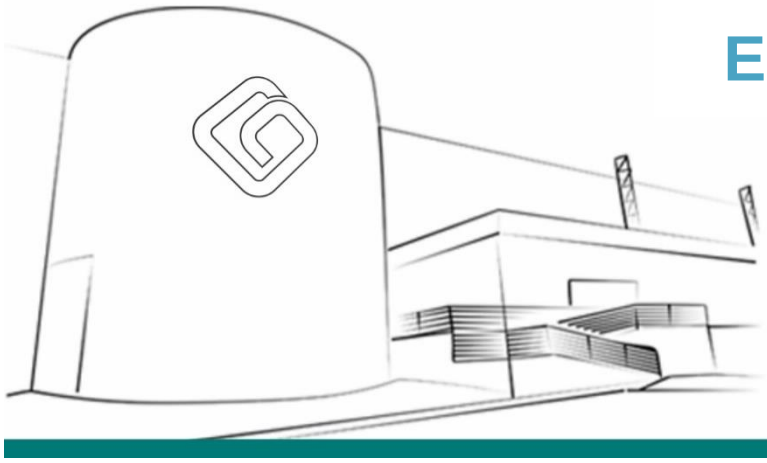
www.unigoyazes.edu.br

CPA

Comissão Própria de Avaliação UniGOYAZES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CPA

2023-2027.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - PEAI

(Eixo 1 Indicador 1.1.4)

Coordenação: CPA (Comissão Própria de Avaliação).

INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário Unigoyazes apresenta neste documento, um projeto para a consolidação de uma cultura avaliativa envolvendo representantes das diferentes dimensões que compõem a comunidade acadêmica da Instituição, bem como todos os seus cursos (presenciais e a distância). Como resultado de estudos e discussões realizados nas reuniões da CPA, a execução desse projeto objetivará não apenas cumprir o prazo e as determinações do MEC. Acima de tudo, será pautada pelo compromisso social institucional assumido. Para que frutos sejam colhidos é preciso, no entanto, que o conceito de avaliação que permeia todo o trabalho seja o de compreender em conjunto, estabelecendo significaçõe s e direções; não de segmentos ou de partes isoladas, mas de totalidades concretas que constituem a instituição como um todo; em que avaliar se instaure como um instrumento de construção dessa integração.

Portanto a avaliação institucional, que aqui se pretende, refere- se à qualidade. Não a qualidade presente nos fragmentos, na separação, mas aquele presente nas relações de conjunto, algo que deve ser julgado valorativamente em momentos determinados em conjunto com o processo de melhoria. Assim, esta proposta de autoavaliação apresenta e se pauta nas dez dimensões da avaliação institucional, e abrange as estruturas de ensino (presencial e a distância), pesquisa, extensão e administração estabelecidas no "*Roteiro de Autoavaliação Institucional*" elaborado e sugerido pelo Ministério da Educação, sendo regido pelo Regulamento de Autoavaliação Institucional.

ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO

As Diretrizes a serem seguidas pela CPA durante o processo de avaliação compreendem:

- ✓ O que deve ser examinado antes da avaliação.
- ✓ O que deve ser examinado e coletado durante a avaliação.
- ✓ O que será avaliado.

Todas as informações coletadas pertinentes a avaliação estão organizadas em eixos, categorias de análise e, indicadores. São desdobramentos das Dimensões organizadas de acordo com as características mais pertinentes em função do processo de avaliação:

1. Dimensão - Plano de Desenvolvimento Institucional.	**6. Dimensão** - Gestão Institucional
a. Compromisso da IES.	a. Plano de Gestão
b. Plano de Desenvolvimento- PDI.	b. Plano de Metas
c. Projetos Pedagógicos e as articulações.	c. Estrutura Organizacional
2. Dimensões - Política da IES	**7. Dimensão** - Infraestrutura
a. Ensino	a. Instalações Gerais
b. Pesquisa	b. Biblioteca
c. Extensão	c. Laboratório e Instalações Especiais
d. Pós-Graduação	**8. Dimensão** - Avaliação Institucional
3. Dimensão - Responsabilidade Social	a. Procedimentos de Avaliação
a. Ações	b. Acompanhamento do Planejamento Institucional
b. Contribuição	**9. Dimensões** - Corpo Discente
4. Dimensão - Comunicação Social	a. Políticas de Acesso
a. Comunicação Interna	b. Políticas de Participação
b. Comunicação Externa	c. Políticas de Atendimento
5. Dimensão - Políticas de Pessoal	**10. Dimensão** - Gestão Financeira
a. Corpo Docente	a. Sustentabilidade Financeira
b. Corpo Técnico Administrativo	b. Compromisso na oferta da Educaçaõ superior

MAPA ESTRATÉGICO

PDI (PLANO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL)
MISSÃO e VISÃO

UNIGOYAZES

A Curva ABC
é um método usado para classificar as informações e ordená-las conforme o seu grau de importância.

Coordenação: CPA (Comissão Própria de Avaliação).

CPA Comissão Própria de Avaliação UniGoyazes

MAPA ESTRATÉGICO (2023-2027)

Missão
Assegurar e desenvolver estratégias de avaliação fazendo com que esse processo seja permanente e assimilado pela comunidade acadêmica como forma de transformar as inadequações e priorizar a qualidade institucional, gerando satisfação, promovendo as melhorias.

Sonho
Ser excelência na avaliação institucional, reconhecida como agente de transformação e aprimoramento na função social, educativa e ciêntifico-teconológica.

RESULTADOS	Conscientizar a comunidade acadêmica e reitoria a respeito das avaliações internas e externas
COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA	Mobilizar e legitimar junto a comunidade dos resultados da CPA Dar visibilidade dos fluxos de trabalho e devolutivas da CPA Dar visibilidade aos resultados e ao Planejamento Estratégico da CPA
PROCESSOS E TECNOLOGIA	Adotar ferramentas de TI para a gestão Mapeamento e diagnóstico dos processos da CPA Ativar a CPA Setorial em pólos Submeter projetos de extensão
PESSOAS	Alocar colaboradores exclusivos CPA Colaboradores possuirem horas de trabalho para CPA Capacitar continuamente membros da CPA Gestão Estratégica de membros

Principios: Honestidade, Integridade e Ètica.
Respeito e valorização das pessoas. Profissionalismo, Responsabilidde, Comprometimento, Colaboração e Dedicação. Gestão Democrática e Participativa. Inovação e Melhoria contínua. Transparência, confiabilidade e Credibilidade.

Coordenação: CPA (Comissão Própria de Avaliação).

O quadro a seguir explicita as dimensões, as categorias de análise e o detalhamento dos indicadores considerados mais significativos e passíveis de serem avaliados pela CPA. Cabe ressaltar que os instrumentos de avaliação são definidos a cada ano segundo calendário específico aprovado pela CPA. Os instrumentos são elaborados de acordo com necessidades específicas para a educação presencial e EAD

PE - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CPA ANUAL

INDICADORES QUE PODEM SER ABORDADOS NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS		
DIMENSÃO	***CATEGORIA DE ANÁLISE***	***INDICADORES***
MISSÃO E PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional	*Finalidades, objetivos e compromissos; *Missão, filosofia e valores; *Articulação entre PDI e PPCs da UniGoyazes; *Perfil dos alunos Egressos.
POLITICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	Proposta Pedagógica da IES	Concepções norteadoras da formação profissional;
	PPC de graduação e pós-graduação (presenciais e EAD)	Objetivos do curso;
	Currículos e programas de curso (presenciais e EAD)	Perfil do egresso e competências, Bolsas de incentivo;
	Politicas isntitucionais de ensino (presenciais e EAD)	Organização Didático-pedagógica, Organização curricular;
	Atividades Acadêmicas	Estágios, TCC de conclusão; Avaliação de aprendizagem;
	Publicações	Projetos institucionais, Produção docente;
	Distribuição equilibrada da produçaõ docente	Articulação entre extensão e demais atividades, critérios de participação em eventos;
	Sistemas de comunicação para EAD	
	Material didático para EAD	Produção de material didático para uso em EAD
POLITICAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL	Açoes voltadas a promoção da cidadania e atençaõ a setores sociais excluidos	Sistematização de atividades de extensão voltadas a comunidade;
	Transferencia do conhecimento e importancia social;	Participação de alunos nas ações de extensão e intervenção social;
	Educação inclusiva	Politica de inclusão de portadores de necessidades especiais;
	Meio Ambiente	Contribuição educacional, social, cultural e tecnologica;
	Solidariedade	Convênios e acordos com instituições.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	Estratégias e recursos de comunicação interna e externa	Meios e canais de comunicação usados interna e externamente;
		(folhetos, jornais, revistas para divulgação interna e externa);
		Internet como divulgação dos cursos de graduação (presencial e EAD)
		Orientações aos alunos.
	Imagem pública da IES	Visibilidade dos programas de pós-graduação
		Acesso via web
	Ouvidoria	Disponibilidade do ouvidor;
		Resposta as demandas da ouvidoria.
DIMENSÃO	***CATEGORIA DE ANÁLISE***	***INDICADORES***
ORGANIZAÇAÕ E GESTÃO DA IES	Gestão institucional	Funcionamento, composição e atribuições dos colegiados;
		Politica de capacitação do RH;
	Sistema de gestão da IES	Regulamentos internos e outros atos normativos;
	Tecnologia de informação e comunicação para o EAD	Condições de telecomunicações para interação entre professores, alunos e tutores da EAD
INFRA-ESTRUTURA FÍSICA	Instalações gerais	Salas de aula; Salas de orientação;
		Áreas de convivência, Acessibilidade;
		Central de Atendimento ao aluno;
	Biblioteca	Acervo;
		Rede de informática disponível na biblioteca;
	Laboratórios Instalações específicas	Laboratórios de informática, Equipamentos de informática;
		Materiais de laboratórios;
		Recursos audiovisuais
		Setor de Xerox
		Pólo presencial para EAD
		Secretaria para EAD
		Salas de tutoria para EAD
		Instalações Administrativas para EAD

AUTO-AVALIAÇÃO	Acompanhamento das atividades do Ensino Presencial e EAD	Avaliação pelo Discente: ensino, infra-estrutura
		Avaliação pelo docente: ensino, atendimento e planejamento
		da IES; Interação entre aluno-professor;
		Interação entre tutores e estudantes da EAD;
		Sistema de orientação e acompanhamento do aluno presencial e da
		EAD; Processo de aprendizagem presencial e em EAD.
POLITICAS DE RH	Corpo Técnico Administrativo	Domínio de funçoes setoriais pela chefia;
		Adequação do funcionário a função exercida;
		Politica de qualificação profissional: administrativo e docente;
		Relacionamento interpessoal;
		Atendimento ao aluno EAD;
	Equipe Multidisciplinar para EAD	Trabalho de Tutoria para o programa EAD;
		Equipe de produção do material para EAD.
	Corpo Docente	Qualificação docente, Publicações de artigos;
		Regime d etrabalho docente; Formaç
		Formação docente, Plano de carreira;
DIMENSÃO	***CATEGORIA DE ANÁLISE***	***INDICADORES***
POLITICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES E EGRESSOS	Discentes	Processo Seletivo;
		Perfil profissional;
		Relacionamento;
		Monitoria.
	Egressos	Participação em educaçaõ continuada;
		Atuação do egresso no mercado de trabalho
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	Sustentabilidade Financeira. Politica direcionada a aplicaçaõ de recursos	Planilha financeira do PDI. Relação de Orçamentos e Gastos.
		Politica de capacitação docente
		Politica de capacitaçaõ de administrativos
		Politica de expansão das instalações físicas

Coordenação: CPA (Comissão Própria de Avaliação).

Dos Instrumentos

Questionários

Os questionários utilizados para coletar os dados da autoavaliação contemplam o atendimento dos indicadores inerentes aos cinco eixos e as 10 dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, que instituiu o SINAES. A organização por Eixos foi determinada pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09 de outubro de 2014 , estão assim definidos:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla a dimensão 1 do SINAES (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange a dimensão 2 do SINAES (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), a 4 (Comunicação com a Sociedade) e a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).

Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende a dimensão 5 do SINAES (Políticas de Pessoal), a 6 (Organização e Gestão da Instituição) e a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira).

Eixo 5 – Infraestrutura: corresponde à dimensão 7 do SINAES (Infraestrutura)
Para os alunos da graduação na modalidade presencial e a distância, o questionário é aplicado via web através do acesso a página da IES, sendo que o acadêmico realiza o login com o seu CPF ou matrícula. Já para os professores, tutores e corpo técnico-administrativo o questionário é disponibilizado por meio de senhas geradas e enviadas pela CPA. Cada questionário apresenta um rol de questões para avaliação, cujo resultados são resumidos e apresentados percentualmente considerando a seguinte escala de resposta:

(1) Não sei (2) Fraco (3) Regular (4) Muito Bom (5) Ótimo

Há também questões subjetivas ou de análise qualitativa, que possibilitam aos alunos, professores, tutores e pessoal técnico-administrativo apontarem pontos positivos e negativos, bem como espaço livre para elogios, críticas ou sugestões. Esses apontamentos são posteriormente analisados em separado conforme a área correspondente em: serviços, estrutura física, ensino e outros, sendo a última justificada pela diversidade de opiniões. Desta forma, é possível elaborar um relatório destas questões de maneira clara e de fácil compreensão. Para os alunos de pós-graduação, o questionário é enviado para o e-mail, e possuem o prazo de 15 dias para devolver para a coordenação de pós-graduação.

O questionário possui perguntas relacionadas aos docentes dos módulos, sobre os recursos disponibilizados pela instituição e sobre o atendimento prestado pela coordenação de pós-graduação. Já para os alunos dos cursos de extensão, é aplicado questionário em meio papel ao final dos cursos, perguntas relacionadas ao docente, infraestrutura e atendimento do departamento de extensão.

Os egressos possuem portal próprio dentro do site da IES, uma ferramenta estratégica, cujo funcionamento possibilita ampliar o contato entre a IES e seus ex-alunos, criando condições de avaliar a qualidade do serviço prestado. O egresso se cadastra e responde a pesquisa, posteriormente essa pesquisa é entregue ao gestor acadêmico e aos coordenadores de cursos, de forma a oportunizar o planejamento e operacionalização de melhorias no que diz respeito ao processo de ensino-aprendizagem.

A sociedade civil é alcançada através da CPS (Central de Processo Seletivo), que está diretamente ligada ao departamento de comunicação da IES, o que possibilita recebermos feedbacks sobre como a IES é vista pela sociedade, assim como suas ações possam estar contribuindo no contexto em que se insere. Da mesma maneira que são aplicadas pesquisas para os outros segmentos, a CPS também realiza pesquisas com a sociedade civil, o que contribui bastante de maneira geral para a melhoria contínua da IES.

Das Entrevistas

As entrevistas são realizadas após a disponibilização dos resultados da avaliação institucional e de relatórios resumidos, contendo pontos fracos, pontos fortes e pontos de alerta. A CPA agenda reuniões com coordenadores de cursos e demais gestores, nos quais os mesmos devem responder a uma série de perguntas calçadas dos cinco eixos da avaliação e de cunho informativo, são chamados a apresentar propostas de melhorias de curto e longo prazo para dimensões mal avaliadas. A gestão da instituição organiza-se de forma integradas e interligada à CPA, subsidiando seus planos de ações, através dos planos de melhorias originados dos processos avaliativos realizados na IES.

Das Avaliações externas

No decorrer do ano a instituição recebe comissões de avaliação do MEC, tanto para autorização e reconhecimento de cursos, quanto para recredenciamento, ou até mesmo para credenciamento para oferta de outras modalidades de ensino, cada uma delas deixa um legado na instituição através do relatório gerado. Conforme os resultados obtidos nas avaliações externas, é realizada análise da pontuação e feedback dos avaliadores. A CPA através de seu supervisor, reúne se com os segmentos envolvidos no processo, e quando necessário solicita planos de melhorias para os mesmos, posteriormente realiza o acompanhamento da operacionalização dos referidos planos.

Da Avaliações interna

O Planejamento

A CPA da Faculdade União de Goyazes trabalha com o planejamento estratégico de suas ações, elaborando todo início de ano um plano de ações que serão realizadas no decorrer dos dois semestres. É constante desse plano de ação, um cronograma com a descrição das ações, responsáveis e datas, essa organização permite mais dinamismo nas ações, gerando melhores resultados.

Das Metodologias, dimensões e instrumentos a serem utilizados no processo de autoavaliação

I.A autoavaliação aborda as dez dimensões do SINAES, agrupadas nos cinco eixos, e constitui-se dos seguintes mecanismos:

I) coleta de dados por meio de entrevistas, visita *in loco* e análise documental;
II) pesquisa de satisfação e opinião dos segmentos da comunidade acadêmica (alunos, professores, tutores e corpo técnico-administrativo);
III) aplicação de questionário aos alunos de pó s-graduação, cursos de extensão e sociedade civil;
IV) pesquisa de levantamento sobre os egressos;
V) acompanhamento de rankings, como: RUF (Ranking Universitário Folha) e Guia do Estudante da Editora Abril;
V) análise dos relatórios das avaliações externas de cursos e institucional, realizadas por comissões designadas pelo INEP.

II. Anualmente, a CPA realiza a avaliação desses mecanismos e da metodologia utilizada, com o intuito de aprimorar o processo de autoavaliação, como instrumento de planejamento e gestão acadêmico-administrativo. Esses mecanismos e metodologias promovem ações com resultados positivos.

A metodologia será norteada pelos seguintes eixos temáticos de avaliação:

I. Recursos Humanos: Corpo Docente; Corpo Discente, Corpo Técnico- administrativo.
II. Projeto Acadêmico: Projeto Pedagógico, Atividade de Ensino, Atividade de Extensão, Atividades de Pesquisa.
III. Infraestrutura: Laboratórios, Atendimentos burocráticos(Secretaria), Biblioteca.

Das Atribuições

- Propor e avaliar a dinâmica, os procedimentos e os mecanismos internos da avaliação institucional, da avaliação de cursos e de desempenho dos estudantes;
- Estabelecer diretrizes e indicadores para organização dos processos internos de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações à Direção Geral da instituição;
- Acompanhar, permanentemente, e avaliar, anualmente, o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, propondo alterações ou correções, quando for ocaso;
- Acompanhar os processos de avaliação desenvolvidos pelo Ministério da Educação - MEC, realizando estudos sobre os relatórios avaliativos institucionais e dos cursos ministrados pela instituição;
- Formular propostas para a melhoria da qualidade do ensino desenvolvido pela instituição, com base nas análises e recomendações dos processos internos de avaliação e nas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação -MEC;
- Prestar ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP informações quanto à auto avaliação institucional, às avaliações dos cursos e à avaliação externa da instituição, articulando quando necessário, seu trabalho com as Comissões Avaliadoras designadas pelo Ministério da Educação – MEC;
- Acompanhar a avaliação do desempenho dos estudantes dos cursos de graduação da instituição, realizada mediante aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes -ENADE;
- Realizar estudos sistemáticos sobre o desempenho dos estudantes dos cursos de graduação participantes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, em confronto com o desempenho demonstrado por esses alunos, no processo regular de avaliação da aprendizagem;
- Sugerir providências às Coordenações de Cursos, quando os resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE não forem satisfatórios.

Da logística

Reuniões da CPA

Os membros da CPA se reúnem ordinariamente e extraordinariamente sempre que convocados, e as reuniões são registradas em atas que ficam disponíveis na CPA. A CPA trabalha com planejamento anual e plano de ações a serem desenvolvidas no decorrer do ano. Além das reuniões mensais, sempre que necessário por motivo de alguma demanda, agendamos encontros com lideranças setoriais da IES.

Dos indicadores

INDICADORES

PONTUAÇÕES DAS RESPOSTAS	CONCEITO	ANÁLISE DO CONCEITO	MEDIDAS A SEREM TOMADAS
Quando a questão é atendida em entre 76 e 100%	**5**	Ótimo/ Excelente	Indica satisfação
Quando a questão é atendida entre 51 e 75%	**4**	Bom/Bem	Sugere necessidade de Melhorias
Quando a questão é atendida entre 26 e 50%	**3**	Suficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias
Quando a questão é atendida entre 11 e 25%	**2**	Insuficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de urgência
Quando a questão é atendida entre 0 e 10%	**1**	Ruim	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter imediato.

***Indice (0) - Não se aplica.

Das ações estratégicas

Dimensão 1 – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA.		
Categorias de análise	**Indicadores**	**Aspectos a serem mensurados**
Administração acadêmica:	Coordenação do curso	• Existência de atribuições estatutárias ou regimentais para o exercício da função de coordenador do curso • Participação efetiva da coordenação do curso em órgãos colegiados • Existência de um colegiado de curso ou equivalente • Existência de assessoria pedagógica ou equivalente • Titulação do coordenador do curso • Regime de trabalho do coordenador do curso • Experiência profissional acadêmica do coordenador do curso • Experiência profissional não acadêmica do coordenador do curso • Experiência profissional administrativa do coordenador do curso • Efetiva dedicação do coordenador à administração do curso, inclusive à condução do projeto pedagógico.
	Organização acadêmico-administrativa	• Organização do controle acadêmico • Existência e funcionamento de órgão(s) colegiado(s) • Pessoal técnico e administrativo

	Atenção aos discentes	• Apoio a participação em atividades de iniciação científica • Apoio à participação em atividades de extensão • Apoio à participação em eventos • Apoio pedagógico (orientação acadêmica) • Acompanhamento psicopedagógico • Acesso às informações do registro acadêmico • Serviço de encaminhamento profissional • Mecanismos de nivelamento • Acompanhamento de egressos • Bolsas de estudo • Bolsas de trabalho ou de administração
Projeto pedagógico do curso	Concepção do curso	• Fundamentação teórico-metodológica do curso • Objetivos do curso. Perfil do egresso
	Currículo	• Consistência do curso com a fundamentação teórico-metodológica do curso • Coerência do currículo com os objetivos do curso • Coerência do currículo com o perfil do egresso • Coerência do currículo face às diretrizes curriculares nacionais • Adequação da metodologia de ensino à fundamentação teórico-metodológica do curso. • Inter-relação e integração entre as disciplinas • Dimensionamento da carga horária das disciplinas • Adequação e atualização das ementas e programas das disciplinas • Adequação, atualização e relevância da bibliografia.
	Sistema de avaliação	• Coerência do sistema de avaliação do processo ensino-ação aprendizagem com a fundamentação teórico-metodológica do curso • Procedimentos de avaliação do processo de ensino-aprendizagem • Existência de um sistema de auto-avaliação do curso

Dimensão 2 - *CORPO DOCENTE*

Categorias de análise	**Indicadores**	**Aspectos a serem mesurados**
Formação acadêmica e profissional	Titulação	• Docentes com especialização na área • Docentes com especialização em outras áreas • Docentes com mestrado na área • Docentes com mestrado em outras áreas • Docentes com doutorado na área • Docentes com doutorado em outras áreas
	Experiência profissional no magistério	• Tempo de magistério superior na área • Tempo de magistério superior em outra área • Tempo de magistério no ensino fundamental e médio
	Experiência profissional fora do magistério	• Tempo de exercício profissional, fora do magistério, na área de formação. • Tempo de exercício profissional, fora do magistério, em áreas afins.
	Adequação da formação	• Docentes com formação adequada às disciplinas que ministra • Docentes com capacitação pedagógica formal
Condições de trabalho	Regime de trabalho	• Docentes em tempo integral • Docentes em tempo parcial trabalho • Docentes horistas

	Plano de carreira	• Critérios de admissão • Política de capacitação • Critérios de progressão na carreira • Existência de um sistema permanente de avaliação dos docentes
	Estímulos (ou Incentivos) profissionais	• Apoio à produção científica, técnica e cultural • Apoio à participação em eventos • Participação em órgãos colegiados • Incentivo à formação pedagógica dos docentes
	Dedicação ao curso	• Carga horária semanal do professor no ensino e em atividades complementares ao ensino • Tempo de exercício de docência no curso
	Relação alunos/docente	• Número médio de alunos por docente em disciplinas do curso • Número médio de alunos por turma em disciplinas (ou atividades) práticas
	Relação disciplinas/docente	• Número médio de disciplinas/docente • Proximidade temática das disciplinas lecionadas pelo docente
Atuação ou desempenho acadêmico profissional	Publicações	• Artigos publicados em periódicos científicos na área • Artigos publicados em periódicos científicos em outras áreas • Livros ou capítulos de livros publicados na área • Livros ou capítulos de livros publicados em outras áreas • Trabalhos publicados em anais (completos) • Trabalhos publicados em anais (resumos) • Traduções de livros, capítulos de livros ou artigos publicados.
	Produções intelectuais, técnicas, artísticas e culturais	• Propriedade intelectual depositada • Propriedade intelectual registrada • Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais • Produção didático-pedagógica relevante, publicada ou não
	Atividades relacionadas ao ensino de graduação	• Docentes com orientação didática de alunos • Docentes com orientação de estágio supervisionado • Docentes com orientação de trabalho de conclusão de curso • Docentes com orientação de iniciação científica • Docentes com orientação de monitoria • Docentes com orientação de alunos em atividades de extensão • Docente com outros tipos de orientação (tutoria, etc.)
	Atuação nas demais atividades acadêmicas	• Docentes envolvidos com atividades na pós-graduação (para Universidades e Centros Universitários). • Docentes envolvidos com atividades de pesquisa e/ou iniciação científica • Docentes envolvidos com atividades de extensão
Dimensão 3 - ***INSTALAÇÕES***		
Categorias de análise	**Indicadores**	**Aspectos a serem mensurados**
Instalações Gerais	Espaço físico	• Salas de aula • Instalações administrativas • Instalações para docentes - salas de professores, • Salas de reuniões e gabinetes de trabalho • Instalações para coordenação do curso • Auditório / sala de conferência • Instalações sanitárias - adequação e limpeza condições de acesso para portadores de necessidades especiais • Infra-estrutura de segurança • Plano de expansão Física, quando necessário

	Equipamentos	• Acesso a equipamentos de informática pelos docentes • Acesso a equipamentos de informática pelos alunos • Recursos audiovisuais e multimídia • Existência de rede de comunicação científica • Plano de expansão e de atualização de equipamentos
	Serviços	• Manutenção e conservação das instalações físicas • Manutenção e conservação dos equipamentos
Biblioteca	Espaço físico	• Instalações para o acervo • Instalações para estudos individuais • Instalações para estudos em grupos
	Acervo	• Livros. Periódicos. Informatização • Base de dados. Multimídia • Jornais e revistas • Política de aquisição, expansão e atualização.
	Serviços	• Horário de funcionamento • Serviço de acesso ao acervo • Pessoal técnico-administrativo • Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos
Instalações e laboratórios específicos	Laboratório de ...	• Espaço físico, Equipamentos, Serviços
	Fazenda de ...	• Espaço físico, Equipamentos Serviços
	Núcleo de ...	• Espaço físico, Equipamentos, Serviços
	Clínica de ...	• Espaço físico, Equipamentos, Serviços

Obs: Considerando as atividades, protocolos de segurança e instrumentos indicadores.